РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА "ПАВЛЕ САВИЋ"
Бр. 761
7.9. 2026 год.
БЕОГРАД, Косте Наћа 25

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ И ПРАВИЛА РАДА АНГАЖОВАНИХ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ У ОШ „ПАВЛЕ САВИЋ“

На основу члана 36. Став 3. Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС“, број 55/13), Министарство просвете, науке и технолошког развоја доноси Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка, Службени гласник РС, бр. 77/2014 од 24.07.2014.год. У складу са горе наведеним, Школски Одбор ОШ „Павле Савић“ доноси ***Правилник о организацији рада у продуженом боравку и правила рада ангажованих у продуженом боравку***. Овим правилником утврђују се ближи услови за организовање продуженог боравка. Према члану 2. горе наведеног Правилника Министарства просвете продужени боравак је посебан облик образовно-васпитног рада са ученицима који се реализује у школи после или пре часова редовне наставе и у оквиру кога ученици имају самосталан рад и низ различитих облика слободних активности и један оброк (ручак).

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Време	Активности
07:00 – 08:15	Пријем ученика у боравак и слободно време
08:20 – 08:40	Доручак
08:45 – 10:15	Слободне активности – боравак на ваздуху
10:15 – 11:30	Самосталан рад ученика
11:30 – 12:00	Ручак I разред – ученици који иду после подне на наставу
12:00 – 12:30	Ручак I разред – ученици који су били пре подне на настави
12:30 – 13:00	Ручак II разред
13:00 – 13:45	Слободно време – боравак на ваздуху
14:00 – 15:00	Самосталан рад ученика
15:00 – 15:15	Ужина I разред
15:15 – 15:30	Ужина II разред
15:30 – 16:00	Одмор
16:00 – 17:00	Спремање боравка и слободно време

Члан 1.

У Основној школи „Павле Савић“ продужени боравак је организован за ученике 1. и 2. Разреда

1. Разред – три васпитне групе
2. Разред – две васпитне групе

Члан 2.

Рад са ученицима у продуженом боравку одвија се у три учионице просторно уређене искључиво за потребе ученика продуженог боравка у којима је организован сменски рад првог и другог разреда.

Члан 3.

У школи „Павле Савић“ води се рачуна о оптерећењу ученика и смени обавезних и слободних активности, периода рада и периода организованог одмора за ученике, што је у складу са чланом 8.

Напомена: *два дана у току школске године нема збрињавања деце у продуженом боравку (Дан школе, Свети Сава), о чему се родитељи благовремено обавештавају*

ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Члан 4.

Активности продуженог боравка обухваћене чланом 4. Правилника о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка, у ОШ „Павле Савић“ реализоваће се кроз следеће програмске активности:

Активности/теме	**Време реализације**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
***Самосталан рад** **Подршка ученицима у развијању стратегија и вештина како се учи Примена техника и метода учења на самосталној изради домаћих задатака и учењу градива**	Током школске године	-израда домаћих задатака из предмета: српски језик, математика, свет око нас, музичка култура, природа и друштво, завршавање ликовних радова из ликовне културе - рад на припремљеним задацима из математике, српског језика и, ређе, света око нас, природе и друштва у циљу вежбања, утврђивања, учења	Наставници продуженог боравка
Слободне активности Активности у	Током школске године	-Презентација креативних продуката на изложбама,	Наставници продуженог боравка

слободном времену ученика имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер и оне могу бити: -Спортске активности -Дружење у оквиру разреда -Креативне радионице -Друштвене активности -Културне активности -Гледање позоришних и филмских представа, односно телевизијских емисија -Праћење изложби и учествовање у манифестацијама -Учествовање у хуманитарним акцијама -Учествовање у еколошким акцијама -Припремање културно-уметничких програма -Уређење учионице у складу са могућностима и жељама ученика -Обележавање празника и тематских дана -Израда тематских паноа -Активности које ће омогућити интердисциплинарни приступ и обезбедити корелацију наставних садржаја, а у складу са узрастом ученика -Друге активности у складу са		такмичењима, школским свечаностима и конкурсима -Учешће на приредбама и школским манифестацијама -Активности из области ликовног стваралаштва - Уређење учионице -Уређење школских паноа -Читање/слушање дела књижевности за децу - Писање литерарних радова -Рецитовање -Усмено и писмено препричавање -Драматизација текста (глума)	

интересовањима

ученика			
		-Радионице и тематски дани (Дан планете Земље, Дан вода, Дан шума...) о екологији -Мини научна истраживања и експерименти (корелација свет око нас, природа и друштво, физика, хемија, биологија, техника и технологија уз подршку и сарадњу предметних наставника -Организовање спортских такмичења - Здрави стилови живота, исхрана, спорт, рекреација, одмор -Слушање музике, певање песама, музичке игре... -Активности у циљу васпитног рада (правила понашања у школи, правила понашања у саобраћају, безбедност у школи и ван ње, бонтон...)	
Слободно време Стицање навика за осмишљено, креативно и структуирано време -Активности за опуштање, одмор и разоноду -Уметничке и плесне активности -Спортско-	Током школске године	-Слушање музике (дечије песме, класична музичка дела) - Певање различитих песама - Играње уз музику(плес) - Музичке игре - Игре у учионици - Друштвене игре - Спортске и	Наставници продуженог боравка

рекреативне активности		друштвене игре у школском дворишту - Гледање тв-а, филмова	

ПРЕУЗИМАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 5.

Када је боравак пре подне, а настава после подне

Први и други разред

Учитељи из борака преузимају ученике од родитеља у периоду од 7^{00}- 7^{30}. Након тога ученици доручкују, имају слободно време и слободне активности, завршавају домаће задатке и ручају. У !3:45 одељенски старешина преузима ученике из учионице продуженог боравка (или школског дворишта или ходника) и придружује их ученицима из свог одељења који не иду у боравак. У овом периоду учитељ из боравка и одељенски старешина размењују информације везане за живот и рад ученика у продуженом боравку. Настава почиње у 14 часова.

Када је настава пре подне, а боравак после подне

Члан 6.

Први и други разред

Одељенске старешине преузимају ученике од родитеља у периоду од 7:30 - 7:40. У 7:45 почиње настава. По завршетку наставе, одељенски старешина ставља ученике у два реда. Ученике који иду у боравак, преузима наставник из боравка и води у учионицу за продужени боравак и на ручак. Ученике који не иду у боравак, одељенски старешина предаје родитељима. У овом периоду преузимања ученика из одељења, учитељ из боравка и одељенски старешина размењују информације везане за живот и рад ученика у продуженом боравку. Боравак траје до 17 часова.

ИСХРАНА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Члан 7.

Ученике на ручак воде искључиво учитељи из боравка.

Наставник из продуженог боравка уплатнице доставља наставницима у разредној настави који дели родитељима исте.

За бројно стање, евиденцију и сваку накнадну промену бројног стања за ручак, задужен је наставник у боравку.

САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА

Члан 8.

У продуженом боравку се у оквиру активности самосталног рада реализују активности које би иначе ученик радио у виду домаћих задатака.

На основу Члана 7. Правилника о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка, време предвиђено за самосталан рад се остварује са најмање једним часом дневно. У том периоду се прво ради домаћи задатак.

Због спајања ученика из два различита одељења (или више одељења) у једну групу и због потребе за интензивнијим радом са ученицима првог разреда, потребно је усагласити домаћи задатак на нивоу групе из одређеног предмета.

У једном дану ученици имају из два предмета домаћи задатак чији захтеви не прелазе могућности просечног ученика. За 45 минута ученици треба из једног предмета да:

- самосталноураде задатак,
- са наставником на табли анализирају задатак и објасне нејасно уз коришћење дидактичког материјала.

Наставник проверава тачност урађених задатака сваком ученику понаособ. Задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују. Ученици који раније заврше домаћи задатак, добијају додатне задатке ради увежбавања градива обрађеног на настави тог дана.

Ученици који пре истека тог времена заврше домаћи задатак могу да обављају следеће активности: читање обавезне школске и домаће лектире, читање листова и часописа за децу, коришћење правописа, лексикона, енциклопедија, као и савремених, електронских и мултимедијалних наставних средстава као извора информација, извођење и израда различитих практичних радова....

Након завршене наставе одељенске старешине су у обавези да запишу домаћи задатак и предају га наставнику у продуженом боравку.

Одељенски старешина је дужан да своје месечне планове учини доступним наставнику из боравка (да их ископира, пошаље и-мејлом...).

СЛОБОДНО ВРЕМЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Члан 9.

Активности у слободном времену ученика имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер и оне могу бити: едукативне, радне, културно-уметничке и спортске и организују се на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група и колектива, како би омогућиле да у њима ученици стварају, откривају, представљају, увежбавају, одмеравају, изражавају речима, звуцима, покретима, бојама и другим разноврсним облицима и средствима.

У активностима из става 1.овог члана, ученици учествују без обзира на узраст, а у зависности од интересовања за садржаје који се организовано и плански нуде.
Активности из става 1.овог члана, планирају се и програмирају Годишњим планом рада школе, а у њиховој реализацији могу учествовати и сарадници који су директно или индиректно укључени у образовно-васпитни процес (ученици који не похађају целодневну наставу, односно продужени боравак, родитељи, студенти, будући наставници и васпитачи, представници организација које се баве децом и бригом о деци и други).
Активности у слободном времену организују се на начин да ученици на креативан и забаван начин проводе време и задовољавају своја интересовања, а истовремено и предахну и одморе се. Активности у слободном времену могу да се организују у учионици (одељењу или разреду), а могу да се организују ван учионице, ако то школа може да обезбеди. Могуће је организовати више активности истовремено, у групама, а ученици се укључују у те активности према афинитетима. Активности у слободном времену се организују тако да омогућавају активно ангажовање ученика и кретање, а могу бити:

- спортске активности – могу се реализовати у простору фискултурне сале, свечане сале, школског дворишта и паркова у близини школе; наставник може да организује спортска такмичења на нивоу од првог до четвртог разреда, кросеве, као и такмичења у оквиру сарадње на нивоу општине и града;
- дружење у оквиру разреда – учитељи са ученицима истог разреда планирају активности сходно интересовању ученика и могу се реализовати у простору учионице, свечане сале, мале сале и школског дворишта;
- креативне радионице – које се организују на нивоу школе, могу бити из различитих области: психолохија, музика, ликовна уметност, сценски приказ и драма, рецитовање, ритмика, литерарне активности, екологија, неговање народне традиције, школска радио и телевизијска станица, школске новине и друго, у складу са личним интересовањем ученика, као и на основу посебних способности појединих ученика;
- друштвене активности – организују се не само у оквиру сваког одељења, већа и на нивоу од првог и другог разреда. Реализација друштвених активности се одвија у просторијама школе, културним установама (позоришта, музеји, биоскопи,

библиотеке) и просторима на којима се одвијају културне манифестације током школске године. У оквиру друштвених активности које се организују у школи ученици могу да играју друштвене игре (домине, шах, слагалице, монопол, танграм и друге);

- културне активности – наставник планира посете различитим културним установама, историјским објектима и слично, у складу са могућностима које пружа локална заједница;
- гледање позоришних и филмских представа, односно телевизијских емисија;
- праћење изложби и учествовање у манифестацијама;
- учествовање у хуманитарним акцијама;
- учествовање у еколошким акцијама;
- припремање културно-уметничких програма;
- уређење учионице у складу са могућностима и жељама ученика;
- обележавање празника и тематских дана;
- израда тематских паноа;
- активности које ће омогућити интердисциплинарни приступ и обезбедити корелацију наставних садржаја, а у складу са узрастом ученика;
- друге активности у складу са интересовањима ученика.

СЛОБОДНО ВРЕМЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Члан 10.

Активности у слободном времену се остварују са најмање три школска часа дневно према члану 7. Правилника о ближим условима организовања продуженог боравка.

Слободно време и слободне активности за ученике када су пре подне у боравку:
-од 7 часова до 10:30

-ученици по групама одлазе на ручак који траје од 11:30 до 13:00 часова и ту се остварује око 60 минута слободног времена

Слободно време и слободне активности за ученике када су после подне у боравку:
- од 12:30 до 16 часова

-ученици по групама одлазе на ручак који траје од 11:30 до 13:00 часова и ту се остварује 30 до 60 минута слободног времена

· Ово време је веома важно за сваког ученика у боравку, тј. време предвиђено за **стицање навика за осмишљено, креативно и структуирано слободно време,** период који настојимо да проведемо на ваздуху, у школском дворишту. Ученици

своје слободно време користе за:
- активности за опуштање, одмор и разоноду
- уметничке и плесне активности
- спортско-рекреативне активности

У периоду слободног времена ученици не могу завршавати недовршене обавезе са наставе, нити без надзора наставника из боравка боравити у учионици.

ПРАЋЕЊЕ РАДА И НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА

Члан 11.

О изради домаћих задатака, наставник у боравку води евиденцију у којој је назначено да ли је задатак урађен, уколико није, наведен је разлог. Табела евиденције домаћих задатака је доступна, како одељенском старешини, тако и родитељима, због остваривања потпуније комуникације, а у циљу што бољег праћења рада и напредовања ученика.

У изузетним ситуацијама, ученик може након урађеног домаћег задатка, да заврши активности које није урадио на настави (преписивање садржаја из свезака других ученика, рад у наставним листовима или свесци...), али искључиво у времену предвиђеном за самосталан рад (пре подне од 10:15 до 11:30, после подне од 14:00 до 15:00). Уколико то постане учестало, наставник продуженог боравка о томе обавештава одељенског старешину, како би се то избегло јер се Правилником предвиђа растерећење ученика и правилна расподела рада и одмора.

Уколико се догоди да ученик не уради домаћи задатак у предвиђеном времену и поред помоћи наставника, наставник о томе обавештава родитеље и одељенског старешину, ради заједничког договора, како би се такве ситуације превазишле.

Запис са табле са наставе мора бити довршен за време наставе и не спада у одговорност наставника у боравку.

СЕДНИЦЕ, ОДЕЉЕНСКО И НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ, СТРУЧНО ВЕЋЕ И ТИМОВИ ШКОЛЕ

Члан 12.

Према члану 10. Правилника наставници који раде са групама продуженог боравка организују се на нивоу школе и шире, ради стручно педагошког усавршавања и размене искустава и учествују у раду седница, одељенских већа, наставничких већа, стручних већа и тимова школе.

Када је Наставничко веће заказано у време наставе за продужени боравак, са децом дежурају два учитеља из продуженог боравка.

РАД ПО СМЕНАМА

Члан 13.

У случају скраћених часова боравак ради по устаљеном режиму.

У случају одласка у планиране посете (позориште, излет...) ученике који остају, преузима наставник из боравка.
Наизменично се, по седмицама, смењују смене наставника из продуженог боравка (прва смена, међу смена и друга смена).

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Члан 14.

Сарадња наставника у продуженом боравку са родитељима биће посвећена максимална пажња и она ће се одвијати кроз:

- упознавање родитеља са организацијом рада продуженог боравка, могућности контактирања са наставницима у боравку и стручном службом;
- прикупљање података о социјално - економским условима ученика, односно њихових родитеља – старатеља;
- упознавање родитеља са проблемима, успехом и владањем ученика;
- остваривање сарадње са јавним предузећима и установама у којима раде родитељи ученика.

Сарадња ће се одвијати током читаве школске године, углавном кроз три јавна облика сарадње и то: индивидуално контактирање наставника продуженог боравка са родитељима ученика, одржавање родитељских састанака и разговори на отвореним вратима.

Индивидуално контактирање наставника са родитељима одвијаће се кроз:

- благовремено обавештавање и информисање родитеља о променама ученика које настају за време часова учења, слободних активности, као и у слободно време;
- разговор са родитељима чија деца нередовно раде домаће задатке и не извршавају друге обавезе у школи;
- разговор са родитељима чија деца ометају рад, недолично се понашају и причињавају штету, а све у циљу заједничког утицаја на ученике.

Родитељски састанци ће се организовати на почетку школске године са циљем упознавања родитеља са начином рада продуженог боравка, обавезама ученика и родитеља, затим у класификационим периодима и по потреби.

Сарадња са родитељима ће се одвијати у виду отворених врата која ће бити сваког дана од 16:00 до 17:00 часова.

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ЗА ВРЕМЕ ИЗРАДЕ ДОМАЋИХ ЗАДАТАКА И УЧЕЊА

Члан 15.

Било какав проблем да има у школи, ученик увек прво треба да се обрати учитељици.

Ученик припрема сав потребан прибор за рад (перница, књиге, свеске - који ставља на сто)

Када наставник даје упутства ученик пажљиво слуша и не прекида наставника осим ако му нешто није јасно.

Тихо ради задатке и тихо говори само ако се односи на задатак.

Тражи помоћ подижући руку.

Прихвата сугестије наставника везане за домаћи задатак.

Прибор за рад правилно користи (нпр. не игра се, добацује...)

За време израде домаћих задатака радно место је уредно (ранац окачен и закопчан, књиге и свеске сложене на столу, бојице и оловке у перници...)

Након урађеног домаћег задатка проверава тачност код наставника и узима припремљене задатке за вежбање и учење, бојанке, књиге и часописе за читање... (како не би ометао друге)

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ У СЛОБОДНОМ ВРЕМЕНУ

Члан 16.

Било какав проблем да има у школи, ученик увек прво треба да се обрати учитељици.

Игра се на простору за који су се сви договорили или на простору који је одредила учитељица
Напушта место за игру и излази из видокруга наставника уз дозволу
Поштује савете наставника или запослених у школи о безбедности за време игре
Стара се о очувању животне средине
Негује другарске односе
Поштује потребе других и уважава своје
Поштује правила игре
Прихвата другаре који желе да се прикључе (ако група одбије укључење новог члана учитељица треба да спречи издвајање и дискриминацију по било ком основу)
Користи реквизите уз дозволу наставника
Брине о играчкама и реквизитима за игру

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ У ШКОЛСКОЈ КУХИЊИ

Члан 17.

Било какав проблем да има у школи, ученик увек прво треба да се обрати учитељици.

Ученици у колони долазе на ручак
Пре ручка ученици обавезно перу руке(сапуном и водом) у тишини, водећи рачуна да не ометају наставу у суседним кабинетима
За столом седе усправно

ихо ручају
Када нешто желе подигну два прста
Када ученик заврши ручак, седи за столом,спушта руке испод стола и чека док остали заврше ручак.
За време ручка подсетити ученике на бонтон за време јела, уколико се не придржавају горе наведеног

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ЗА ВРЕМЕ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Члан 18.t

Било какав проблем да има у школи, ученик увек се прво треба да се обрати учитељици.

Прихвата понуђену активност
Када наставник даје упутства ученик пажљиво прати и не прекида наставника
Тражи помоћ подижући руку
Поштује правила рада везана за одређену активност
Прихвата сугестије наставника везане за активност
Поштује потребе других и уважава своје
Одговорно се понаша према материјалу за рад
Брине о уредности радног места за време и после активности

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ У ШКОЛСКОМ ПРОСТОРУ (УЧИОНИЦА, ХОДНИК, ТОАЛЕТ, ДВОРИШТЕ)

Члан 19.

Било какав проблем да има у школи, ученик увек прво треба да се обрати учитељици.

Ученик правилно седи на свом радном месту (нпр. не љуља се, не подиже ноге на столицу, шипку од стола...)

Радно место напушта уз дозволу наставника
Води рачуна о безбедности у учионици (нпр. не трчи, не скаче, не гура врата, столице, не гаси светло...)
Води рачуна о уредности учионице (нпр. баца отпатке у корпу за смеће...)
Брине о својој имовини
Има коректан однос према школској имовини и имовини других
Поштује мере безбедности у ходнику (нпр. не трчи по ходнику, не прави буку...)
Правилно користи тоалет (нпр. затвара воду на чесми, не просипа сапун, рационално користи хигијенска средства...)
За време одмора ученици не смеју да излазе ван школског дворишта.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

УСЛОВИ И РОКОВИ ЗА УПИС УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Члан 20.

За продужени боравак могу да се пријаве ученици чија су оба родитеља/законска заступника радно ангажована. Родитељи су дужни да доставе потврду послодавца о свом радном ангажовању приликом уписа ученика у продужени боравак.
Пријем пријава за упис ученика првог и другог разреда у продужени боравак врши се до 15. јуна календарске године за наредну школску годину, у просторијама Продуженог боравка, у периоду од 15 часова 17 часова.
Родитељ може да оправда три дана по полугодишту изостајање из Продуженог боравка, а остале изостанке правда лекарским оправдањем.

Члан 21.

Предност приликом уписа ће, следећим редоследом, имати:
1. Ученици без родитељског старања
2. Ученици самохраних родитеља који су радно ангажовани.
3. Ученици социјално угрожених породица.
4. Ученици којима је неопходно обезбедити оброк у току боравка у Продуженом боравку.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА ЗА ПРИЈАВУ ЗА УПИС УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Члан 22.

Пријава за упис ученика у Продужени боравак обавезно мора да садржи:

1. Потписану молбу родитеља/законског заступника са основним подацима ученика (име, презиме, разред) и родитеља/законског заступника (име, презиме, контакт подаци), разлозима за упис у продужени боравак и осталим подацима који могу бити релевантни за одлучивање о упису;
2. Оригинал или оверену фотокопију потврде послодавца о радном ангажовању родитеља/законског заступника, не старију од 3 месеца;
3. Фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање (М образац који издаје послодавац) за оба родитеља/законског заступника;
4. Решење или други доказ за остваривање предности приликом уписа, у складу са чланом 5. овог Правилника.

Непотпуне пријаве, односно пријаве које не садрже документацију из претходног става ће бити одбијене.

Неблаговремене пријаве које садрже потпуну документацију, Школа ће размотрити само уколико буде слободних места за распоређивање ученика у Продужени боравак.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ПОДНЕТИМ ПРИЈАВАМА ЗА УПИС УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Члан 23.

Директор Школе решењем именује комисију од три члана која утврђује испуњеност услова и потпуност поднесене документације.

Комисија из претходног става саставља предлог ранг листе према редоследу пријема молби, које испуњавају прописане услове и садрже благовремену и потпуну документацију.

О поднетим пријавама за упис у продужени боравак одлучује директор Школе.

Директор Школе ће о поднетим пријавама, које садржи потпуну документацију прописану овим Правилником, позитивно одлучити према редоследу пријема молби, у складу са прописаним бројем слободних места.

На основу предлога комисије, а у складу са овим Правилником, директор Школе доноси одлуку о пријему ученика у продужени боравак.

Члан 24.

Одлука о упису ученика у продужени боравак се доноси до 30. августа текуће године.

Одлука из претходног става обавезно садржи списак ученика којима је одобрен упис.

Члан 25.

Уколико неко од родитеља/законског заступника ученика одустане од коришћења продуженог боравка, одобриће се упис наредној пристиглој пријави.
Молба за упис у проджени боравак неће бити одобрена, без обзира на датум пријема, уколико родитељ/законски заступник има дуговање из претходне школске године, или уколико родитељ/законски заступник касни више од 30 дана са измиривањем рачуна за ручак.
Ученик се искључује из продуженог боравка уколико родитељ/законски заступник не измирује обавезе за услуге ручка у предвиђеном року.
Ученик се искључује из боравка уколико не похађа редовно школски боравак.

Члан 26.

За сва питања која нису регулисана овим Правилником или су у супротности са законом, примењибаће се важећи законски и подзаконски прописи.

Члан 27.

Правилникступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Миладин Лековић

Правилник о упису ученика у продужени боравак у ОШ „Павле Савић“ из Београда, објављен на огласној табли Школе дана 07.09.2026. године.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Школе.

Директор школе
Тамара Вучковић

ОШ „ПАВЛЕ САВИЋ”
Београд, Косте Наћа 25
Тел/факс: 34 30 358, 30 45 311
email:direktor@ospavlesavic.edu.rs
Дел.број: 758/3
Датум: 07.09.2026. год.

Школски одбор је на одржаној редовној IX ,а уједно III онлине седници привременог Школског одбора од дана 07.09.2026. године,једногласно донео следећу:

О Д Л У К У

Доноси Правилник о организацији рада у продуженом боравку и правила рада ангажованих у продуженом боравку.

Образложење

На основу овлашћења из члана 119. став 1, тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) Привремени Школски одбор је донео одлуку.

Председник привременог Школског одбора

Miladin Leković 200107983
Digitally signed by Miladin Leković 200107983
Date: 2026.09.24 21:15:33 +02'00'

Миладин Лековић