



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ
2024/2025. ГОДИНЕ**

Београд, 2025. године



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ
2024/2025. ГОДИНЕ**

Београд, 2025. године

УВОД

У току школске 2024/2025. године обављао сам задатке у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе, Годишњим планом рада школе, Развојним планом школе и другим документима од националног значаја.

У току свог рада организовао сам активности тако да стратегија развоја школе буде усаглашена са циљевима образовања и васпитања:

- Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова;
- развој стваралачких способности, креативности;
- развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;
- развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота;
- развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

Реализација наставе на крају школске 2024/25. године

Настава је на почетку ове школске године, реализована по плану и програму, уз најављене прекиде наставе који су наступили због бунта и незадовољства просветних радника, а по једногласним одлукама колектива. За дане у којима су одржавани протести просветних радника и подршка захтева студената (16.9.2024., 2.10.2024., 1.11.2024., и 20.12.2024., 20. 1., 24. 1., 28. 1., 29. 1., 30. 1., 31.1., 13.2., 14.2., 24. 2., 25. 2., 26.2., 27.2., 28.2., 7.3., 19..3.) организоване су надокнаде часова и план реализације. Министарство просвете одлучило је да се прво полугодиште завршава 23. децембра, што је четири дана раније у односу на календар образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину. Прва препорука Министарства просвете је била да се оцене закључе до 27. децембра 2024. Међутим, услед промењених околности одвијања наставе то није било могуће реализовати. По другој препоруци Министарства просвете закључивање оцена, одељењска већа и наставничко веће одржани су од 21. - 24. 1. 2025. године. Сви часови који су по распореду били планирани посебним плановима надокнаде часова су и реализовани током другог полугодишта. План и програм за школску 2024/25. У потпуности је реализован.

На одељењским већима било је разговора о начину поступања разредног старешине након што се ученик врати на наставу после болести. Оно што је препорука за рад а у интересу ученика и несметаног наставка савладавања градива је да се направи интерни план одговарања за ученика који је изостајао. Дата је препорука да се ученик који је тек дошао у школу након болести не испитује одмах и да му се не даје одмах писмена провера већ да се ученик договори са наставником о динамици одговарања. Ове су препоруке и спроведене.

Стручна служба је сматрала да би период обуставе наставе могао утицати на снажање ученика у савладавању градива које је у неким ситуацијама сажимано па је препоручено да се ученици постепено припремају за провере знања и да се не испитују непосредно након доласка на наставу. Контролне и писмене провере требало је пажљиво планирати и размотрити померање и усклађивање термина.

Због ранијег завршетка првог полугодишта и повремених прекида наставе требало је обратити пажњу на понашање и реаговање ученика, узета је у обзир могућност да се осетљиви ученици могу слабије снаћи у новонасталим околностима.

Увидом у ес-дневник примећено је да је у рубрикама предмета у ес-дневнику по једна оцена и то, најчешће, из писане провере. Због тога је препоручено да се ученици активирају посебним задацима и радовима који би на њих утицали покретачки. Сугерисано је да ученици могу бити оцењени на сваком часу, и да за то треба користити разне ситуације. Ученички радови и активност су коришћени да се, већ на почетку створи динамика која ће условити препрему за провере знања. Препоручено је наставницима да континуирано прате рад ученика на часу и код куће и да стварају прилике да ученици буду оцењени на сваком часу, без обзира да ли је у питању час обраде или час провере знања. За оцењивање је требало користити више модалитета. Поједини наставници су уписивали оцене ученицима на основу петнаестоминутних провера што није било у складу са Правилником о оцењивању. Такође, оцене је требало уписивати благовремено а не ретроактивно а и било је сигерисано да оцене буду ученицима одмах образложене, а родитељима доступне у најкраћем року.

За све ученике који су имали већи број недовољних оцена или су из више предмета били неоцењени прављени су посебни планови сарадњом разредних старешина, наставника и стручне службе.

Због промењеног Правилника о оцењивању владања ученика било је недоумица око формирања бројчаних оцена током и на крају класификационих периода. Због тога је сугерисано да разредне старешине континуирано прате и евидентирају све промене у понашању ученика. То је било важно да би се уочили проблеми у понашању на време и изрекле корективне мере, евентуално, појачан васпитни рад ученицима а доприносило је реалнијој процени владања ученика ради формирања бројчане оцене.

Због проблема у друштву који су се рефлектовали на школски живот скренута је пажња наставницима и разредним старешинама да уоче и прате необична понашања, разговарају са ученицима, прилагођавају приступ и показују стрпљење у ситуацијама када ученик има тешкоће. Наглашено је да се родитељи чешће позивају у школу у циљу обавештавања и упознавања са одређеним проблемима, да би родитељи могли да их препознају на време и реагују на прави начин, у сарадњи са школом. Разредне старешине су предузеле интензивније позивање родитеља и обавештавање о евентуалним проблемима у понашању али и о томе када се одржава допунска настава и да ли је ученик позван да је похађа.

Током школске године која је била пуна изазова настојали смо да ученици не трпе последице било каквих друштвених дешавања већ да се настава и рад са њима обавља професионално и у њиховом најбољем интересу. Напредовање ученика и васпитно-образовни рад био је приоритет целокупном колективу.

ПРЕПОРУКЕ ЗА РАД ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

Претходна школска 2024/25 године, реализована је по плану и програму, уз мања одступања и поред прекида наставе који су наступили због бунта и незадовољства просветних радника, а по једногласним одлукама колектива. За дане у којима су одржавани протести просветних радника и подршка захтевима студената, организоване су надокнаде часова и план реализације.

У планирању ове школске године треба применити јасан али флексибилан приступ реализацији наставе јер су у претходним годинама то наметале разне ванредне околности у којима се одвијао васпитно-образовни процес.

Главна смерница у планирању и реализацији је интерес и добробит ученика. Због тога се предлажу конкретне активности у циљу што ефикаснијег рада.

План и програм наставе треба да служи као основа за писање извештаја о реализацији рада, мора да постоји јасна и логична веза међу овим документима. План и програм морају да произилазе из Школског програма, Развојног плана али и извештаја, анализа и акционих планова који су сачињени у претходном периоду. Процес самовредновања треба да добије важније место у васпитно-образовном процесу. Сви наставници треба да буду заинтересовани за евалуацију и процену квалитета рада школе у којој раде. Самопроцена треба да буде део активности не само ученика већ и наставника али и родитеља. Јасни критеријуми квалитета требало би да буду водила. Извештај о самовредновању у претходној школској години садржи закључке и јасне смернице за даље активности које би значајно утицале на подизање квалитета наставе и рада са ученицима.

У односу на изнесене закључке предлажу се одређене мере за побољшање наставног процеса:

- Да се наставници више ангажују око објашњавања кључних појмова
- Да наставници користе што више различитих метода и техника за учење на часу
- Да наставници прилагођавају начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика
- Да посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама
- Да наставници укључују ученике којима је потребна додатна подршка у заједничке активности како би подстакли њихов напредак и интеракцију са другим ученицима
- Да наставници упуте ученике како да поставе себи циљеве у учењу, као и како да процењују свој напредак и напредак других ученика.

Следеће школске године теме процеса самовредновања биће из области Етос и Подршка ученицима.

У претходној школској години било је доста одсуствовања ученика услед болести и других специфичних околности. Оно што је препорука за рад а у интересу ученика и несметаног наставка савладавања градива је да се направи интерни план одговарања за ученика који је изостајао. Препорука је да се ученик који је тек дошао у школу након болести не испитује одмах и да му се не даје одмах писмена провера већ да се ученик договори са наставником о динамици одговарања. За ученика који је изостајао било би

неопходно сачинити индивидуализовани план напредовања или ИОП1, све зависи колико је дуго и због чега ученик био одсутан. Тим планом треба да координише разредни старешина а родитељи треба да се упуте да разговарају са предметним наставницима да би помогли ученику да се што боље припреми за писане и усмене провере. Тај план би предвиђао активности наставника и обавезе ученика, сарадњу са стручном службом и задатке и обавезе родитеља. У претходном периоду овакви планови су доводили до постизања позитивног успеха и благовременог савладавања градива које је пропуштено.

Напредовање ученика је континуиран процес па се препоручује да и провере знања и одговарање ученика такође буду континуиране. Контролне и писмене провере требало би пажљиво планирати и размотрити померање и усклађивање термина. Као и претходне године, примећено је да поједини ученици имају већи број недовољних оцена и да су из неких предмета неоцењени. Због тога је неопходно и ове године направити посебне планове подршке за ученике који су неоцењени и који су имали недовољне оцене на полугодишту и то сарадњом разредних старешина, наставника и стручне службе.

Било би добро да се родитељи чешће позивају у школу у циљу обавештавања и упознавања са одређеним проблемима, да би родитељи могли да их препознају на време и реагују на прави начин, у сарадњи са школом. Родитељи треба да буду обавештени о томе када се одржава допунска настава и да ли је ученик позван да је похађа. Осим тога, родитељи треба да буду учесници процеса припреме и планирања рада школе, треба да буду учесници Тимова који се брину о квалитету рада школе, треба да дају предлоге за унапређење рада школе, да буду сарадници и промотери школских активности у заједници.

Већина ученика је осетљива на промене у реализацији наставе и на проблеме који се појављују у друштву. Због тога треба обратити пажњу на необична понашања, разговарати са ученицима, прилагођавати приступ и показати стрпљење у ситуацијама када ученик има тешкоће.

Претходне школске године је примећено да је у рубрикама предмета у ес-дневнику по једна оцена и то, најчешће, из писане провере. Због тога је препорука да се ученици активирају посебним задацима и радовима који би на њих утицали покретачки. Ученици могу бити оцењени на сваком часу, за то треба користити разне ситуације. Ученички радови и активност би требало да се искористе да се, већ на почетку школске године, створи динамика која ће условити припрему за провере знања. Наставници треба да континуирано прате рад ученика на часу и код куће и да стварају прилике да ученици буду оцењени на сваком часу, без обзира да ли је у питању час обраде или час провере знања. За оцењивање треба да користе више модалитета. Наставници треба да постављају јасне стандарде и критеријуме за оцењивање и да ученицима указују на њих да би лакше усвајали градиво. Такође, поједини наставници су уписивали оцене ученицима на основу петнаестоминутних провера. Ако је ученицима речено да се петнаестоминутни тестови не оцењују онда би требало да буде тако. У процесу оцењивања ученика наставници треба да се држе правилника о оцењивању, оцене треба уписивати благовремено а не ретроактивно и оцене треба да буду ученицима одмах образложене, а родитељима доступне у најкраћем року.

Већи број ученика са посебним тешкоћама у функционисању наметнуо је сарадњу са другим институцијама у оквиру спољашње заштитне мреже школе. То је помогло да се реше и превенирају проблеми појединих ученика. Са том праксом би свакако требало наставити.

Неопходно је да наставници воде прецизну евиденцију о сопственом раду, да евидентирају све спроведене активности, наставне и ваннаставне, састанке, разговоре, размене, посете, излете. Евидентирање мора да буде благовремено и информативно, доступно и видљиво у електронском дневнику.

Када је у питању владање ученика, сви ученици који имају васпитне мере - укор (разредног старешине или одељењског већа) треба да имају план појачаног васпитног рада. Што се тиче оцена из владања, ученици могу бити оцењени са више оцена, ако за тим постоји потреба па и могућност а оцена из владања треба да буде формирана на основу више елемената понашања а не само једног, нпр. неоправданих изостанака. Добро би било консултовати Правилник о оцењивању владања ученика у случају недоумице око формирања оцено из владања на крају класификационог периода.

Реализовани часови, провере, анализе, допунска и додатна настава, ЧОЗ, морају бити планирани и реализовани у складу са планом а одступања евидентирана. Записници морају постојати и бити уредно заведени, нарочито они у којима је гласано за важне одлуке које утичу на рад школе и у којима учествују родитељи. Нарочито уредна мора бити документација у вези са индивидуализованим приступом појединим ученицима и о посебном раду са њима, плановима подршке и заштите када су у питању случајеви насиља и малтретирања у школи. Све активности морају бити планиране и реализоване у складу са планом и све мора бити документовано у извештајима о раду школе.

Циљ школе је унапређење рада и подизање квалитета наставе и васпитно-образовног процеса на највиши ниво. Најбољи начин да се управо ови циљеви постигну је реализација што већег броја угледних и огледних часова, пројеката, трибина. У наставу би требало увести принцип интердисциплинарности и подићи ниво дигиталне писмености код наставника, ученика али и родитеља. Сарадња са родитељима треба да буде континуирана а препорука је да ова сарадња чешће има превентивни карактер.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ДИРЕКТОРА

Све активности груписале су се, усмеравале, организовале и реализовале у одређене правце-послове:

- I. послове општег карактера, припремања и организовања васпитно-образовног рада школе у целини, сагледавање и увида у све видове потреба за једно добро функционисање школе, координацију рада постојећих кадрова и усклађивање са постојећим капацитетима и захтевима, планирању, програмирању, увиду, анализирању и извештавању;
- II. послове инструктивно-педагошког рада;
- III. остали послови предвиђени Годишњим планом рада школе, посебним програмима, непредвиђени послови који произилазе из потреба ученика, чланова колектива, родитеља, друштвене средине и свакодневних обавеза.

I

Послови општег карактера

- разматрана су и решавана материјално-финансијска питања
- урађена су решења о радним односима и структура четрдесеточасовног рада
- решавана су кадровска питања (ангажоване замене...)
- остваривање развојног плана установе
- учествовање у изради плана за самовредновање
- план активности инклузивног образовања разрађен по учесницима и времену
- утврђене дестинације излета, екскурзија и наставе у природи и успешно реализоване
- сагледана је општа припремљеност школе
- потписани су уговори за издавање простора, контролисана је њихова наплата и тиме обезбедила боље услове за рад школе
- организовање и вођење Савета родитеља и Школског одбора
- организација културних манифестација, обележавање значајних датума
- учествовање у раду директора општине и града
- планирана је набавка потребних наставних средстава, учила...
- организација и рад школске библиотеке
- координација у раду помоћника директора, рачуноводства, секретара, стручних сарадника
- рад школске кухиње (надгледање кетеринг службе)
- праћење рада продуженог боравка

- учешће у избору и реализацији семинара и осталих облика стручног усавршавања
- сарадња са наставницима и стручном службом, рад на мотивацији, организацији и реализацији предстојећих такмичења
- сарадња са друштвеном средином: МУП, ДЗ Звездара, општина Звездара, град, црквом Св. Пантелејмон, спортским клубовима, удружењима
- свечани пријем првака

II

Инструктивно-педагошки рад:

- директор школе је припремао и водио седнице Наставничког већа, присуствовао седницама и анализирао рад одељенских и стручних већа, руководио радом Педагошког колегијума
- сарадња и рада у тимовима за школско развојно планирање, самовредновање, инклузивно образовање, тимом за безбедност
- сарадња са Стручном службом – предаја месечних планова наставника и њихова усклађеност са реализацијом наставе
- преглед педагошке документације и еДневника
- инструктивни рад са учитељима продуженог боравка у циљу што рационалнијег коришћења и смањења оптерећења ученика
- увид у часове редовне наставе, угледне часове
- праћење извођења допунске, додатне, припремне наставе, ваннаставних активности, часове одељенског старешине
- анализа реализованог фонда часова уз осврт на начин надокнаде часова
- припреме, организација и анализа успеха и дисциплине сходно утврђеном календару
- индивидуални и групни разговори и саветодавни рад са ученицима која су показала тешкоће у прилагођавању и агресивном и непримереном понашању као и у раду са децом која имају потешкоће у породицама, укључени родитељи, стручни сарадници
- посебна пажња је посвећена укупној безбедности у школи
- увид, анализа и надзор свих видова васпитно-образовног рада наставника и стручних сарадника
- планско посећивање часова, посета часовима наставника приправника који се припремају и полагају лиценцу. Након посећених часова урађена је педагошка анализа о свим аспектима часа
- праћење и вредновање квалитета наставе и ваннаставних активности
- организација посете ученика различитим културним институцијама у сарадњи са задуженим наставницима
- учешће у раду Ђачког парламента

Унапређење образовно-васпитног рада

Потребна је едукација наставника и ученика о адекватним начинима решавања педагошких проблема која се тичу понашања ученика, дисциплине, односа према раду, наставнику, вршњацима. Такође је потребно чешће коришћење савремених наставних средстава којих има довољно кроз различите методе рада, чиме би се дошло до унапређивања наставе. Било би корисно и постојање одређене јединствене базе података са примерима добре праксе која би наставницима служила као основа за планирање и реализацију квалитетних наставних активности. Потребно је и подстицање наставника да наставни садржај што више повезују са примерима из свакодневног живота, како би ученицима појаснили градиво које је апстрактно и учинили га примењљивим.

Највећу подршку сам пружао младим наставницима, подршку грађења доброг односа ученик-наставник, примени подстицајних педагошких мера, примени правилника о оцењивању.

Запажања са посећених часова

1. Наставници примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часовима
2. Наставници уче ученике различитим техникама учења и дају адекватну подршку
3. Наставници прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика
4. Ученици стичу знања на часу
5. Наставници ефикасно управљају процесом
6. Наставници користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења
7. Наставници стварају подстицајну атмосферу на часу
8. Наставници примењују сва расположива наставна средства у циљу унапређења наставног процеса у сврху стицања функционалног знања ученика

III

Остали послови

- организација дежурства наставника
- контрола функционисања видео надзора и сарадања са надлежном службом МУП-а у области противпожарне заштите
- учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- контрола примене правилника о заштити и безбедности ученика
- примена правилника о процени ризика на радном месту

Послови произашли из потреба ученика, наставника, родитеља

Сарадња породице и школе је најважнији сегмент. Могућности и облици рада су реализовани у зависности од проблема који се јављао и захтева који су дати.

Кроз индивидуалне разговоре са родитељима и наставницима налазила су се најадекватнија решења. Својим наступом као директор тежим да стварам пријатну климу за разговор, уз пуно поштовање личности родитеља, наставника и ученика. У току школске 2023/2024.год. начела су се и питања везана за помоћ социјално слабијим породицама ученика (организоване су хуманитарне акције прикупљања новчаних средстава), обраћање пажње и рад са талентованим ученицима.

Одржани су састанци са родитељима или групом родитеља, чија деца слабо уче или имају проблеме у поштовању дисциплине и правила понашања у школи. Сарадња са Саветом родитеља је остварена у складу са законом. Добра комуникација, пуна информисаност, конструктивни предлози и активно учешће родитеља у решавању свих проблема школе је основно обележје рада овог органа школе.

За једну васпитно-образовну институцију добра сарадња и подршка свим акцијама у школи од старне Школског одбора била је све до 13.2.2025.године кад је исти замењен новим члановима.

Наиме именовањем новог Школског одбора ситуација у школи се променила и школа као институција је „заробљена“. С тим у вези упознати су родитељи, односно Савет родитеља како би преиспитао рад својих чланова које су делегирани у орган управљања. Тренутно у Школском одбору поједини чланови желе да наметну свој политички утицај што је недопустиво.

У циљу подизања квалитета рада одељенских заједница радило се на развијању јачања осећања другарства и припадности групи. С обзиром да је дигитално насиље велики друштвени проблем, на часовима одељенске заједнице су реализована предавања едукативног карактера у вези са превентивним деловањем у циљу спречавања дигиталног насиља.

Континуирано се посвећивала пажња надареним ученицима, који су освајали награде на такмичењима и на тај начин доприносили подизању угледа школе, успешне смо наградили књигама.

Материјално технички услови рада

Када сам почео да радим као директор у нашој школи, обавезао сам се да ћу константно радити на побољшању услова у школи па макар то било мало по мало. Што нам школа буде лепша и сви њени сегменти квалитетнији, колектив ће бити продуктивнији и

задовољнији, нашим ученицима ће бити пријатније и лепше у нашим учионицама – успешније ће учити и напредовати. Они то већ потврђују наградама са разних такмичења.

Уредили смо кабинете сале, спортске терене, двориште, оплеменили зидове, унели у школу топлину, мир, дали јој душу да слободно дишемо.

Наши стратешки циљеви јесу да кроз планове и пројекте поносно трајемо у 21. веку, као храм знања из којег ће и даље излазити генерације младих, будућих свестраних и образованих људи, будућих научника, успешних предводника нових генерација.

ЗАКЉУЧАК

Остварена је адекватна организација образовно-васпитног рада.

Ускладили смо и усмерили реализацију свих активности у школи.

И даље настојати да њени задаци буду усмерени ка остваривању што квалитетније редовне наставе, допунске и додатне, рад одељенских заједница, стручно усавршавање свих запослених, организација и реализација свих такмичења, уређивању школског простора и услова за рад...

У раду са ученицима наставиће се уважавање дечјих потреба, интересовања, индивидуални приступ ученику, где свако дете напредује према свом темпу развоја и према својим могућностима.

Подстичемо радозналост, одговорност и мотивацију разноврсним активностима и садржајима у школи, спречавамо вербалну и физичку агресију и на тај начин чувамо безбедност ученика, смањујемо изостајање и повећавамо редовност ученика.

Заједничким снагама ствараћемо атмосферу која изазива пријатност када се пређе праг школе. У школи је креирана атмосфера у којој су школски планови усмерени на стварање пријатне и подстицајне атмосфере, у којој се уз међусобно поштовање, уважавање и поштовање школских правила развијају најважније компетенције ученика потребне за развој и остварење сваког појединца. Компетенције се односе на комбинацију вештина, знања, ставова, вредности и укључују способност учења. Директор школе је усмеравао школске активности и утицао на обезбеђивање сагласности код свих актера у образовању, за креирање планова и пројеката у школи у складу са захтевима педагогије.

Сваким даном можемо нашу школу да учинимо лепшим местом за стварање и учење. Потребно је само да наставимо да радимо као и до сад – вредни и уједињени у идеји да наша школа буде што лепша и што успешнија.

Наша тежња је да будемо професионални, квалитетно да обављамо своје радне задатке. И даље ћемо добро обављати посао, бити љубазни у комуникацији, имати стила у

опхођењу, уредни, уважавати различитост деце и одраслих, прихватити туђе мишљење а изнад свега бити добронамерни.

Улажемо много снаге и енергије у развој наше школе. Пројекти, сарадња са локалном зајденицом, са општинским и републичким институцијама, стручни семинари и учешће на разним такмичењима представљају само неке од видљивих ефеката, те енергије наставника и учитељ. Добра настава, посебна брига о деци, добри услови за рад и учење – показатељи су нашег квалитета.

Свесни смо да свет око нас брзо напредује, технологија се мења, друштво се развија а образовање остаје темељ за успех. Као школа, наш задатак је да се прилагодимо тим променама и осигурамо нашим ученицима да одавде оду спремни за изазове који их очекују. Наша школа ће и даље бити место где се негује љубав према учењу, развија карактер, подстиче креативност.

У ово наше време када на жалост постоји отежана и нездрава комуникација на свим нивоима друштва у породици, на послу, на улици, у градском превозу, чега смо свакодневно свесни.

Врло ми је важно да се осврнем на однос, на комуникациони троугао школа – ученик – родитељ. Ако то није успешно долази до озбиљних последица, пре свега по ученика.

Наш нобеловац Иво Андрић рекао је : „Свака прича има своју причу, свако носи моралну одговорност за оно што прича“.

Осврнувши се на Андрићеве речи, морам приметити да је наш комуникациони троугао здрав. Ви сте приступили проблему и његовом решавању тако што пажљиво слушате, шта ученик, а потом и родитељи имају да кажу.

Гледајући и слушајући како то радите видео сам (да наставници, стручни сарадници, помоћници и родитељи) сви вапе за решавањем проблема. И још нешто да сте ви кључ тога. Све те карике овог комуникационог троугла су код нас спремне на сарадњу. Код нас је комуникација отворена.

Оно што вам желим у овом извештају нагласити је то да сте показали предусредтљивост, флексибилност и када је било могуће и немогуће, излазили сте у сусрет родитељима. Тиме сте давали до знања да вам је стало до афирмације деце.

Скромно, али истинито звучи моје ХВАЛА, због ваше предусретљивости, ангажовања, спремности да радимо и сарађујемо сви заједно у погледу кодекса понашања – висок ниво.

У односу на родитеље показујете сталоженост, стабилност и тактичност. Будући, да су родитељи врло често долазили узнемирени (због новонастале ситуације) поклонили сте им своју пажњу, остали мирни и тако врло често умирили и њих.

Схватили су родитељи да нисмо противници, већ напротив сарадници који треба да раде у најбољем интересу детета.

Родитељска улога је захтевна, одговорна.

Оно што даје посебно осећање поноса је да смо остварили професионални однос не исувише присан.

Наш велики успех и захвалност родитељима јер су препознали и поштују нашу бригу о њиховој и нашој деци.

Заједно смо ауторитети. Отворили смо пут да са родитељима отворено и слободно разговарамо о свим питањима, недоумицама, одлукама, поступцима.

Тако смо решавали проблеме. Хвала родитељима јер смо једни друге саслушали, нисмо се осуђивали, чули смо једни друге шта имамо да кажемо. Разматрали ситуацију и адекватно реаговали. Такви су наши родитељи.

А како видим вас наставнике?

Пријатни, отворени, комуникативни, емоционално стабилни. Направили сте такву атмосферу у школи да смо све праве вредности и ставове пренели деци.

Уважавам вас, ученике, родитеље и хвала што сте ми помогли да до краја сачувам свој лични интегритет и достојанство.

Немојте никада заборавити колико смо привилеговани што имамо могућност да утичемо на живот толиког броја МАЛИХ – ВЕЛИКИХ ЉУДИ.

У Београду,
2025. године

ВД директора школе
Ненад Тасић