



ОШ „ПАВЛЕ САВИЋ“
Београд, Косте Нађа 25
Тел/факс: 34 30 358, 30 45 31
e-mail: direktor@ospavlesavic.edu.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. ГОДИНУ

Београд
Септембар 2022. год

Садржај

1. УВОДНИ ДЕО	6
1.1. КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	6
1.2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНА	7
1.3. ИЗВОД ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	8
1.4. УСЛОВИ РАДА У ОШ „ПАВЛЕ САВИЋ“	10
1.4.1 ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА И ЊЕГОВА НАМЕНА	10
1.4.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА	11
1.5. КАДРОВИ	11
1.6. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	11
1.7. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ	12
1.7.1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	12
1.7.2. РЕДОВНА НАСТАВА	13
1.7.3. ДОПУНСКА НАСТАВА	13
1.7.4 ДОДАТНА НАСТАВА	14
1.7.5. ИЗБОРНА НАСТАВА	15
1.7.6. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД СА ДЕЦОМ СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА	18
1.7.7. КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	18
1.7.8. УЧЕНИЧКЕ – ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	18
о 2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	19
2.1. ОДЕЉЕЊА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ	19
2.1.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	19
2.2. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	22
2.2.1. БРОЈНО СТАЊЕ ГРУПА И УЧЕНИКА	22
2.3. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ	22
2.3.1. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА И СМЕНА	23
2.4. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ	24
2.4.1. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	24
2.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	31
2.5.1. РЕДОВНА НАСТАВА ПО ПРЕДМЕТИМА	31
2.5.3. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	32

2.5.4. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА	33
2.6. ЗАДУЖЕЊА	33
2.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА	36
2.8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	37
2.9. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА 2022/2023 ГОДИНУ	39
3.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	42
3.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУЈМА	46
3.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	49
3.3.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	50
3.4. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	51
3.4.1 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	51
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	51
3.4.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИК, КОМУНИКАЦИЈУ И КУЛТУРУ	53
3.4.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА	58
3.4.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА	60
3.4.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТ	61
3.4.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ, ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ	64
3.4.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	67
3.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	69
3.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	71
3.7. ТИМОВИ	73
3.7.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	73
3.7.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	74
3.7.2.1.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	74

3.7.2.2. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ	80
3.7.2.3. ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	85
3.7.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	90
3.7.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	90
3.7.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	92
3.7.6. ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	97
3.8. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ШКОЛЕ.....	98
3.8.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛА.....	98
3.8.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ.....	103
3.8.3. ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА ШКОЛЕ	108
3.8.4. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА	113
4. ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	117
4.1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	117
4.2. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	119
4.3. МЕСЕЧНИ ПЛАНОВИ РАДА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	120
4.4. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	126
4.5. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	128
4.6. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	129
4.7. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	131
5. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	133
5.1. СЕКЦИЈЕ.....	133
5.2. ПЛАН И ПРОГРАМ ОРГАНИЗОВАЊА ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	134
6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	140
6.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА.....	140
6.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ СПОРТА.....	142
6.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	145
6.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКОЛОШКУ ЗАШТИТУ	145
6.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА	146

6.6. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	147
6.7. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	148
6.8. ПЛАН ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА	149
6.9. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ЗАШТИТЕ	149
6.10. ПЛАН ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ НА РАДУ	151
6.11. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА	151
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	155
8. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	156
8.1. ПРОГРАМ САРАДЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА СА ГРАДСКОМ ОПШТИНОМ ЗВЕЗДАРА	156
1. Заштита од пожара.....	156
2. Безбедност у саобраћају	156
3. Програм здравственог васпитања.....	156
4. Превентивни програми (превенција вршњачког насиља, злоупотребе психоактивних супстанци и других облика ризичног понашања код деце и адолесцената).....	157
5. Програми у области културе.....	157
6. Програм школског спорта и спортских активности	158
7. Програм у области заштите животне средине	158
8. Дечја недеља.....	158
9. Програм - Путујем, упознајем душу планете.....	159
10. Сарадња ученичких парламената на локалном нивоу	160
11. Упознавање ученика са радом локалне самоуправе и Волонтерског сервиса	160
12. Подршка образовању ученика ромске националности.....	160
13. Организација додатне наставе из српског језика и математике	160
14. Општински савет родитеља.....	161
15. Сарадња са члановима школских одбора	161
8.2. ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА	162
програма и такмичења за школску 2022/2023. годину	162
9. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	165
10. ЕВАЛУАЦИЈА	168
11. ПРИЛОЗИ	172

1. УВОДНИ ДЕО

Годишњи план рада школе је основни документ којим се утврђује време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

План рада школе представља скуп свих активности које ће се реализовати у току школске године. Састоји се из више програма који су повезани заједничким радним задацима, а ради остваривања јединственог циља. За све радне задатке одређени су носиоци активности, као и време извршења. На тај начин обезбеђено је синхронизовано, јединствено, континуирано и интензивно деловање свих чинилаца у реализацији образовно-васпитног процеса.

Основна школа „Павле Савић“ је установа за основно образовање и васпитање деце. Годишњим планом рада предвиђа се да под једнаким условима, свим ученицима се омогући: стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање.

Полазећи од педагошки утемељеног становишта да је ученик субјекат, личност у образбно васпитном процесу, неопходно је и даље унапређивати васпитни рад и активности у одељењским заједницама и школи као целини.

Уз помоћ Савета родитеља, Школског одбора, локалне заједнице и других чинилаца побољшаћемо услове рада и боравка ученика у школи, реорганизацијом и оплемењивањем постојећег школског простора, набавком нових учила, опремањем кабинета, као и израдом нових изборних садржаја у зависности од интересовања ученика.

Модерна, савременоконципирана школа која нудиквалитета нпрограм, негује правичност, атмосферу толеранције и коректне комуникације, која је у стању да одговори потребама времена и која прати научно-технолошка достигнућа. Школа у којој се учи како да се учи, ради, штеди, креира, тимски ствара, демократски општи, савлађују препреке, уважавају националне, верске и социјалне различитости, у којој се развијају одговорност, иницијативност, поштење, осећај припадности, развија еколошка свест и подстиче интересовање и креативност. Ово је школа која пружа пуну подршку учењу и подучавању, у коме ће коришћење информационо-комуникационе технологије (ИКТ) бити свакодневна пракса и која припрема ученике за учење током целог живота, изазове константног мењања, развоја технологије. Кроз повезивање са научним установама, културним институцијама и школама у земљи и иностранству, размењивање добре праксе, развијање сарадње и реализација заједничких пројеката за унапређење рада наше школе.

1.1. КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Школа је почела са радом 1.9.1994. године као највећа школа на Балкану (по просторним могућностима) и са око 1.600 ученика.

Наставни ресурси су формиран из две већ постојеће школе у Миријеву, ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ и ОШ „Вукица Митровић“.

Због великог броја ученика школа је радила у две смене и међусмени.

Школа од самих почетака има добре просторне услове за одвијање наставе у две смене и кабинетски рад у предметној настави као и за спортске активности.

Ученици постижу запажене резултате на такмичењима на свим нивоима и изванредне резултате у спорту иако су нам отежани услови за рад.

Школа данас има 2036 ученика распоређених у 73 одељења о којима брине и са којим ради 150 запослених у школи.

1.2 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНА

Годишњи план рада школе, са прилозима, обухвата целокупну делатност школе. Основе за доношење *Годишњег плана рада школе* произлазе из:

1. Закон о основама система образовања и васпитања. Сл. гл. РС“, бр. 88/2017, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20)

2. Закон о основном образовању и васпитању, (Сл. гл. РС“, “, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – други закон и 10/19) и у складу са прописима којима се уређује план и програм наставе и учења, односно наставни план и програм у основном образовању и васпитању.

3. Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину (Просветни гласник РС бр. 3/2022)

4. Статута школе

Општи акти школе:

- Школски програм,
- Постојеће кадровске и материјалне ситуације у школи
- Извештаја о раду школе
- Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика,
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,
- Правилник о организацији и полагању испита,
- Правилник о безбедности здравља на раду,
- Правилник о заштити од пожара,
- Акт о процени ризика,
- Правила понашања,
- Пословник о раду Школског одбора,
- Пословник о раду Савета родитеља,
- Пословник о раду Наставничког већа
- Пословник о раду Ученичког парламента
- Правилник о дисциплинској одговорности,
- Правилник о избору ђака генерације,
- Правилник о систематизацији радних места,
- Правилник о раду,

- Правилник о критеријумима за одређивање запосленог за чијим радом је престала потреба.

1.3. ИЗВОД ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

МИСИЈА И ВИЗИЈА

Визија школе

Савремена настава, креативна школа, успешни и срећни ученици и иновативни наставници.

Мисија школе

Подстицање тимског рада и осамостаљивање ученика у раду и истраживању уз поштовање индивидуалних разлика. Неговање толеранције и међусобног уважавања. Подручја која ћемо посебно развијати:

- Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту
- Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Циљеви:

- Унапређење васпитно - образовног рада и стручно усавршавање наставника за рад са децом којој је потребна додатна подршка.
- Подизање мотивације ученика за рад и побољшавање услова за напредовање и успех свих ученика према индивидуалним могућностима.
- Развијајући функционална знања повећати ниво постигнућа и задовољства наставом, кроз уважавање способности и потреба ученика.
- Сарадња са установама које могу пружити додатну подршку ученицима.
- Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Васпитно-образовни циљеви:

- стварање и неговање позитивне атмосфере у школи уз поштовање, толеранцију и уважавање различитости;
- учествовање родитеља у планирању и поштовању правила понашања као и спровођењу мера уколико се та правила не спроводе;
- препознавање и спречавање свих видова насиља;
- подизање нивоа свести и осетљивости ученика, родитеља и наставника у препознавању насиља;
- укључивање родитеља у превентивне и интервентне активности у спречавању насиља.
- Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Циљеви:

- Обезбеђивање садржаја, стручне подршке и програма и ван школе за талентоване ученике;
 - Осмишљавање неопходних тема за развој социјалних, друштвених и личних компетенција ученика које нису у наставним програмима;
 - Мотивисање ученика на радозналост, добровољно учење, проширивање знања, учење различитих вештина кроз секције;
 - Праћење интересовања ученика и прилагођавање активности програма.
- План припреме за завршни испит
 - План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Циљеви:

- Устаљена пракса у планирању и креирању активности чиме је омогућено да ученици испоље своја интересовања и потребе и остваре висок степен мотивисаности и социјалне одговорности засопствено напредовање.
 - Висок ниво еколошке свести и информатичке писмености и грађанске свести
 - Унапређена сарадња са културним установама, еколошким и научним друштвима, хуманитарним и спортским организацијама.
- План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директораи напредовање уструци

Циљеви:

- Стицање компетенције за наставну областа, предмете и методичку наставе;
 - Стицање компетенције за поучавање и учење;
 - Стицање компетенције за подршку развоју личности ученика;
 - Стицање компетенције за комуникацију и сарадњу.
- Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Циљеви:

- Унапређивање учења, квалитета наставе и процеса оцењивања;
 - Праћење напредовања ученика кроз јасно дефинисане, заједничке, објективне и свима доступне критеријуме оцењивања;
 - Популаризација наставе, науке и школе као центра културних дешавања средине.
- План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Циљ активности - повећање партиципације родитеља у образовно –васпитни рад школе;

- План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Циљеви:

- Праћење, превенција здравља и развијање свести о здравственој култури;
- Безбедно и ефикасно образовање ученика;
- Неговање хуманости, поштовања различитости и волонтерског духа;
- Уважавање различитог нивоа знања, способности ученика, и прилагођавање активности њиховим потребама;
- Проширивање опште културе и примена стеченог знања у животу;
- У сарадњи са другима, доприносимо квалитету личности ученика давањем различитих могућности, садржаја и активности;
- Обезбеђивање посета, укључивања у различите програме, давање могућности за ширење свести о вредностима уметности, науке, културе, образовања, заштите животне средине...;
- Остваривање успешне сарадње са школама и институцијама.

1.4. УСЛОВИ РАДА У ОШ „ПАВЛЕ САВИЋ“

Школа располаже са 33 учионице, салом за физичко васпитање, малом фискултурном салом за ученике од 1. - 3. разреда, свечаном салом, библиотеком, три кабинета за информатику и простором за боравак.

Опремљеност школе наставним средствима

У предходним годинама школа је из сопствених средстава успела да обезбеди средства и опрему за реализацију наставе на једном савременом нивоу. Опремање школе је приоритет ради постизања бољих резултата у учењу и на такмичењима, а деци је много лакше да савладају постављене захтеве.

Услови рада су задовољавајући али ћемо и даље радити на обезбеђивању нових.

1.4.1 ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА И ЊЕГОВА НАМЕНА

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА
Учионице за разредну наставу	19
Учионице за предметну наставу	15
Кабинет за ТИО	2
Информатички кабинет	3
Библиотека са читаоницом	1
Фискултурна сала са пратећим просторијама	1
Фискултурна сала – мала	1
Свечана сала	1

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА
Наставничка канцеларија	1
Ћачка кухиња са трпезаријом	1
Боравак	3

Остале просторије представљају канцеларијски простор специфичне намене: административне службе, канцеларија директора, стручне службе школе. У дворишту школе налази се један терен за кошарку и један терен за одбојку. Зелена површина величине 2 ha је стрма, а самим тим и неискоришћена.

1.4.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА

Сви кабинети су опремљени основним наставним средствима. Школа поседује библиотеку са 11376 књига.

У целој школи постоји могућност коришћења Интернета путем ADSL-а, Wireless конекције и академске мреже. Школа располаже са четири интерактивне табле а свеучионице и кабинети су опремљени рачунарима и пројекторима.

1.5. КАДРОВИ

План и програм рада школе остварује 150 радника.

Стручну службу школе чине два педагога, психолог, логопед и два библиотекара.

Финансијско-административни посао обавља 3 радника.

Секретарско правне послове обавља 1 радник.

Међусобна сарадња свих запослених је основни предуслов, уз добро руководство, за успех у раду.

1.6. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Школа се налази у стамбеном насељу у коме нема других објеката за остваривање појединих садржаја наставног програма (осим природног амбијента погодног за одређене рекреативне активности и део садржаја у природи за млађе разреде), па је упућена на одговарајуће објекте у граду што је, свакако, за културна и научно популарна подручја рада веома добро.

Социјални услови средине су, у суштини, врло неуједначени и тешко их је, у овом тренутку процењивати, с обзиром на целокупне друштвене и економске прилике. Већи број ђачких породица има осредње материјалне услове и скромне могућности да побољша свој социјални статус. Школа ће и даље настојати да породици олакша терет школовања тако што ће све захтеве свести на неопходне када је реч о уџбеницима,

прибору и опреми. Министарство просвете даје субвенцију социјално угроженим породицама за набавку уџбеника.

Када је реч о условима за остваривање садржаја опште културе, непосредна средина такође нема одговарајуће објекте (класичан тип београдских насеља без објеката за садржаје културе).

Културна делатност школе је саставни део школских садржаја (пригодне приредбе, изложбе, књижевни сусрети, развијање укуса и естетских мерила), али се код њих ова успешност мери активностима које школа преузима да ученици изграде духовна и естетска мерила. Могућности су велике, школа, природом свог посла, отворена за сарадњу са бројним институцијама културе и науке, али добрим делом, у реализацији, ограничена општим друштвеним и економским приликама.

Школа ће у овој години садржаје који задовољавају културне потребе ученика реализовати у сарадњи са организацијама чији програми допуњују и унапређују васпитно образовни процес.

Еколошки услови рада школе су повољнији у односу на школе у ужем градском подручју. Школски природни амбијент је релативно здрава средина (простране и светле учионице, двориште које нема околна загађења, изузев саобраћајнице).

Очување таквих еколошких услова је врло важан део васпитне функције школе о чему ће се кроз остваривање појединих садржаја рада посебно старати наставници разредне наставе и биологије, наравно, уз ангажовање и свих осталих носилаца активности у школи.

Из анализа досадашњег рада школе потврђује се висок ниво успешности у остваривању васпитно-образовних задатака (успешност настављања школовања, успешно представљање школе на такмичењима и манифестацијама, очување позитивних вредности у васпитању, добрим резултатима у унапређивању рада, опремању школе и оплемењивању простора). То, свакако, подстиче да се квалитет рада очува и даље унапређује.

1.7. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ

1.7.1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Полазне основе приликом утврђивања организације рада:

- Формирањем нових одељења на начин предвиђен законом и педагошком нормом.
- Утврђивањем распореда дежурства наставника и чешћом контролом повећати мере безбедности ученика, запослених и очување школског инвентара.
- Делегирањем задатака руководиоцима Стручних већа обезбедити бољу организованост и контролу спровођења одређених активности.
- Редовним одржавањем састанака са руководиоцима Стручних већа обавештавати се о проблемима у настави и доносити конкретна решења и мере унапређења.
- Решењима о четрдесетчасовној радној недељи утврдити конкретне задатке и задужења.

- Умрежавањем рачунара, креирањем информативне стране, обезбедити бољу информисаност наставног колектива о конкретним активностима, плановима и резултатима.
- Сајтом школе обезбедити бољу информисаност родитеља и ученика, као и маркетинг школе.
- Поделом задужења и дневним распоредом задатака помоћно-техничког особља обезбедити боље одржавање хигијене у школи, у школском дворишту и квалитетније дежурство у ходницима.
- Правовременим и адекватним планирањем рада домара (свакодневни преглед физкултурне сале, учионица, санитарних просторија, чишћење олука, кошење траве...) спречити нежељене појаве.

1.7.2. РЕДОВНА НАСТАВА

Редовна настава, као приоритетни облик образовне делатности школе, организује се у складу са законским прописима.

Непосредно припремање наставника се обавља израдом годишњих и месечних планова. За непосредну организацију рада на часовима наставници се припремају на нивоу већа и индивидуално.

Глобални (годишњи) план рада наставника предаје се педагогу школе до 05. 09. 2022. године на увид. Оперативне (месечне) планове рада наставници ће радити за месечни период и предаваће током године педагогу до петог у месецу. Одступања од глобалног плана и програма могуће је током године уколико Министарство просвете, науке и технолошког развоја донесе измене које се одражавају на овај сегмент рада наставника.

1.7.3. ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава се организује за све ученике школе који имају тешкоћа у учењу или су им потребна додатна појашњења. Организовање ове наставе из појединих наставно-образовних области утврђује се решењем о 40-часовној радној недељи. Родитељи ће писменим путем бити обавештени о термину одржавања допунске наставе, а наставници су у обавези да воде писмену евиденцију о напредовању ученика. Допунски часови ће се реализовати у складу са програмом.

Директор школе може извршити прераспделу часова ван редовне наставе зависно од потребе у појединим предметима и одељењима, у оквиру 24 часа непосредног рада са ученицима. На часовима ће се примењивати индивидуализована настава уз већу употребу разноврсних наставних средстава.

1.7.4 ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава се организује за ученике од четвртог до осмог разреда који показују посебна интересовања и испољавају изразите способности за поједине наставне и научне области, односно за наставни предмет који, на тај начин могу садржајније да савладају (него што је предвиђено редовним наставним програмом) и да своје испољене способности брже и адекватније развију. Додатни рад са ученицима се организује и за ученике трећег разреда из математике, због учешћа на општинском такмичењу. Критеријуме за организовање додатне наставе утврђују стручни активни, а помоћ пружа ППС.

Да би рад у оквиру додатне наставе био успешнији неопходно је:

- Припремити посебан програм за мотивацију ученика за додатне активности.
- Организовањем заједничких излета, припрема пред такмичење, стварајући радну атмосферу и развијајући осећај припадности групи утицати на мотивацију ученика.
- Промоцијом најбољих ученика, адекватним системом награђивања, повезивањем са другим школама у земљи и иностранству, организовањем такмичења обезбедити постојаност групе и заинтересованост ученика. Коришћењем техника електронског учења континуирано радити са ученицима, учинити им материјал доступан на сајту школе.

Један ученик може бити обухваћен додатном наставом највише из два предмета. Наставници су дужни да разраде методику рада на часовима наставе, лабораторијски рад, самостална истраживања, сарадњу са научним институцијама.

1.7.5. ИЗБОРНА НАСТАВА

Изборну наставу изводи наставник према Правилнику о систематизацији радних места као део обавезне наставе.

У табели је дат преглед анализираних анкета у јуну и септембру 2022. године.

Одељење	Грађанско васпитање	Верска настава
1/1	19	10
1/2	10	17
1/3	16	11
1/4	13	17
1/5	20	10
1/6	19	11
1/7	16	11
1/8	19	11
1/9	14	13
Укупно:	146	111
Број група:	9	6
Одељење	Грађанско васпитање	Верска настава
2/1	20	9
2/2	14	13
2/3	12	15
2/4	14	13
2/5	18	10
2/6	19	10
2/7	11	17
2/8	13	14
2/9	14	13
2/10	14	13
Укупно:	149	127
Број група:	10	6
Одељење		
3/1	15	14
3/2	24	8

3/3	20	10
3/4	16	16
3/5	14	17
3/6	24	8
3/7	15	16
3/8	25	7
Укупно:	133	96
Број група:	8	5
Одељење	Грађанско васпитање	Верска настава
4/1	17	13
4/2	8	21
4/3	14	11
4/4	10	18
4/5	18	12
4/6	15	10
4/7	20	6
4/8	16	12
4/9	16	9
4/10	21	5
4/11	20	8
Укупно:	175	137
Број група:	11	7

Одељење	Грађанско васпитање	Верска настава	СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ		
			Животне вештине	Чувари природе	Медијска писменост
5/1	17	11	Сви ученици		
5/2	16	12		Сви ученици	
5/3	20	9			Сви ученици
5/4	25	3			Сви ученици
5/5	9	19			Сви ученици

5/6	17	12			Сви ученици
5/7	18	10		Сви ученици	
5/8	24	3	Сви ученици		
5/9	23	3		Сви ученици	
Укупно:	169	82			
Број група:	8	5			
Одељење	Грађанско васпитање	Верска настава	СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ		
			Медијска писменост	Вежбањем до здравља	/
6/1	13	12	Сви ученици		
6/2	15	13	Сви ученици		
6/3	11	16	Сви ученици		
6/4	16	10		Сви ученици	
6/5	17	9	Сви ученици		
6/6	14	12		Сви ученици	
6/7	17	11			
6/8	25	4	Сви ученици		
6/9	17	12			
6/10	16	8	Сви ученици	Сви ученици	
Укупно:	161	107			
Број група:	8	5			
Одељење	Грађанско васпитање	Верска настава	СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ		
			Предузетништво	Филозофија са децом	Домаћинство
7/1	18	9	Сви ученици		
7/2	16	7	Сви ученици		
7/3	20	8			Сви ученици
7/4	25	/	Сви ученици		
7/5	9	20		Сви ученици	
7/6	19	10		Сви ученици	
7/7	28	1	Сви ученици		
7/8	15	13			Сви ученици
Укупно:	150	68			

Број група:	7	4		4	4
Одељење	СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ				
			Уметност	Филозофија са децом	Домаћинство
8/1	24	5		Сви ученици	
8/2	12	15			Сви ученици
8/3	14	16		Сви ученици	
8/4	10	13	Сви ученици		
8/5	23	4	Сви ученици		
8/6	20	6			Сви ученици
8/7	21	6	Сви ученици		
8/8	19	7	Сви ученици		
Укупно:	143	72			
Број група:	6	4			

1.7.6. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД СА ДЕЦОМ СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА

Ученицима са посебним потребама је неопходно пружити одговарајућу помоћ да би могли успешније да учествују у наставном процесу, заједно са вршњацима, и да би постигали задовољавајуће резултате. Кроз различите ваннаставне активности и радионице и сагледати најбољи интерес детета. Подстицаји који дају резултат – образовно постигнуће, мотивацију за рад, осећање успеха, прихваћеност од вршњака су услови који имају приоритет.

У школској библиотеци, одређен број комплета уџбеника од првог до осмог разреда, намењен је ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива.

У наредној школској години покушаћемо да више пажње посветимо надареној деци.

1.7.7. КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

У оквиру 40-часовне радне недеље наставницима ће бити делегирана задужења у оквиру корективног рада са ученицима у складу са потребама. С обзиром да школу похађају ученици са посебним потребама (едукативна депривација, испод просечне интелектуалне способности, урођени и стечени физички недостаци, хронична обољења...) неопходно је организовати овакав начин рада по индивидуалним програмима.

1.7.8. УЧЕНИЧКЕ – ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Представљају посебан облик васпитног деловања и то путем колектива који чине сви ученици једног одељења.

Заједница се организује у свим одељењима од првог до осмог разреда, а у њиховом раду се развија друштвени живот, културно-забавни живот, рекреативна активност ученика и остварује се програм васпитног рада разредног старешине.

○ 2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

2.1. ОДЕЉЕЊА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

2.1.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

<i>Разред Одељење</i>	<i>Број Ученика</i>	<i>Структура по полу</i>	
		М	Ж
I – 1	29	13	16
I – 2	29	12	17
I – 3	27	15	12
I – 4	30	15	15
I – 5	30	18	12
I – 6	30	14	16
I – 7	27	15	12
I – 8	30	15	15
I – 9	27	13	14
Укупно	259	130	129
II – 1	29	15	14
II – 2	27	15	12
II – 3	27	15	12
II – 4	27	14	13
II – 5	28	14	14
II – 6	29	16	13
II – 7	28	11	17
II – 8	27	13	14
II – 9	27	13	14
II – 10	27	12	15
Укупно	276	138	138

III – 1	29	16	13
III – 2	32	17	15
III – 3	30	17	13
III – 4	32	15	17
III – 5	31	17	14
III – 6	32	16	16
III – 7	31	16	15
III – 8	32	19	13
Укупно	249	133	116
IV – 1	30	15	15
IV – 2	29	14	15
IV – 3	25	14	11
IV – 4	28	16	12
IV – 5	30	15	15
IV – 6	25	14	11
IV – 7	26	15	11
IV – 8	28	15	13
IV – 9	25	15	10
IV – 10	26	16	10
IV – 11	28	17	11
укупно I – IV	300	166	134
<i>Разред</i>			
<i>Одељење</i>	1084	567	517
V – 1	28	14	14
V – 2	28	15	13
V – 3	29	14	15
V – 4	28	16	12
V – 5	28	17	11
V – 6	29	15	14

V – 7	28	16	12
V – 8	27	14	13
V – 9	26	13	13
Укупно	251	134	117
VI - 1	25	11	14
VI – 2	28	14	14
VI – 3	27	15	12
VI – 4	26	12	14
VI – 5	26	15	11
VI – 6	26	13	13
VI – 7	28	15	13
VI – 8	29	13	16
VI – 9	29	16	13
VI – 10	24	12	12
Укупно	268	136	132
VII – 1	27	15	12
VII – 2	23	13	10
VII – 3	28	14	14
VII – 4	25	15	10
VII – 5	29	15	14
VII – 6	29	16	13
VII – 7	29	15	14
VII – 8	28	15	13
Укупно	218	118	100
VIII – 1	29	15	14
VIII – 2	27	15	12
VIII – 3	30	14	16
VIII – 4	23	10	13
VIII – 5	27	16	11

VIII – 6	26	12	14
VIII – 7	27	15	12
VIII – 8	26	10	16
Укупно	215	107	108
УКУПНО од V- VIII	952	495	457
УКУПНО од I- VIII	2036	1062	974

2.2. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

2.2.1. БРОЈНО СТАЊЕ ГРУПА И УЧЕНИКА

РАЗРЕД	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ УЧЕНИКА
I	3	105
II	2	80

2.3. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

Радни дан у школи почиње у 7⁰⁰ сати. Родитељи од 7⁰⁰ могу да доведу своју децу у продужени боравак. Боравак првог и другог разреда ради до 17⁰⁰.

Од 07¹⁵ сати главни дежурни, са осталим дежурним наставницима, преузима остале ученике и врши надзор над њима.

Преподневна и послеподневна настава одвијају се према следећем распореду звоњења:

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА		ПОПОДНЕВНА СМЕНА
07³⁰ - звоно за улазак ђака		13⁵⁰ - звоно за улазак ђака
07 ⁴⁵ – 08 ³⁰	1. час	14 ⁰⁰ – 14 ⁴⁵
08 ³⁵ – 09 ²⁰	2. час	14 ⁵⁰ – 15 ³⁵
09 ²⁰ – 09 ⁴⁰	велики одмор	15 ³⁵ – 15 ⁵⁵
09 ⁴⁰ – 10 ²⁵	3. час	15 ⁵⁵ – 16 ⁴⁰

10 ³⁰ – 11 ¹⁵	4. час	16 ⁴⁵ – 17 ³⁰
11 ²⁰ – 12 ⁰⁵	5. час	17 ³⁵ – 18 ²⁰
12 ¹⁰ – 12 ⁵⁵	6. час	18 ²⁵ – 19 ¹⁰
13 ⁰⁰ – 13 ⁴⁵	7. час	19 ¹⁵ – 20 ⁰⁰

У интервалу од 12¹⁵ до 14⁰⁰, реализују се часови допунске и додатне наставе, слободних активности, одељенске заједнице, хора млађих и старијих разреда и оркестра. По потреби, часови секција и спорта могу се реализовати и у вечерњим сатима.

Важећи распоред од 1.септембра 2022. године налази се у прилогу на крају Годишњег плана рада за школску 2022/23. годину.

2.3.1. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА И СМЕНА

Рада у школи организован је у две смене.

НЕПАРНА СМЕНА						ПАРНА СМЕНА						
I	1	3	5	7	9	I	2	4	6	8	-	-
II	1	3	5	7	9	II	2	4	6	8	10	-
III	1	3	5	7	-	III	2	4	6	8	-	-
IV	1	3	5	7	9	IV	2	4	6	8	10	11
V	1	3	5	7	9	V	2	4	6	8	-	-
VI	1	3	5	7	9	VI	2	4	6	8	10	-
VII	1	3	5	7		VII	2	4	6	8		
VIII	1	3	5	7		VIII	2	4	6	8		

2.4. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ**2.4.1. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

Редни број	Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова	% редовне наставе
1.	Новаковић Милан	СРПСКИ ЈЕЗИК	7./1,3,5 8./1,5	20	100
2.	Живковић Данијела	СРПСКИ ЈЕЗИК	5./1,3 6./5,9	18	100
3.	Симоновић Бојана	СРПСКИ ЈЕЗИК	7./2,4,8 8./2,4	20	110
4.	ЉубићБожидар	СРПСКИ ЈЕЗИК	5./9 6./1,3,7 7./7	21	116
5.	Ристивојевић Сандра	СРПСКИ ЈЕЗИК	5./2 7./6 8./6,8	17	100
6.	Дукић Весна	СРПСКИ ЈЕЗИК	5./4,8 6./4,6	18	100
7.	Вујновић Мања	СРПСКИ ЈЕЗИК	5./5,7 8./3,7	18	100
8.	Лазић Марија	СРПСКИ ЈЕЗИК	5./6 6./2,8,10	17	94
9.	Костић Горица	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	3./3,4,5,7, 4./2,4,8,10,11, 5./7	20	101
10.	Дамљановић Мирјана	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	5./1,3,5 7./3,7, 8./1,3,5,7	18	100
11.	Камберовић Бојана	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I - IV РАЗРЕДА	1./1,3,5,7,9 4./1,3,5,7,9	20	100
12.	Рељић Ана	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	5./2,4,6,8 8./4,6 3./2,6,8	18	96
13.	Стојановић Данијела	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	6./2,4,6 7./2,4,6,8 8./2,8	18	100

14.	Бабић Анђела	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	7./1,5 6./1,3,5,9 2./1,3,5	18	96
15.	Невена Лепојевић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I - IV РАЗРЕД	4/6, 2/2,4,6,8,10 1/2,4,6,8,	20	100
16.	Цветковић Славица	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I - IV РАЗРЕД	3./1	2	10
17.	Драгана Мијатов	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I - IV РАЗРЕД	1./7,9 6./7,8,10 ; 5./9	12	64,44
18.	Стоиљковић Нада	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	5./1,3,5,7,9 8./1,2,3,5,7,8	22	122
19.	Драгана Павловић	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	6./1,3,5,7,9 7./1,3,5,7	18	100
20.	Савић Јована	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	5./2,4,6,8, 6./4,6,8,10	18	100
21.	Бојана Блануша	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	7/2,4,6,8, 8./4,6	12	66,66
22.	Бабић Анђела	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Сва одељења у парној смени	21	105
23.	Тодоровић Јелена	ЛИКОВНА КУЛТУРА	Сва одељења у непарној смени	23	115
24.	Вељковић Наташа	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Сва одељења у непарној смени	23	115
25.	Васић Снежана	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Сва одељења у парној смени	21	105
26.	Топаловић Никола	ИСТОРИЈА	6./3	2	10
27.	Јасмина Николић	ИСТОРИЈА	5./6,8,9; 6./2 7./1,5,7; 8./6	20	100
28.	Јагличић Радмила	ИСТОРИЈА	6./4,6,8 7./2,4,6, 8./2,4,8	20	100
29.	Станисављевић Јелена	ИСТОРИЈА ГВ	5/1,3,5 6./1,5,7,9 8./1,3,5,7 7/3	20	95
30.	Гордана Миљушевић	ГЕОГРАФИЈА ГВ	5./1,3,7,5, 6./1,5,7,9 7/3,5 8./3,7	20	100

31.	Стојановић Сања	ГЕОГРАФИЈА	5/9 ; 6/3 7./1,7 ; 8./1,5	11	55
32.	Ивана Перишић	ГЕОГРАФИЈА ГВ	6./4,8,10 8./6,8 5/9; 6/4,6; 7/6; 7/8 8/1; 8/2,4; 8/3,7	10+7	85
33.	Игњатовић Бранислава	ГЕОГРАФИЈА	5/2,4,6,8 6./2,6, 7./2,4,6,8 8./2,4	20	110
34.	Крстић Славна	МАТЕМАТИКА	5./2,6 7./2,4,6	20	110
35.	Бубоња Марија	МАТЕМАТИКА	7./1,5,7 8./1,5	20	110
36.	Јелена Ирић	МАТЕМАТИКА	5./2,8 6./2,4,10	20	110
37.	Блажић Савета	МАТЕМАТИКА	5./1,3,7,9 7./3	20	110
38.	Шура Данијела	МАТЕМАТИКА	5./5 6./1,3,5,7	20	110
39.	Мијаиловић Славица	МАТЕМАТИКА	5/2, 6/6,8 8/6,8	20	110
40.	Моравчић Љиљана	МАТЕМАТИКА	6./8,9, 8./3,4,7	20	110
41.	Белоица Ана	МАТЕМАТИКА	6./6, ; 7./8 8./2,6,8	20	110
42.	Пешић Катарина	ФИЗИКА	6./4,5,6,9 7./2,4,6,8 8./2,4,	20	100
43.	Мандушић Драган	ФИЗИКА	6./2,8,10; 8./6,8	10	50
44.	Драгослава Јекић	ФИЗИКА	6./1,3,7 7./1,3,5,7 8./1,3,5,7	22	110
45.	Вијатов Александар	ХЕМИЈА	7./1,3,5, 8./3,5,7	12	60
46.	Раичевић Ивана	ХЕМИЈА	7./2,4,6,7,8 8./1,2,4,6,8	20	100
47.	Јовић Невенка	БИОЛОГИЈА	8./8	2	10
48.	Тановић Селена	БИОЛОГИЈА	5./1,3,5,7,9 6./9,10 7./1,6,7	20	100

49.	Стефановић Јелена	БИОЛОГИЈА	6./1,3,5,7 7./3,5 8./1,3,5,7	20	100
50.	Арсенијевић Александра	БИОЛОГИЈА	8./2,4,6	6	30
51.	Даниловић Ирена	БИОЛОГИЈА	5./2,4,6,8 6./2,4,6,8 7./2,4,8	20	100
52.	Тепавчевић Александра	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА,	5./5,7 6./1,6,7,8,9, 7./7 ; 8./6,8	20	100
53.	Јовановић Радослав	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА,	5./1,7,9 6./3,5, ;7./1,5 8./1,3,7	20	100
54.	Петровић Брашњовић Мирјана	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА,	5./2,4,6,8 6./2,4,6,8,10 8./2	20	100
55.	Ракоњац Весна	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА,	6./2,4,10 7./2,4,6,8 8./2,4,8	20	100
56.	Фејзоски Силвана	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА,	5./2,4,6,8, 7./2,4,6,8 8/4,6,	20	100
57.	Коцић Милена	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА,	5./3,5; 6./3,5 7./3,5,7 8./1,5,7	20	100
58.	Трајковић Дејан	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА,	5./1,3,9 6/1,7,9, 7./1,3,; 8/5	20	100
59.	Драгана Салопек	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ, ИЗАБРАНИ, ОФА	5./1,3,5,7 6./1,3,5,7 7./1,3,5,7 5./1,3,5,7 6./ 1,3,5,7,9	21	105
60.	Поповић Ана	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ, ИЗАБРАНИ, ОФА	6./2,4,6,10 7./2,4,6,8 8./2,4,6,8. 5./2,4,6,8 6/2,4,6,10	20	100
61.	Ђуровић Јован	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ, ИЗАБРАНИ, ОФА	5./2,4,6,8 6./2,4,6,10 7./1,3,5, 7 8./1,3,5,7	20	100

62.	Поповић Никола	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ, ИЗАБРАНИ, ОФА	5./2,4,6,8; 6./8 7./2,4,6,8 8./2,4,6,8 5./2,4,6,8 6./2,4,6,8,10	23	115
63.	Вучковић Тамара	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ, ИЗАБРАНИ, ОФА	5./1,3,5,7,9 8./1,3,5,7,6 6./1,3,5,7 5./1,3,5,7 6./1,3,5,7	21	105
64.	Тодоровић Емилија	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	5./1,2,3,4,5,6,7,8,9 6./2,4,10,5,7,9 7./2,4,6,8 8./2,4,6,8,	23	115
65.	Зурапи Рејхан	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	6./2,4,6,8,10 6./1,3,7 7./1,2,3,4,5,6,7,8 8./1,3,5,7,2,4,6,8	24	120
66.	Јелена Бркић (Белоица Филип)	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	5./1,3,5,6,7,8,9,2,4 6./1,3,5,9,6,8 7./1,3,5,7 8./1,3,5,7,	23	115
67.	Тасић Нада	ВЕРОНАУКА - СРПСКО ПРАВОСЛАВНА	Сва одељења у непарној смени		100
68.	Обрадовић Новица	ВЕРОНАУКА - СРПСКО ПРАВОСЛАВНА	Сва одељења у парној смени		100
69.	Јовановић Биљана	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Свим одељењима		100
70.	Павловић Александра	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	3/1	20	100
71.	Биљана Митровић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	3/2	20	100
72.	Љиљана Бркић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	3/3	20	100
73.	Весна Томић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	3-4	20	100
74.	Надица Попадић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	3-5	20	100
75.	Магловчевић Милица	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	3-6	20	100

76.	Ана Кларић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	3-7	20	100
77.	Дејан Пујовић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	3-8	20	100
78.	Трифунковић Гордана	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	4-1	20	100
79.	Душанка Матић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	4-2	20	100
80.	Зорица Шкуртић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	4-3	20	100
81.	Исидора Младеновић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	4-4	20	100
82.	Александра Малиновић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	4-5	20	100
83.	Бојан Мирић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	4-6	20	100
84.	Дејана Богдановић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	4-7	20	100
85.	Милица Бошковић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	4-8	20	100
86.	Сандра Пајић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	4-9	20	100
87.	Милијана Гојковић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	4-10	20	100
88.	Јасмина Марковић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	4-11	20	100
89.	Јована Латиновић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	1-1	20	100
90.	Гордана Вранић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	1-2	20	100
91.	Мира Павловић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	1-3	20	100
92.	Зорица Тричковић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	1-4	20	100
93.	Маја Јаворина	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	1-5	20	100
94.	Јелена Лазовић Џепчески	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	1-6	20	100
95.	Марина Липовац Петровић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	1-7	20	100
96.	Татјана Митић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	1-8	20	100

97.	Бојана Плавшић Дроњак	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	1-9	20	100
98.	Соња Савић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	2-1	20	100
99.	Бранислава Срдановић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	2-2	20	100
100.	Милена Ратковић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	2-3	20	100
101.	Мила Несторовић Ђевеница	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	2-4	20	100
102.	Ружица Чупковић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	2-5	20	100
103.	Бранкица Лазић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	2-6	20	100
104.	Луција Еремија	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	2-7	20	100
105.	Ивана Петровић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	2-8	20	100
106.	Татјана Костић	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	2-9	20	100
107.	Ђокановић Гордана	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	2-10	20	100
108.	Миладиновић Јелена	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК I - II	Први разред	20	100
109.	Радовић Јелена	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК I - II	Први разред	20	100
110.	Марија Бубоња	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК I - II	Први разред	20	100
111.	Кристина Милосављевић	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК I - II	Други разред	20	100
112.	Драгана Милеуснић	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК I – II	Други разред	20	100
113.					100

2.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА

2.5.1. РЕДОВНА НАСТАВА ПО ПРЕДМЕТИМА

РЕДОВНА НАСТАВА ПО ПРЕДМЕТИМА									
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД								УКУПНО
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
СРПСКИ ЈЕЗИК	180x9 =1620	180x10 =1800	180x8= 1440	180x11 =1980	180x9 = 1620	144x10 =1440	144x8 =1152	136x8 =1088	12140
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	72x9 = 648	72x10= 720	72x8=5 76	72x11 =792	72x9=6 48	72x10 =720	72x8 =576	68x8 =544	5224
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК					72x9=6 48	72x10= 720	72x8 =576	68x8 =544	2488
ЛИКОВНА КУЛТУРА	36x9=3 24	72x10 =720	72x8 =576	72x11 =792	72x9 =648	36x10 =360	36x8 =288	34x8= 272	3980
МУЗИЧКА КУЛТУРА	36x9 =324	36x10= 360	36x8 =288	36x11 =396	72x9 =648	36x10 =360	36x8 =288	34x8 =272	2936
СВЕТ ОКО НАС	72x9 =648	72x10= 720							1368
ПРИРОДА И ДРУШТВО			72x8=5 76	72x11= 792					1368
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	36x9 =324	36x10 =360							648
ИСТОРИЈА					36x9 =324	72x10 =720	72x8 =576	68x8 =544	2164
ГЕОГРАФИЈА					36x9 =324	72x10 =720	72x8 =576	68x8 =544	2164
ФИЗИКА						72x10 =720	72x8 =576	68x8 =544	1840

МАТЕМАТИКА	180x9 =1800	180x10 =1440	180x8 =1980	180x11 =1620	144x9 = 1440	144x10 =1152	144x8 =1152	136x8 =1088	11672
БИОЛОГИЈА					72x9 =648	72x10 =720	72x8 =576	68x8 =544	2488
ХЕМИЈА							72x8 =576	68x8 =544	1120
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА					72x9 =648	72x10 =720	72x8 =576	68x8 =544	2488
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО					36x9 =324	36x10 =360	36x8 =288	34x8 =272	1244
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	108x9 =972	108x10 =1080	108x8 =864	108x11 =1188	72x9 =648	72x10 =720	108x8 =864	102x8 =816	7152
ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ					54x9 =486	54x10 =540			1026
УКУПНО	6660	7200	6300	7560	9054	9972	8640	8160	63510

2.5.3. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ					
Предмет	5.	6.	7.	8.	Укупно
Грађанско васпитање	36*8=288	36*8=288	36*7=252	34*6=204	1032
Верска настава	36*5=180	36*5=180	36*4=144	34*4=136	640
Немачки језик	72*9=648	72*10=720	72*8=576	68*8=544	2488
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ					
Животне вештине	36*2				
Чувари природе	36*3				

Медијска писменост	36*4	36*6			
Вежбањем до здравља		36*4			
Предузетништво			36*4		
Филозофија са децом			36*2	34*2	
Домаћинство			36*2	34*2	
Уметност				34*4	
Укупно					

2.5.4. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА					
Предмет	1.	2.	3.	4.	Укупно
Грађанско васпитање	36*9=324	36*10=360	36*8=288	36*11=396	1368
Верска настава	36*6=216	36*6=216	36*5=180	36*7=252	864

2.6. ЗАДУЖЕЊА

Задужења запослених ОШ „Павле Савић“ у школској 2022/23. години

Руководиоци одељенских већа и комисија за полугодишње и годишње извештаје:

- 1. разред : Бојана Плавшић Дроњак
- 2. разред : Бранислава Срдановић
- 3. разред : Биљана Митровић
- 4. разред : Душанка Матић
- 5. разред : Сандра Ристивојевић
- 6. разред : Данијела Стојановић
- 7. разред : Силвана Фејзоски
- 8. разред : Ана Поповић

Координатор у боравку: Јелена Миладиновић

Педагошки колегијум : Милан Крстић (координатор), руководиоци стручних већа и актива, педагог и психолог.

Руководиоци стручних већа и стручних актива :

- Стручно веће за област језика, књижевности и комуникације :
Мирјана Дамљановић
- Стручни актив наставника српског језика и књижевности :
Весна Дукић
- Стручни актив наставника енглеског језика : Драгана Мијатов
- Стручни актив наставника немачког језика : Драгана Павловић
- Стручно веће друштвених наука : Радмила Јагличић
- Стручно веће естетске групе : Анђела Бабић
- Стручно веће наставника физичког васпитања : Никола Поповић
- Стручно веће наставника разредне наставе : Зорица Шкуртић и Гордана Вранић
- Стручно веће за област технике и технологије, информатике и рачунарства : Милена Коцић
- Стручно веће за област природних наука и математике: Славна Крстић
- Стручни актив наставника биологије и хемије: Ивана Раичевић
- Стручни актив наставника математике: Славна Крстић
- Стручни актив наставника физике: Драгослава Јекић

Активи и Тимови

1. Актив за школско развојно планирање : Зорица Тричковић (координатор), Милена Коцић, Драгана Салопек, Милијана Гојковић , Јелена Кенић, Бојана Блануша, представник родитеља, представник локалне заједнице, представник Ученичког парламента.
2. Актив за развој школског програма : Савета Блажић (координатор), Никола Топаловић, Александра Павловић, Татјана Митић, Маја Јаворина, Словенка Симић, Биљана Јовановић.
3. Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања: Сања Стојановић(координатор), Никола Поповић, Мирјана Дамљановић, Милица Бошковић, Љиљана Бркић, Мирјана Петровић Брашњовић , Биљана Митровић, Сташа Марин, Јелена Кенић, Словенка Симић, Ива Ацић, Дејан Трајковић, Новица Обрадовић.
4. Тим за инклузивно образовање : Љиљана Радевић (координатор), Сташа Марин, Љиљана Бркић, Анђела Бабић, Дејана Богдановић , Бојан Мирић, Еремија Луција, Бранислава Игњатовић, Зорица Шкуртић, Надица Попадић, Татјана Костић, Јелена Станисављевић, Дејан Митровић.

5. Тим за стручно усавршавање : Словенка Симић (координатор), Невенка Јовић, Биљана Јовановић, Гордана Миљушевић, Ана Рељић, Емилија Тодоровић, Бранкица Лазић, Јована Латинковић, Мирјана Дамљановић.
6. Тим за самовредновање : Јелена Кенић (координатор), Данијела Стојановић, Данијела Шура, Јасмина Николић, Марина Липовац Петровић, Драгослава Јекић, Бојана Плавшић Дроњак, Соња Савић, Рејхан Зурапи.
7. Тим за културне делатности: Јелена Симић (координатор), чланови естетске групе предмета, Бранисалва Срдановић, Марија Лазић, Ивана Перић.
8. Тим за еколошку заштиту: Јелена Стефановић (координатор), Весна Томић, Александра Малиновић, Гордана Трифуновић, Мира Павловић, Селена Тановић.
9. Тим за професионалну оријентацију : Јелена Кенић (координатор), одељенске старешине осмог разреда.
10. Тим за здравствену превенцију: Тамара Вучковић (координатор), Александар Вијатов, Никола Поповић, Ружица Чупковић, Милена Ратковић.
11. Тим за сарадњу са Дечијим савезом : Зорица Тричковић (координатор), Татјана Митић, Наташа Вељковић, Божидар Љубић.
12. Тим за сарадњу са Црвеним крстом: Данијела Живковић (координатор), Гордана Вранић, Дејан Пујовић.
13. Тим за уређење школског дворишта: Снежана Васић (координатор), Јелена Тодоровић, Нада Стоиљковић, Маја Јаворина, Ирена Даниловић, Душанка Матић.
14. Тим за уређење паноа: Татјана Митић (координатор), Јелена Тодоровић, Александра Малиновић, Весна Томић, Јелена Лазовић Цепчески.
15. Комисија за одабир дестинација и организацију екскурзија, наставе у природи и излета: Никола Топаловић (координатор), Бранислава Игњатовић, Гордана Вранић, Зорица Шкуртић представници Одељенских већа за сваки разред.
16. Тим за организацију школског спорта : Ана Поповић (координатор), наставници физичког васпитања, Јован Ђуровић, Милијана Гојковић, Весна Дукић, Милан Новаковић, Гордана Ђокановић.
17. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе : Драгана Павловић (координатор), Словенка Симић, Савета Блажић, Мања Вујновић, Славна Крстић, Еремија Луција, Ивана Петровић.
18. Тим за борбу против пушења: Раде Јовановић и Данијела Шура.
19. Тим за уређење школског сајта и маркетинг : Емилија Тодоровић (координатор), Сандра Пајић, Јелена Ирић, Јасмина Марковић, Весна Дукић, Милан Новаковић.
20. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва : Горица Костић (координатор), Мирјана Петровић Брашњовић, Весна Ракоњац, Дејана Богдановић, Исидора Младеновић, Јелена Лазовић Цепчески .
 - Директор је члан свих тимова

Посебна задужења

- Формирање и корекција распореда: Невенка Јовић, Никола Топаловић.

- Израда распореда дежурства: Невенка Јовић, Никола Топаловић.
- Записничар на седницама Наставничког већа: Ивана Перић.
- Представници наставника на Савету родитеља: Никола Топаловић, Невенка Јовић, Зорица Шкуртић.
- Комисија за дистрибуцију уџбеника: Невенка Јовић, Никола Топаловић, Јелена Симић, Ивана Перић, Александра Бакаић.
- Рад у вези вођења летописа и израду школског часописа: Јелена Симић, Божидар Љубић, Бранкица Лазић, Милан Новаковић, Исидора Младеновић, Мања Вујновић, Весна Дукић.
- Координатори Ученичког парламента : Бојана Симоновић, Јасмина Николић, Никола Поповић.
- Координатори Вршњачког тима : Данијела Живковић, Ирена Даниловић.
- Комисија за израду Годишњег плана рада: Милан Крстић (координатор), Емилија Тодоровић, координатори стручних већа, педагог и психолог.
- Повереник Цивилне заштите: Бранислав Лукић, Славко Сремчевић.
- Овлашћена лица за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуђивањем: Бранислав Лукић, Рејхан Зурапи, Станика Пумпаловић.
- Координатори за вођење електронских дневника : Силвана Фејзоски, Емилија Тодоровић, Рејхан Зурапи, Јована Латинковић, Зорица Тричковић, Сандра Пајић.
- Комисија за редовно прегледање педагошке документације : Невенка Јовић, Никола Топаловић, Јелена Кенић, Словенка Симић, Маја Јаворина, Сташа Марин, Љиљана Радевић, Бојана Симоновић.

2.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА

У школској 2022/2023. години школа ради по прописаном наставном плану и програму за све разреде. Наставничко веће је усвојило модел јединственог распореда часова који се налази у прилогу Школског плана.

При изради распореда часова водило се рачуна о основним ставовима добре организације рада засноване на педагошко-психолошким захтевима: да се наставни предмети што је рационалније распореде у току радног дана, односно радне недеље, да се што рационалније користи расположиви школски простор (кабинети и опрема).

Како се број одељења у старијим разредима повећао, капацитет физкултурне сале је попуњен па су ученици млађих разреда изгубили термине за реализацију наставе физичког васпитања у сали. Узимајући у обзир значај физичког васпитања за здравље ученика, планирано је да се часови физичког васпитања у млађим разредима, када се погоршају временски услови, реализују у балон сали која се налази у школском дворишту.

Због дељења одељења на групе у обавезним изборним предметима било је тешко направити распоред и испоштовати све педагошке норме, повезати ученике и наставнике и учioniчки простор. Часови изборних предмета у старијим разредима, за поједине групе ученика, реализоваће се у супротној смени. Уколико буде било потребе и могућности распоред ће се кориговати током године.

Ниједан наставник са пуним радним временом не може радити мање од 5 радних дана у недељи. Сваки наставник у току недеље имаће 1-2 часа паузе у распореду, који се може користити као дан отворених врата за родитеље, за сарадњу са педагошко-психолошком службом или педагошко-административне обавезе.

2.8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР

- Свечани пријем првака,
- Организовање посета позоришним и биоскопским представама, уз претходну сагласност родитеља, за ученике од првог до четвртог разреда,
- Активности у оквиру манифестације „Дечија недеља“,
- „Позориште Звездариште“- дечји позоришни фестивал,
- Активности у оквиру спортских такмичења,
- Учешће на конкурсима „Мали Пјер“,
- Екскурзије за 7. и 8. разред и излет за ученике од првог до четвртог разреда

НОВЕМБАР

- Учешће у програмима и на конкурсима Пријатеља деце Звездаре
- Организовање школских спортских такмичења и такмичења у соло певању и за најраспеваније одељење, мали вокални састави
- Учешће на манифестацији „Светски дан детета на Звездари“
- Одшкрини врата прошлости да сачуваш будућност - изложба

ДЕЦЕМБАР:

- Културно-забавни новогодишњи програми и ђачке приредбе,
- Припреме и реализовање школског такмичења у рецитовању,
- Учешће на Дечјим музичким свечаностима,
- Учешће у акцији „Дечији новогодишњи базар“
- Бесплатни програми током зимских распуста „Зимски распуст – мој избор“

ЈАНУАР

- Светосавска недеља – од 24. до 27. јануара (програми и приредбе ученика од првог до четвртог разреда; концерти; литерарни и ликовни конкурс; свечана академија и програм у извођењу Драмске секције и школских хорова),

ФЕБРУАР

- Припремање и организовање школских и општинских такмичења из свих наставних предмета (према програму Министарства просвете),
- позоришне и биоскопске представе,
- књижевни сусрети; посете музејима,
- Конкурс „У сусрет Ускрсу“,
- Изложба радова „Мали Пјер“,
- Најраспеваније одељење – градско такмичење,
- општинска и градска такмичења у оквиру ДЕМУСа,
- реализација наставе у природи,
- организација такмичења из математике „МИСЛИША“

МАРТ

- Општинска такмичења,
- рецитатори,
- општинска и градска такмичења у оквиру ДЕМУСа,
- Градско такмичење Мала сирена и мали вокални састави

АПРИЛ:

- Организовање манифестације "Мој Београд" ,
- учешће у активностима, програмима и манифестацијама поводом Ускрса;
- позоришне и биоскопске представе, посете, сусрети;
- учешће и организовање припрема за општинска, градска и републичка такмичења;
- програми и такмичења Пријатеља деце Звездаре (рецитовање;дечје позоришне игре; ђачка песничка сусретања...)
- Фестивал: Позориште "Звездариште".
- Недеља школског спорта,
- Реализација програма: „Радионица под отвореним небом“, „Дунав – учионица на води“, „Градић за децу“

МАЈ/ЈУН:

- Организовање школских манифестација поводом Дана школе- одељенске приредбе, представљање разреда, избор програма за свечаност прославе Дана школе; спортска надметања
- Представљање ученика 8. разреда и свечаности поводом завршетка школске године.
- Реализација програма излета за ученике првог, петог и шестог разреда, уколико се испуне сви потребни услови и пријави се довољан број ученика (70%).
- Реализација наставе у природи за ученике 1. до 4. разреда.
- Припреме за полагање Завршног испита ученика 8. разреда.

- најбоље за најбоље – свечани програм за ученике генерације основних и средњих школа на Звездари
- Програмирање рада за следећу школску годину

Школа ће током школске године, према календару спортских такмичења и манифестација, организовати и учествовати у такмичењима у дисциплинама школског спорта.

У складу са својим образовно-васпитним радом школа ће реализовати и садржаје и програме и учествовати на смотрама, такмичењима и манифестацијама које организују институције и организације чија делатност доприноси квалитету образовно-васпитног рада (Пријатељи деце Звездаре, Црвени крст, Друштво за борбу против рака, Организација железнице, Дечји културни центар, Ваздухопловни савез, музеји, библиотеке, градске културне институције, град Београд, градска општина Звездара,...).

У оквиру превентивног рада током школске године реализоваће се садржаји и активности у сарадњи са Домом здравља "Звездара", Градским заводом за јавно здравље, Центром за социјални рад и организацијама које се баве проблемима и превенцијом малолетничке деликвенције, болести зависности и насиља у породици.

2.9. ШКОЛСИ КАЛЕНДАР ЗА 2022/2023 ГОДИНУ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године. Наставна година завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, а за ученике од првог до седмог разреда у уторак, 20. јуна 2023. године.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

У складу са календаром образовно-васпитног рада основне школе, класификациони периоди организоваће се у следећим терминима:

- Први класификациони период: 28-30. октобра 2022. године
- Прво полугодиште: 30. децембра 2022. године
- Трећи класификациони период: 3-5. априла 2023. године
- Друго полугодиште: 6. јун 2023. за ученике осмог разреда и 20. јун 2023. за ученике од првог до седмог разреда
- У школској 2022/2023. години, по календару има

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. полугодиште	17	17	17	18	16
2. полугодиште	19	19	19	19	17
Укупно	36	36	36	37	35
				+1	-1

- У четвртак, 10.11.2022. радиће се по распореду од петка.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и петак, 23. јуна 2023. године.

Зимски распуст почиње у петак, 30. децембра 2022. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 7. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 20. јуна 2023. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године, Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Уторак, 8. новембар 2022. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;

б) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном

Дан школе је 30. мај, радни дан према календару.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у 28. јуна 2023. године.

Школа ће накнадно утврдити време када ће се надокнадити наставни дани у којима су реализоване екскурзије планиране Годишњим планом рада школе.

3. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА, ТИМОВА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

3.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
АВГУСТ-СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> ✓ разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у претходној школској години (директор) ✓ разматрање Извештаја о раду директора школе (директор) ✓ усвајање Плана и програма рада Наставничког већа (директор) ✓ разматрање и усвајање Годишњег плана за следећу школску годину (директор) ✓ извештај о извршеном планирању и програмирању рада наставника (педагог) ✓ формирање секција и планирање њиховог рада (руков. стр. већа и актива) ✓ актуелна питања остваривања наставе (педагог, психолог, директор) ✓ утврђивање задатака у вези са остваривањем Развојног плана школе (Актив за развојно планирање) ✓ утврђивање програма активности у области вредновања и самовредновања рада школе за кључну област – избор кључне области (Тим за самовредновање, директор) ✓ анализа иницијалног тестирања (стручна већа) ✓ утврђивање броја ученика за инклузивно образовање и формирање стручних тимова за ИОП
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> ✓ извештај о адаптацији ученика првог и петог разреда (психолог) ✓ разматрање актуелних питања рада и остваривања наставног плана (директор, педагог, психолог) ✓ утврђивање плана набавке наставних средстава и опреме (Педагошки колегијум) ✓ утврђивање задатака у области превенције преступништва (директор, помоћник директора, педагог, психолог) ✓ анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ извештај о реализацији наставног плана и програма (директор, пом. директора)
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Тешкоће и конфликти ✓ Утврђивање плана активности за побољшање успеха (педагошки колегијум) ✓ извештај о реализацији пројеката Развојног плана (Актив за развојно планирање)
ДЕЦЕМБАРЈА ЈУАР	<ul style="list-style-type: none"> ✓ анализа реализације наставног плана и програма (пом. директора) ✓ анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода ✓ програм обележавања Светог Саве (директор и Педагошки колегијум)
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> ✓ карактеристичне појаве у изостајању ученика (анализа)- педагог, психолог ✓ разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у току првог полугодишта (директор, помоћник директора) ✓ разматрање Извештаја о раду директора школе (директор)
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ извештај о остваривању програма стручног усавршавања (руководиоци стручних већа и актива) ✓ ученичка сазнања и ставови о наркоманији – тема (психолог, педагог и одељ. старешине) ✓ радсекција (резултати, тешкоће, мере за унапређивање) (руководиоци секција) ✓ припреме за такмичење ученика ✓ пробно тестирање за ученике осмог разреда
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода ✓ анализа реализације наставног плана и програма (пом. директора) ✓ утврђивање мера и активности за побољшање успеха (Педагошки колегијум) ✓ анализа рада одељењских већа – карактеристична проблематика - (руководиоци одељенских већа) ✓ извештај о раду стручних већа, актива и тимова (осврт на проблематику) ✓ припреме за обележавање Дана школе

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ извештаји са екскурзија и наставе у природи ✓ резултати са такмичења – разматрање учешћа ✓ извештај о реализацији огледних часова (руководиоци стручних већа и актива и директор) ✓ реализација изборних програма и посебних програма (руководиоци одељенских и стручних већа и педагог) ✓ инструктивно педагошки рад директора и педагошке службе (анализа) ✓ извештај о раду одељенских заједница (одељенске старешине и руководиоци одељенских већа)
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ формирање школске уписне комисије (директор) ✓ актуелна питања уписа ученика VIII разреда (одељењске старешине и руководиоци Већа) ✓ информација о упису ученика у први разред (педагог) ✓ припреме за израду Годишњег план рада школе (директор, помоћник директора, Педагошки колегијум) ✓ извештај о раду секција и оствареним резултатима (руководиоци стручних већа и актива) ✓ организовање припремне наставе за ученике осмог разреда (стручна већа и одељ. старешине) ✓ разматрање актуелних питања наставног рада (директор, педагог) ✓ критеријуми и предлози за избор ученика генерације и спортисте генерације ✓ такмичење ученика
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> ✓ анализа успеха и владања ученика на крају наставног периода ✓ анализа реализације наставног плана и програма (пом. директора) ✓ утврђивање коначне листе уџбеника за наредну школску годину ✓ организовање поправних и разредних испита за ученике 8. разреда (руководилац одељ. већа) ✓ анализа реализације наставног плана и програма и утврђивање мера за наредну годину (директор)

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ одлука о признањима и наградама за ученике и избор ученика генерације (помоћник директора) ✓ анализа резултата квалификационог испита за упис у средње школе (директор) ✓ предлог поделе предмета на наставнике за наредну школску годину (директор) ✓ упознавање са школским календаром за наредну школску годину ✓ предлог задужења у оквиру 40 часовне радне недеље (директор) ✓ утврђивање задатака припремања Годишњег план рада школе ✓ извештај о реализацији садржаја изборних предмета (искуства, тешкоће, потребе) (руководиоци одељенских већа) ✓ извештаји са реализованих излета, екскурзија, наставе у природи и изласцима ученика
<p>АВГУСТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ разматрање нацрта Годишњег плана рада школе (директор школе) ✓ утврђивање елемената за израду оперативних планова рада (Педагошки колегијум) ✓ утврђивање садржаја програма рада стручних органа, одељенских старешина, стручних сарадника и директора школе (Педагошки колегијум) ✓ доношење одлуке о организовању свих облика образовно-васпитног рада са ученицима (директор) ✓ организовање полагања поправних и разредних испита (руководиоци одељенских већа) ✓ анализа свих облика образовно-васпитног рада, остваривања наставног плана, школског програма и посебних програма (директор) ✓ анализа успеха и владања ученика на крају школске године (31. августа) ✓ доношење одлуке о задужењима наставника и структури 40 часовне радне недеље (директор) ✓ утврђивање распореда часова редовне наставе и свих облика образовно-васпитног рада са ученицима (директор, помоћник директора) ✓ решавање актуелних питања рада школе (Педагошки колегијум)

3.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Уобличавање Годишњег плана рада школе; - директор, педагог, руководиоци стручних већа ✓ утврђивање задужења наставника у текућој школској години - директор, педагог ✓ утврђивање задатака и послова у вези са организацијом рада школе - директор, педагог, психолог, руководиоци већа ✓ праћење извршавања обавеза планирања наставног рада - педагог, психолог, директор ✓ План стручног усавршавања - сви чланови Колегијума
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> ✓ набавка наставних средстава - сви чланови Колегијума ✓ праћење припремања наставника за рад - педагог, психолог, директор, руководиоци већа ✓ праћење вођења педагошке документације; - директор, педагог ✓ мултимедијални пројекти у настави; - руководиоци стручних већа ✓ реализација часова ван школског објекта; - руководиоци већа
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> ✓ разматрање успеха, владања ученика и реализације наставног плана на крају првог класификационог периода-педагог, психолог, директор ✓ утврђивање непосредних задатака на спровођењу програма вредновања и самовредновања рада школе - чланови Колегијума и чланови Тима за самовредновање ✓ утврђивање плана набавке наставних средстава; - сви чланови Колегијума ✓ праћење реализације часова допунске и додатне наставе - педагог, психолог, директор ✓ успостављање корелације међу наставним садржајима; - сви чланови Колегијума ✓ посебни програми за ученике који заостају у раду и талентоване ученике - сви чланови Колегијума ✓ утврђивање плана стручних предавања - сви чланови Колегијума ✓ остваривање инструктивно-педагошког рада - посета часовима и евалуација, - педагог, психолог, директор

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ разматрање актуелних питања безбедности у школи и њеном окружењу, - сви чланови Колегијума ✓ утврђивање активности у области унапређивања наставе - сви чланови Колегијума
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> ✓ утврђивање активности у вези са реализацијом пројеката развојног плана - сви чланови Колегијума ✓ утврђивање програма прославе Савиндана - сви чланови Колегијума ✓ утврђивање плана евалуационог тестирања ученика;- сви чланови Колегијума ✓ припрема анализе успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.- педагог, психолог, директор
ЈАНУАР ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> ✓ припрема извештаја о раду школе у првом полугодишту - педагог, психолог, директор, руководиоци стручних већа ✓ спровођење припрема за прославу школске славе; - сви чланови Колегијума ✓ утврђивање задатака на припремању ученика за такмичења - сви чланови Колегијума ✓ праћење и извештавање о реализацији програма стручног усавршавања - руководиоци стручних већа ✓ анализа рада стручних већа и органа - руководиоци стручних већа, педагог, директор
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ разматрање актуелних питања рада школе; - сви чланови Колегијума ✓ утврђивање активности и задатака у вези са уписом ученика у средње школе (педагог, психолог, директор) ✓ праћење реализације и резултата на такмичењима - руководиоци стручних већа ✓ анализа безбедносних услова у школи и њеном окружењу - сви чланови
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода - педагог, психолог, директор ✓ анализа реализације наставног плана и програма и процена квалитета реализације свих задатака школе - сви чланови Колегијума ✓ праћење активности на спровођењу поступка самовредновања рада школе - сви чланови Колегијума

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ актуелна питања инструктивно-педагошког рада (оцењивање, однос ученик-наставник, квалитет наставног рада...), - сви чланови Колегијума ✓ утврђивање задатака за израду школских програма. - сви чланови Колегијума
<p>МАЈ</p> <p>ЈУН</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ припреме за прославу Дана школе; - сви чланови Колегијума ✓ утврђивање задатака школе до краја наставног периода; - сви чланови Колегијума ✓ анализа координације и корелације стручних већа и утврђивање задатака на унапређивању рада - сви чланови Колегијума ✓ анализа остваривања задатака развојног плана и планирање задатака за наредни период; - сви чланови Колегијума и чланови Актива за развојно планирање ✓ утврђивање задатака на припремању Годишњег плана рада школе - сви чланови Колегијума ✓ анализа резултата вредновања рада школе;- сви чланови Колегијума
<p>АВГУСТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ утврђивање непосредних активности за почетак школске године; - сви чланови Колегијума ✓ програм и план активности на изради и уобличавању свих потребних докумената за рад школе у наредној школској години; - сви чланови Колегијума ✓ утврђивање поделе часова, задужења и организације рада за наредну школску годину;- сви чланови Колегијума ✓ актуелни задаци рада школе.

3.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Одељењско веће је стручни орган школе који је одговоран за реализацију образовно-васпитних задатака одељења одређеног разреда.

Време	Садржај рада	Евалуација
Август - Септембар	Организација поправних испита Утврђивање броја ученика по одељењима и разредима Распоред часова, организација допунског и додатног рада, слободних активности Укључивање родитеља у живот и рад школе Планирање писмених задатака	Праћење кроз: евиденцију у Дневнику и записнике ОВ
Октобар	Реализација садржаја васпитног рада Укључивање ученика у ваннаставне активности Анализа успеха, изостанака и владања ученика	Евиденција одељењског старешине у Дневнику
Новембар- Децембар	Вредновање рада и постигнућа ученика Сарадња са родитељима	Извештаји ОС за седницу ОВ
Јануар Фебруар	Вредновање рада и постигнућа ученика Припреме за прославу школске славе Припрема и организација такмичења ученика	Извештаји ОС за седницу ОВ
Март Април	Вредновање рада и постигнућа ученика Реализација садржаја васпитног рада Припреме за Дан школе и прослава	Извештаји ОС за седницу ОВ
Мај - јун	Реализација програма професионалне оријентације – анализа Реализација излета и екскурзија Анализа успеха ученика пред крај школске године Припрема ученика за упис у средње школе	евиденцију у Дневнику и записнике ОВ

3.3.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

Садржај рада	Време реал.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Увид у припремљеност ученика за почетак шк.године(учбеници, прибор) ○ Упознавање ученика са организацијом живота и рада школе ○ Сређивање педагошке документације ○ Седнице одељенског већа и Наставничког већа ○ Родитељски састанак ○ Припремање и реализација излета и екскурзија 	септембар
<ul style="list-style-type: none"> ○ Укључивање ученика у ваннаставне активности ○ Седнице ОВ и НВ; Извештај о успеху, дисц.и изостанцима ученика (ОВ) ○ Планирање и реализација хуманитарних акција 	октобар
<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа успешности одељења и ученика појединачно ○ Родитељски састанак 	новембар
<ul style="list-style-type: none"> ○ Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави и изналагање начина за њихово превазилажење ○ Извештај о успеху, дисц.и изостанцима ученика у I полугодишту ○ Седница ОВ и НВ ○ Родитељски састанак 	децембар
<ul style="list-style-type: none"> ○ Организација школских такмичења ○ Однос ученика и наставника у нашој школи ○ Професионално информисање и проф. оријентација 	јануар фебруар
<ul style="list-style-type: none"> ○ Припреме за општинско такмичење ○ Анализа учешћа ученика у ваннаставним и слободним активностима 	март
<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа успеха и дисц. ученика на крају трећег тромесечја ○ Родитељски састанак ○ Припрема за прославу Дана школе 	април
<ul style="list-style-type: none"> ○ Реализација излета и екскурзија ○ Припреме за полагање завршног испита ○ Прослава Дана школе-Планирање прославе школске славе 	мај
<ul style="list-style-type: none"> ○ Седнице ОВ и НВ; Извештај о реализацији наставе, о успеху, дисциплини, изостанцима ○ Родитељски састанак ○ Организациони и административни послови, ажурирање документације ○ Организација разредних испита 	Јун-јул
<ul style="list-style-type: none"> ○ Организациони и административни послови, ажурирање документације ○ Организација поправних и разредних испита 	Јул- август

3.4. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

3.4.1 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ		
МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Свечани пријем првака -Договор о раду Стручног већа -Договор и писање правила понашања ученика у школи; -Презентације спортских клубова 	<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће Предметни наставници физичког васпитања Спортски клубови
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Активности оквиру дечије недеље; Обележавање међународног Дана детета 3.10. - Јесењи вашар -Помоћ ученицима који слабије напредују у учењу и који су социјално угрожени. -Извођење једнодневних излета 	<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће Агенција
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Предавања о хигијени, епидемиолошким мерама које се спроводе против ширења вируса током зимског периода -Игре сарадње и толеранције; Обележавање међународног Дана толеранције 16.11. -Школско такмичење "Најраспеванија одељењска заједница" 	<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Школа без насиља – умеће решавања конфликта 	<ul style="list-style-type: none"> Стручно веће

	<p>-Хуманитарна акција “Један пакетић пуно љубави“ (за децу без родитеља)</p> <p>-Неговање и разумевање правих вредности (хуманост, љубав, разумевање, вербално решавање проблема) Обележавање светског Дана људских права. 10.12.</p> <p>-Посета позоришту НОВОГОДИШЊА ПРЕДСТАВА</p> <p>-Приредбе поводом краја календарске године.</p>	Агенција
ЈАНУАР	<p>-Школа без насиља – Недеља лепих порука</p> <p>-Прослава школске славе - Свети Сава 27.1.</p> <p>-Технике ,учења - учим да научим</p>	Стручно веће
ФЕБРУАР	<p>-Школско такмичење рецитатора</p> <p>-Школско такмичење из математике</p> <p>-Засади дрво и прехрани биљке у дворишту – брига о околини</p>	Стручно веће
МАРТ	<p>-Посета филхармонији</p> <p>-Општинско такмичење из математике</p> <p>-Извођење наставе у природи у зимском периоду Копаоник</p>	Стручно веће Агенција
АПРИЛ	<p>-Култура различитости и дијалога – радионице; Обележавање Дана Рома 8.4.</p> <p>-Активности поводом Ускрса и Дана планете земље 22.4.</p> <p>-Посета позоришту</p>	Стручно веће Агенција

МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> -Активности поводом Дана школе (хор, панои, радови и текстови посвећени Павлу Савићу) -Извођење наставе у природи, пролећни период -Извођење једнодневних излета 	<p>Стручно веће</p> <p>Агенција</p>
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> -Извођење наставе у природи, пролећни период -Полудневни излет, спортска субота -Дан заштите животне средине -Школа без насиља - " Како реагујемо на насиље " -Приредбе поводом краја школске године 	<p>Агенција</p> <p>Стручно веће</p>

3.4.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИК, КОМУНИКАЦИЈУ И КУЛТУРУ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> - договор у вези са радом за школску 2022/23.годину -уџбеници; избор приручника и литературе -размена примера добре праксе у писању планова - израда годишњих планова за други циклус образовања са назначеним корелацијама - месечно оперативно планирање наставе ; утврђивање методологије планирања и припремања наставника за непосредан рад - коначна подела часова 	Сви чланови

	<ul style="list-style-type: none"> - утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби на нивоу Стручног већа и актива наставника математике и наставника српског језика - подела ваннаставних активности на наставнике Стручног већа - утврђивање распореда секција, додатне и допунске наставе - анализа опремљености кабинета и предлози за набавку опреме и наставних средстава - утврђивање распореда за реализацију иницијалних тестова - успостављање сарадње са учитељима садашњих петих разреда 	
<p>СЕПТЕМБАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - утврђивање распореда секција, додатне и допунске наставе - израда плана стручног усавршавања; избор акредитованих семинара - утврђивање распореда и тема за реализацију огледно/угледних часова - израда и спровођење иницијалних тестова; анализа резултата иницијалних тестова --формативно оцењивање-методе, технике и инструменти - одређивање ученика за допунску и додатну наставу; почетак рада секција - значај континуираног праћења рада и напредовања ученика; представљање начина за праћење напредовања ученика; утврђивање критеријума и начина оцењивања знања ученика - израда индивидуалног образовног плана за ученике с тешкоћама у развоју и мере подршке за ученицима са тешкоћама у учењу; израда плана рада са даровитим ученицима ; остваривање сарадње са педагошко-психолошком службом - усклађивање критеријума оцењивања 	<p>Сви чланови</p>

	-утврђивање распореда држања часова у четвртом разреду	
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - припреме за писмене задатке - извештај са педагошког колегијума - посета Сајму књига и наставне опреме - размена искустава са семинара - текућа питања - договор о међусобним посетама часова предметних наставника 	Сви чланови
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - примена формативних облика оцењивања; усаглашавање оцењивања са оквирима за процену резултата учења и образовним стандардима - анализа иновационих начина рада примењених у раду са ученицима и мера подршке за ученике са тешкоћама у учењу и развоју - извештај са педагошког колегијума - текућа питања - предлог мера за побољшање успеха ученика - припрема ученика за такмичење 	Сви чланови
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - припрема програма за прославу Школске славе Св Сава - селекција ученика за школска такмичења и утврђивање термина реализације школских такмичења по предметима - извештај са педагошког колегијума - анализа рада редовне, додатне, допунске наставе и секција у првом полугодишту на нивоу Стручног већа - анализа остварености ИОП-а и прилагођеног програма - договор о писању полугодишњег извештаја рада по Активима и на нивоу Стручног већа 	Сви чланови

	-писање полугодишњег извештаја Актива и Стручног већа	
ЈАНУАР	- обележавање школске славе - организација и анализа школских такмичења према утврђеном календару -утврђивање плана рада припреме за завршни испит ученика из српског језика - планирање припрема ученика за такмичење у организацији Министарства просвете и науке	Сви чланови
ФЕБРУАР	- извештај са педагошког колегијума - анализа резултата са школских такмичења и реализовање припрема за даље нивое такмичења - размена искустава са семинара,конференција и стручних скупова	Сви чланови
МАРТ	- анализа резултата са општинских такмичења - извештај са педагошког колегијума -анализа припремне наставе за завршни испит из српског језика	Сви чланови
АПРИЛ	-реализација пробног завршног испита и анализа успеха ученика на пробном завршном испиту - анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - анализа резултата са такмичења - размена искустава у вези са огледним и угледним часовима - размена искустава у вези са корелацијом у оквиру предмета у Стручном већу - завршни испит за ученике осмог разреда - предлог мера за побољшање успеха ученика	Сви чланови
МАЈ	- припреме за обележавање Дана школе - анализа иновационих начина рада примењених у раду саученицима и мера подршке за ученике са тешкоћама у учењу и развоју	Сви чланови

	<p>-анализа часова и посета часовима предметних наставника</p> <p>-анализа држања часова у одељењима четвртог разреда</p> <p>-анализа успеха на свим нивоима такмичења</p>	
ЈУН	<p>- анализа резултата свих наставних и ваннаставних садржаја и постигнућа ученика; потешкоће и нивои усвојеног знања; анализа рада додатне, допунске и припремне наставе и секција</p> <p>- евалуација рада са ученицима који имају тешкоће у развоју и учењу</p> <p>-извештаји о раду у наставној години</p> <p>- подела часова и задужења за наредну школску годину</p> <p>-договор о писању Годишњег извештаја рада по Активима и на нивоу Стручног већа</p> <p>-писање Годишњег извештаја Актива и Стручног већа</p> <p>-анализа рада Стручног већа и планирање активности за наредну школску годину</p>	Сви чланови
ЈУЛ	/	/

3.4.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА

Месец	Активност	Носиоци активности
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање рада и утврђивање програма рада стручног већа - Утврђивање распореда за реализацију иницијалних тестова - Анализа учења на даљину - Анализа резултата завршног испита за осмаке 	- Сви чланови
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање распореда контролних и писмених задатака - Утврђивање распореда држања часова у одељењима 4. разреда - Утврђивање распореда допунске, додатне наставе и секција - Разговор учитеља и предметних наставника (пети разред) - Планирање огледних и угледних часова (корелација међу предметима) - Усклађивање критеријума оцењивања - Планирање рада са ученицима који раде по ИОП-у и прилагођеном програму - Одабир семинара 	- Сви чланови
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата иницијалних тестова - Замена улога наставника и ученика (дечија недеља) 	- Сви чланови
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог тромесечја и предлог мера за побољшање успеха ученика - Припрема ученика за такмичења 	- Сви чланови
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема програма за прославу Школске славе Свети Сава - Одабир ученика за школска такмичења и утврђивање термина реализације школских такмичења по предметима 	- Сви чланови
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха ученика - Организовање и реализација школских такмичења - Писање полугодишњих извештаја Актива и Стручног већа 	- Сви чланови

Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање плана рада припрема за завршни испит ученика - Анализа остварености ИОП-а и прилагођеног програма - Анализа резултата са одржаних школских такмичења и реализовање припрема за даље нивое такмичења 	- Сви чланови
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Извођење такмичења и сумирање резултата и припреме за даље нивое такмичења - Извештај са семинара 	- Сви чланови
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање ученика - Сумирање резултата са такмичења - Реализација пробног завршног испита и анализа успеха ученика на пробном завршном испиту 	- Сви чланови
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа одржаних часова у одељењима четвртог разреда - Глобална анализа успеха на свих нивоима такмичења - Припрема програма за дан школе 	- Сви чланови
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа рада додатне, допунске наставе и секција - Подела часова (одељења) по активима - Договор о писању Годишњег извештаја рада по Активима и целог Стручног већа - Писање Годишњег извештаја Актива и Стручног већа - Анализа рада стручног већа и планирање активности за наредну школску годину - Анализа остварености ИОП-а и прилагођеног програма 	- Сви чланови

3.4.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање рада и утврђивање програма рада Стручног већа друштвених наука - Анализа опремљености кабинета и предлози за набавку нове опреме и нових наставних средстава - Распоред писаних провера и иницијалних тестова 	Сви чланови
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање годишњег наставног плана и програма за школску 2022-2023. годину - Утврђивање распореда допунске, додатне наставе и секција - Утврђивање распореда држања часова код млађих ученика у четвртом разеду - Предлог стручног усавршавања за школску годину 2022-2023. - Планирање рада са ученицима који раде по прилагођеном програму или ИОП-у - Усклађивање критеријума при оцењивању 	СВИ ЧЛАНОВИ
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај са Педагошког колегијума - Текућа питања 	СВИ ЧЛАНОВИ
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају Првог квалификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика - Припрема ученика за такмичење 	СВИ ЧЛАНОВИ
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема програма за прославу школске славе Светог Саве 	СВИ ЧЛАНОВИ
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања на крају Првог полугодишта - Договор око термина за школско такмичење из историје и географије - Анализа постигнућа ученика са подршком у раду - Извештај о стручном усавршавању наставника у Првом полугодишту текуће године - Обележавање школске славе Светог Саве - Извештаји наставника о раду за прво полугодиште 2022-2023. године 	СВИ ЧЛАНОВИ
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Школско такмичење из историје и географије 	Чланови Актива историје и географије

МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата школског такмичења из историје и географије - Припрема за следећи ниво такмичења 	Чланови Актива историје и географије
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају Трећег класификационог периода за школску 2022-2023.годину - Реализација пробног завршног испита и анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту 	СВИ ЧЛАНОВИ
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Глобална анализа успеха на свим нивоима такмичења - Прослава Дана школе 	СВИ ЧЛАНОВИ
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа реализације допунске, додатне и припремне наставе и секција <ul style="list-style-type: none"> - Подела часова - Писање годишњих извештаја Стручног већа <ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварености ИОП-а и прилагођеног програма 	СВИ ЧЛАНОВИ
ЈУЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада Стручног већа - Планирање активности за наредну школску годину 	СВИ ЧЛАНОВИ
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање плана и програма за наредну школску годину - Анализа опремљености кабинета и предлози за набавку опреме и нових наставних средстава 	СВИ ЧЛАНОВИ

3.4.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак чанова Актива - Утврђивање Плана и програма за школску 2022/2023.годину - Задужења и припреме за дочек првака 	сви чланови Актива

	-Преузимање и усклађивање распореда рада секција	
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Састанака чланова Актива -Усвајање годишњег плана Актива -Реализација приредбе Дочек првака -Преглед предложених семинара за све чланове Актива - Припреме за реализацију Дечије недеље - Школско такмичење „Маскота школе“ -Организација секција, изборне наставе и слободних активности -Предлог за набавку нових наставних средстава - Усвајање активности и договор о реализацији угледно огледних часова у шк.2022/23 години - Стручно усавршавање предметних наставника – предлог - Информације са Педагошког Колегијума 	сви чланови Актива
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Састанак Актива - Реализација Дечије недеље у општини Звездара и школи -Припрема поставке ликовних радова за Дечију недељу - Информације са Педагошког Колегијума 	сви чланови Актива
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Састанак чанова Актива -Школско такмичење „Најраспеваније одељење“ -Учешће на ликовним конкурсима у оквиру Дечијег Савеза Београда - Информације са Педагошког Колегијума 	Сви чланови Актива
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Састанак чанова Актива -Подела задужења унутар Актива у вези припрема и реализације програма за прославу Светог Саве -Припрема за реализацију учешћа на општинском такмичењу Златна сирена - Информације са Педагошког Колегијума -Анализа рада Актива Естетске групе на крају првог полугодишта 	сви чланови Актива
ЈАНУАР	-Састанак чанова Актива	

	<ul style="list-style-type: none"> -Поставка изложбе поводом Светог Саве - Поставка и припрема Малог и Великог хора, вокалних и инструменталних солиста -Сарадња са Активом Драмке секције - Реализација свечане Академије поводом Светог Саве - Информације са Педагошког Колегијума 	<p>сви чланови Актива</p>
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак чанова Актива -Реализација такмичења на општини -Припреме за пласман на Градска такмичења - Информације са Педагошког Колегијума 	<p>-сви чланови Актива</p>
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак чанова Актива - Припреме и реализација културног програма са поставком ликовних радова поводом Дана Београда -Педагошка сарадња са осталим активима -Реализација наступа на градским такмичењима - Информације са Педагошког Колегијума 	<p>Сви чланови Актива</p>
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак чанова Актива -Усклађивање рада секција са секцијама осталих Актива -Припрема изложбе и концерата поводом Дана школе и сарадња са другим активима -Припрема радова за општинска такмичења и учешће поводом Ускрса - Информације са Педагошког Колегијума 	<p>-сви чланови Актива</p>
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> -Састанак чанова Актива - Поставка и припрема Малог и Великог хора, вокалних и инструменталних солиста -Поставка изложбе поводом Дана школе -Реализација концерта за Дан школе -Угледни часови са корелацијом - Информације са Педагошког Колегијума 	<p>Сви чланови Актива</p>
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> -Састанак чанова Актива -Анализа успешности рада Актива у школској 2022.-2023. години 	<p>сви чланови Актива</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -Подела часова за наредну школску годину -Изборни предмети, анализа и нови предлози -Извештај свих чланова Актива о свом раду у школској 2022.-2023.години -Израда глобалних планова за нареду школску годину - Информације са Педагошког Колегијума 	
ЈУЛ /АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак чанова Актива -Утврђивање Плана и програма за школску 2023./2024.годину -Задужења и припреме за Дочек првака -Преузимање и усклађивање распореда рада секција 	сви чланови Актива

3.4.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ, ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> -Планирање рада и утврђивање програма рада Стручног већа -Анализа опремљености кабинета и предлози за набавку опреме и наставних средстава -Одабир семинара за наредну школску годину -Утврђивање распореда и тема за реализацију огледно/угледних часова 	Силвана Фејзоски Весна Ракоњац Мирјана Брашњовић-Петровић Радослав Јовановић Милена Коцић Александра Тепавчевић Дејан Трајковић Емилија Тодоровић Рејхан Зурапи Јелена Бркић

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Утврђивање распореда секција -Утврђивање распореда -Гормирање група по одељењима -Усклађивање критеријума оцењивања -Планирање рада са ученицима који раде по ИОПу и прилагођеном програму -Европска недеља програмирања 	Сви чланови
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Договор о међусобним посетама часова предметних наставника -Анализа резултата са завршног испита 	Сви чланови
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика -Припрема ученика за такмичење -План одласка ученика на Фестивал науке и друге планиране ваннаставне активности планиране у оквиру сваког Актива 	Сви чланови
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Одржавање часова у 4.разреду -Припрема програма за прославу Школске славе Св Сава -Селекција ученика за школска такмичења и утврђивање термина реализације школских такмичења -Светска недеља програмирања 	Сви чланови
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха ученика -Организовање и реализација школских такмичења према утврђеном календару -Анализа остварености ИОП и прилагођеног програма -Договор о писању полугодишњегодишњег извештаја рада по Активима и целог Стручног већа -Писање полугодишњегодишњег извештаја 	Сви чланови
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа резултата са школских такмичења и реализовање припрема за даље нивое такмичења 	Сви чланови

	-Дан безбедног интернета(9.фебруар)	
МАРТ	-Извођење такмичења и сумирање резултата и припреме за даље нивое такмичења -Учешће на изложбама, смотрама и манифестацијама	Сви чланови
АПРИЛ	-Анализа успеха на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика -Сумирање резултата са такмичења -План одласка ученика у посете Музејима -Реализација пробног завршног испита и анализа успеха ученика на пробном завршном испиту	Сви чланови
МАЈ	-Анализа о/у часова и посета часовима предметних наставник -Глобална анализа успеха на свим нивоима такмичења -Припрема програма за прославу Дана школе	Сви чланови
ЈУН	-Анализа успеха ученика на крају школске године -Анализа рада додатне, допунске и припремне наставе, секција -Подела часова -Договор о писању Годишњег извештаја радапо Активима и целог Стручног већа -Писање Годишњег извештаја Актива и Стручног већа -Анализа рада Стручног већа и планирање активности за наредну школску годину --Анализа остварености ИОП и прилагођеног програма	Сви чланови

3.4.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о организацији и начину рада - Утврђивање распореда секција и допунске наставе - Формирање секција - Планирање рада по прилагођеном програму и ИОП-у - План такмичења за школску 2022/2023.год. - Слободне наставне активности – Вежбањем до здравља 6. разред 	<p>Сви чланови стручног већа</p> <p>Поповић Никола Вучковић Тамара Спаић Драган</p>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о међусобној посети часовима - Реализација наставе ФЗВ у 5. разреду Планирање спортске недеље 	<p>Сви чланови стручног већа</p>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и постигнућа ученика на крају првог тромесечја - Држање часова ФЗВ у 4. разреду 	<p>Сви чланови стручног већа</p>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање активности поводом школске славе Светог Саве - Извештаји са семинара - Вежбањем до здравља – Анализа физичких активности ученика 6. Разреда 	<p>Сви чланови стручног већа</p> <p>Поповић Никола</p>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Организација турнира у оквиру Светосавске недеље - Реализација програма Физичког и здравственог васпитања - Анализа рада секција у току првог полугодишта - Анализа успеха и постигнућа на крају првог полугодишта 	<p>Сви чланови стручног већа</p>
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Огледни час – Мерења, корелација са Физиком, 6.разред - Извештаји са семинара 	<p>Салопек Драгана</p> <p>Сви чланови стручног већа</p>
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Држање часова ФЗВ у 4. разреду - Анализа одржаних часова у 4. разреду - Огледни час, Бечки валцер , 7. разред, корелација са Историјом и Музичком културом 	<p>Сви чланови стручног већа</p> <p>Поповић Никола Поповић Ана</p>

АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање оријентационог кроса - Анализа успеха на крају трећег тромесечја - Извештај са семинара - Огледни час - Бацање кугле, корелација са Историјом 5.разред 	<p>Сви чланови стручног већа</p> <p>Вучковић Тамара</p>
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада секција и резултата постигнутих на такмичењима у току школске 2022/2023. године - Организација турнира у оквиру прославе Дана школе 	<p>Сви чланови стручног већа</p>
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха на крају школске 2022/2023 године - Анализа остварености исхода на крају школске 2022/2023. године -Анализа остварености ИОП-а и плана прилагођавања - Извештаји са семинара - Подела часова за школску 2023/2024. годину 	<p>Сви чланови стручног већа</p>
ЈУЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада стручног већа наставника физичког васпитања у току школске 2022/2023. године 	<p>Сви чланови стручног већа</p>
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> - Подела секција за школску 2023/2024 школску годину - Усвајање плана рада стручног већа за школску 2023/2024. год. - Анализа исправности справа, предлози за сервисирање и набавку наставних средстава и опреме. - Планирање огледно/угледних часова - Утврђивање плана стручног усавршавања за школску 2023/24.год. 	<p>Сви чланови стручног већа</p>

3.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	-Организовање наставе изборних предмета;	-наставници Информатике, Верске наставе, Грађанског васпитања, наставници разредне наставе;
	-Препознавање и праћење ученика са посебним потребама;	- чланови Тима РШП, педагог, директор; -предметни наставници, одељенске старешине и педагошка служба;
ОКТОБАР	-Процена услова за квалитетну реализацију задатака Школског програма;	-директор;
	-Израда плана рада за ученике којима треба додатна подршка;	-чланови Тима РШП; -предметни наставници, педагошка служба;
НОВЕМБАР	Праћење реализације планова рада стручних већа	Руководиоци већа
	Праћење реализације планова рада стручних већа	Чланови Тима
ДЕЦЕМБАР	-Анализа реализације Огледно/Угледних часова,	-руководиоци Актива и Стручних већа, педагог;
	Анализа акције замена улога Наставник-ученик;	
ЈАНУАР	- Анализа-полугодишњи извештај о раду Тима	- Руководилац Тима
	Анализа реализације планова рада одељењских већа-полугодишњи извештаји о раду	Руководиоци већа
	Анализа реализације планова рада стручних већа-полугодишњи извештаји о раду	Руководиоци већа

МАРТ	-Поступак вредновања и самовредновања у функцији квалитета школског рада; -Процена резултата ученика на такмичењима у односу на захтеве и исходе наставних садржаја;	-чланови Тима РШП, педагог; -руководиоци Актива и Стручних већа;
АПРИЛ	-Процена стручног усавршавања наставника као квалитет за примену нових поступака у наставном раду;	-педагог, руководиоци Стручних већа;
	- Процена размене искустава на нивоу Стручних већа;	- руководиоци Стручних већа;
	- Анализа праћења постигнућа ученика као основ за планирање и унапређење наставног процеса;	- педагог, руководиоци Стручних већа;
МАЈ	-Утврђивање плана активности на припремању Школског програма за наредну школску годину;	-чланови Тима РШП,
	- Анализа остваривања школског програма и процена успешности;	- педагог
	- Анализа вредновања и самовредновања у функцији квалитета рада школе;	- тим за самовредновање
ЈУН	-Припрема предлога програма излета, екскурзија, наставе у природи и других факултативних програма за наредну школску годину;	- комисије;
	- Израда извештаја о годишњем раду	- Координатор тима
АВГУСТ	-Израда школског програма, планирање свих задатака и активности за наредну школску годину,	руководиоци Актива, Стручних већа, педагог, директор;

3.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	-Организовање наставе изборних предмета; - Прикупљање анкета за слободне наставне активности	-наставници Информатике, Верске наставе, Грађанског васпитања, наставници разредне наставе;
	-Препознавање и праћење ученика којима треба додатна подршка;	- члановиТима РШП, педагог, директор; -предметни наставници, одељенске старешине и педагошка служба;
ОКТОБАР	-Процена услова за квалитетну реализацију задатака Школског програма;	-директор;
	-Израда плана рада за ученике којима треба додатна подршка;	-члановиТима РШП; -предметни наставници, педагошка служба;
НОВЕМБАР	Праћење реализације планова рада стручних већа	Руководиоци већа
	Праћење реализације планова рада стручни хвећа	Чланови Тима
ДЕЦЕМБАР	-Анализа реализације Огледно/Угледних часова,	-руководиоци Актива и Стручних већа, педагог;
	Анализа акције замена улога Наставник-ученик;	
ЈАНУАР	- Анализа-полугодишњи извештај о радуТима	- Руководилац Тима, чланови тима
	Анализа реализације планова рада одељењских већа-полугодишњи извештаји о раду	Руководиоци већа

	Анализа реализације планова рада стручних већа-полугодишњи извештаји о раду	Руководиоци већа
МАРТ	-Поступак вредновања и самовредновања у функцији квалитета школског рада; -Процена резултата ученика на такмичењима у односу на захтеве и исходе наставних садржаја;	-чланови Тима РШП, педагог; -руководиоци Актива и Стручних већа;
АПРИЛ	-Процена стручног усавршавања наставника као квалитет за примену нових поступака у наставном раду;	-педагог, руководиоци Стручних већа;
	- Процена размене искустава на нивоу Стручних већа;	- руководиоци Стручних већа;
	- Анализа праћења постигнућа ученика као основ за планирање и унапређење наставног процеса;	- педагог, руководиоци Стручних већа;
МАЈ	-Утврђивање плана активности на припремању Годишњег плана рада за наредну школску годину;	-чланови Тима РШП,
	- Анализа остваривања школског програма и процена успешности;	- педагог
	- Анализа вредновања и самовредновања у функцији квалитета рада школе;	- тим за самовредновање
ЈУН	-Припрема предлога програма излета, екскурзија, наставе у природи и других факултативних програма за наредну школску годину;	- комисије;
	- Израда извештаја о годишњем раду	- Координатор тима
АВГУСТ	-Израда школског програма, планирање свих задатака и активности за наредну школску годину,	руководиоци Актива, Стручних већа, педагог, директор;

3.7. ТИМОВИ

3.7.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
ТОКОМ ГОДИНЕ	ПРЕДЛОГ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА ИОП НА ОСНОВУ ПРОЦЕНЕ КОЈУ ДАЈЕ НАСТАВНИК, СТРУЧНИ САРАДНИК, РОДИТЕЉ	ТИМ
ТОКОМ ГОДИНЕ	ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА АНАЛИЗЕ ОБРАЗОВНЕ СИТУАЦИЈЕ УЧЕНИКА, АКТУЕЛНО ФУНКЦИОНИСАЊЕ, ОБЛАСТИ У КОЈИМА ЈЕ ПОДРШКА ПОТРЕБНА	ТИМ
ТОКОМ ГОДИНЕ	УКАЗУЈЕ НА ПОТРЕБУ ЗА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНОМ ОПРЕМОМ И ПОМАГАЛИМА, ДИДАКТИЧКИМ МАТЕРИЈАЛОМ И ОЧИГЛЕДНИМ СРЕДСТВИМА	ТИМ
ТОКОМ ГОДИНЕ	ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ И УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА У ПРОЦЕС ДОНОШЕЊА ИОП-а, УПОЗНАВАЊЕ РОДИТЕЉА СА ЗАКОНСКИМ ОКВИРИМА ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ, ПРИБАВЉА ПИСМЕНУ САГЛАСНОСТ РОДИТЕЉА И ДОСТАВЉА ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПЕДАГОШКОМ КОЛЕГИЈУМУ НА УСВАЈАЊЕ	ТИМ
ТОКОМ ГОДИНЕ	ПРИБАВЉА МИШЉЕЊЕ ИРК ЗА ДОНОШЕЊЕ ИОП-а СА ИЗМЕЊЕНИМ ПРОГРАМОМ И ПОДНОСИ ДОКАЗЕ О ПРЕТХОДНОЈ ПРИМЕНИ И ВРЕДНОВАЊУ ИОП-а СА ПРИЛАГОЂЕНИМ ПРОГРАМОМ	ТИМ
ТОКОМ ГОДИНЕ	ВРЕДНОВАЊЕ ИОП-а ПРЕМА УТВРЂЕНОЈ ДИНАМИЦИ-СТЕПЕН ОСТВАРЕНОСТИ ПОСТАВЉЕНИХ ЦИЉЕВА, ДЕЛОТВОРНОСТ ПРИМЕЊЕНИХ СТРАТЕГИЈА	ТИМ
ТОКОМ ГОДИНЕ	ДАЈЕ ПРЕПОРУКУ О НАСТАВКУ ОБРАЗОВАЊА-РЕВИДИРАТИ, ПИСАТИ НОВИ ИЛИ УКИНУТИ ИОП- ИЗВЕШТАЈ ПРОСЛЕЂУЈЕ ПЕДАГОШКОМ КОЛЕГИЈУМУ	ТИМ
ТОКОМ ГОДИНЕ	САРАДЊА СА ТИМОМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА- АНАЛИЗА СТАЊА, АНАЛИЗА СЛАБОСТИ, ДЕФИНИСАЊЕ ПРИОРИТЕТА	ТИМ

ТОКОМ ГОДИНЕ	САРАДЊА СА ТИМОМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ-КРОЗ ПАРТНЕРСКИ ОДНОС СА РОДИТЕЉИМА САГЛЕДАТИ ПОТРЕБЕ И МОГУЋНОСТИ ДЕТЕТА ЗА НАСТАВАК ШКОЛОВАЊА	ТИМ
ТОКОМ ГОДИНЕ	ФОРМИРАЊЕ БАЗЕ ПОДАТАКА О УЧЕНИЦИМА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА-БРОЈ НАДАРЕНЕ ДЕЦЕ, БРОЈ ДЕЦЕ ИЗ ДЕПРИВИРАНИХ СРЕДИНА, БРОЈ ДЕЦЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ	ТИМ

3.7.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

3.7.2.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Имајући у виду актуелно стање, циљеве и задатке предвиђене Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања, а у циљу постизања нулте толеранције на насиље и сталног унапређења безбедности у школи, као један од главних развојних циљева, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и ове школске године израдио је Годишњи план заштите од насиља, злостављања и занемаривања. Увидом у евиденцију, годишњег извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика, Тима за инклузивно образовање и Тима за самовредновање и вредновање рада школе, али и специфичности школе, направљена је анализа стања и потреба за унапређењем у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања. Планиране су бројне превентивне активности у циљу спречавања свих облика насиља, злостављања и занемаривања, које подразумевају учешће свих актера школе, наставника, ученика и родитеља.

Најпре је утврђено да је услед више од две године рада у измењеним околностима због пандемије вируса КОВИД-19, промењена динамика у односима међу ученицима. Изостале су интеракције које би помогле развоју социјалних вештина за снажање у различитим ситуацијама. Због пребацивања на онлајн наставу и комуникацију, међу младима је све присутнија и тенденција пребацивања социјалних контаката на виртуелни план. Млади све више комуницирају преко друштвених мрежа и остварују интеракцију која доноси потенцијалне ризике од вршења различитих облика дигиталног, вербалног, емоционалног, социјалног насиља и других облика насиља и дискриминације. Познанства су површнија и заснована на непотпуним информацијама о другој страни, тако да се лако може постати и жртва дигиталног, али и других облика насиља и дискриминације.

Тако је предвиђено да се на часовима одељењског старешине реализују радионице посвећене темама **Бонтон на друштвеним мрежама и Дигитално насиље**. Циљ радионица је да ученици стекну знање о кодексу комуницирања и понашања на друштвеним мрежама и вештине за превенцију и препознавање дигиталног насиља, као и адекватно реаговање у случајевима када се насиље догоди. У оквиру наставе

информатике обележава се Дан безбедности на интернету сваке школске године у фебруару.

Предлог радионица **Дигитално насиље - превенција и реаговање је:**

1. Вредности, правила, реституција
 - Разумевање појмова вредности, правила, реституција.
 - Примена знања о вредностима, правилима и реституцији да би се интернет безбедно користио.
2. Друштвене мреже – могућности и ризици
 - Разумевање појма друштвене мреже.
 - Упознавање с добрим странама иризицима коришћења друштвених мрежа.
 - Разумевање правила безбедног коришћења друштвених мрежа.
3. Мере заштите на друштвеним мрежама
 - Разумевање мера предострожности на друштвеним мрежама.
 - Упознавање са начинима примене мера техничке заштите на друштвеним мрежама.
4. Трагови које остављамо на интернету
 - Упознавање са основним појмовима дигиталне форензике.
 - Разумевање последица остављања личних података на мрежи.
5. Реаговање у случају дигиталног насиља
 - Разумевање карактеристика дигиталног насиља (укључујући и сексуално).
 - Упознавање са законском процедуром и начинима реаговања на насиље.

У плану је упознавање свих актера школе са **националном платформом за превенцију и сузбијање насиља у школама под називом "Чувам те"**. Платформа на једном месту интегрише све потребне аспекте темељне превенције и алате за сузбијање насиља у школама. Ту ће ученици, родитељи и наставници моћи да пронађу све информације које се тичу врсте насиља, поступања у различитим ситуацијама, и да путем платформе пријаве насиље. Посебно важан сегмент који се налази на платформи јесу онлајн обуке за ученике, родитеље и наставнике. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања планира да и у овој школској години упозна све актере школе са постојањем платформе и мотивише их да се пријаве на неку од обука које платформа нуди. Обавештавање ће ићи електронским путем, слањем личног мејла свим ученицима, родитељима и запосленима у школи, и оглашавањем на школском сајту и огласној табли у холу школе. На часовима одељењске заједнице намењеним теми насиље и дискриминација ученици ће имати прилике да се боље упознају са садржајима платформе.

Трговина људима /децом, породично насиље, експлоатација, насилни екстремизам,... само су неке од тема којима ћемо се ове године интензивније бавити, кроз интерне едукације намењене запосленима (**Упознавање са са листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима**), али и кроз предавања спољних сарадника, стручњака из области од интереса (МУП, здравствени радници, Центар за заштиту жртава трговине људима, и слично). Водиће се рачуна да се у интервентне активности више укључе ученици као вршњачки медијатори, а да се у превентивне активности уврсти и помоћно особље школе, које у неким случајевима може бити важан ресурс у препознавању ученика који су под ризиком да постану жртве насиља. Све планиране активности и пројекти који се тичу превенције

насиља, злостављања и занемаривања, заједно са динамиком реализације, носиоцима и сарадницима прецизирани су у табели у наставку.

Време Реализације	Активности и програми	Реализатори и сарадници
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Постављање и обнављање материјала на сајту и огласној табли школе на тему насиља и о активностима тима, као и контактима за пријаву сумње на или сазнања одискриминацији, насиљу, злостављању и занемаривању • Информисање ученика о реаговању у ситуацијама насиља, обавезама у школи, одговорности, али и о правима, и подсећање на нивое насиља на часу одељењске заједнице • Упознавање нових и подсећање старих чланова колектива о правилницима и законским оквирима, праћење новина и редовно информисање свих актера школе • Поштовање кодекса понашања у школи, са нагласком на поштовање правила у околностима појачаних мера заштите од ширења вируса • Информисање родитеља о ритму рада школе и правилима понашања у њој • Упознавање свих актера школе са платформом „Чувам те“ и оглашавање информација на сајту школе и огласној табли • Постављање на сајт школе и на огласну таблу ажурних контаката за пријаву насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације 	Одељењске стерешине, предметни наставници, ученици, родитељи, ПП служба, Тим за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаивања (ТЗДНЗЗ)

<p>Септ / Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Подстицање развоја личности ученика кроз програме и радионице намењеним развоју самопоуздања и реалне самопроцене у сарадњи са стручним сарадницима школе • Помоћ у прилагођавање ученика на школу и подстицај на учешће у наставним и ваннаставним активностима • Подршка ученицима из иностранства у адаптацији на нову средину и у савладавању градива на српском језику • Подршка ученицима који су на индивидуализацији или је за њих израђен ИОП по различитим основама • Организовање заједничких пројеката у школи за ученике, родитеље и наставнике са циљем унапређења услова рада и боравка у школи (Уређење школског простора и слично) • Обележавање Европског дана борбе против трговине децом и младима, Међународног дана породице, Дана безбедног интернета • Упознавање и обавештавање родитеља о културним активностима школе • Укључивање родитеља ученика, представника професија од значаја за дату област, али и остале заинтересоване родитеље, у културне и спортске активности школе • Развијање пријатељства и сарадничких односа кроз тимске активности и вршњачке едукације односно вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељењске заједнице 	<p>Одељењске старешине, предметни наставници, ученици, ПП служба, родитељи, СТИО ТЗДНЗЗ</p>
<p>Октобар/ Децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са динамиком сукоба и начинима конструктивних решавања проблема кроз радионице Бонтон на друштвеним мрежама, Дигитално насиље- превенција и реаговање, али и кроз позитивне примере вршњачке медијације на часовима одељењске заједнице 	<p>Одељењске старешине, родитељи, предметни наставници, Ученички парламент, ПП служба, ТЗДНЗЗ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање запослених са листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима Подстицање сарадње између ученика, развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, верској припадности, изгледу и потребама међу свим актерима школе кроз тимске наставне и ваннаставне активности 	
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> Едукација наставника на тему „Исти, а различити“ у сусрет све већим потребама за инклузивним образовањем 	Наставници, ПП служба, Тим за професионални развој школе, СТИО, ТЗДНЗЗ
Септембар/ Јун	<ul style="list-style-type: none"> Континуирано праћење напретка ученика и прилагођавање захтева индивидуалним карактеристикама и потребама појединца у сарадњи са наставницима и одељењским старешинама Праћење реализације часова одељењске заједнице и помоћ у медијацији, препознавање агресивног понашања и сугестије за његово превазилажење Спровођење активности за решавање индивидуелних проблема ученика Инструктивни индивидуални и групни разговори са ученицима који показују низак степен толеранције, рад на изграђивању и коришћењу ефикаснијих начина за решавање проблема и суочавање са неуспехом 	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици, родитељи, ПП служба, ТЗДНЗЗ
Новембар/ Април	<ul style="list-style-type: none"> Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних, естетских вредности код ученика кроз организацију: хуманитарних акција установама за смештај деце, или старих и болесних, као и литерарних и ликовних конкурса за радове који промовишу толеранцију, међусобно уважавање и поштовање различитости Развијање пријатељства и сарадничких односа са ученицима 	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици, Ученички парламент, родитељи ПП служба, ТЗДНЗЗ, спољни сарадници по потреби

	<p>других одељења и разреда кроз активности Ученичког парламента</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развијање критичког односа према вредностима израженим у средствима масовне комуникације и непосредном окружењу кроз изборне програме • Упознавање ученика са конкретним примерима ризичног понашања (пушење, алкохолизам, таблетоманија) и давање сугестије у циљу превенције кроз редован програм Здравље и спорт, али и огледне часове посвећене овој теми 	
Фебруар/ Април	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња организацијама које се баве овом темом у организацији и реализацији трибина, предавања, гостивања и пројеката • Организовање едукативних предавања и семинара у сарадњи са надлежним институцијама (МУП, Дом здравља) на тему трговине људима, експлоатације и насилног екстремизма 	Представници установа локалне заједнице, предметни наставници и Ученички парламент, ПП Служба, ТЗДНЗЗ
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Едукација запослених и ученика о асертивној комуникацији у циљу унапређења комуникацијских вештина и сарадње 	ПП служба, одељенске старешине, Тим за професионални развој школе, ТЗДНЗЗ, наставници, ученици,
Април/ Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање истраживања о учесталости и врстама насиља међу ученицима наше школе, и случајевима злостављања и занемаривања • Анализа актуелног стања, слабости и снага и потреба за унапређењем 	Тим за самовредновање и вредновање рада школе, сви актери школе по потреби ТЗДНЗЗ
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> • Организација спортског турнира и других манифестација које промовишу здраве животне стилове, позитивне изборе и превенцију насиља • Промоција примера добре праксе кроз јавне похвале, представљање резултата, награђивање постигнућа 	Представници установа локалне заједнице, предметни наставници и Ученички парламент, ПП Служба, ТЗДНЗЗ
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Израда извештаја о резултатима истраживања о учесталости и врстама насиља међу ученицима наше школе, као и о случајевима злостављања и занемаривања 	ТЗДНЗЗ, тим за самовредновање, и други школски тимови и активи

	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о резултатима анализе актуелног стања, слабости и снага и потреба за унапређењем • Извештај о реализованим превентивним активностима током школске 2022-23. године 	
--	--	--

3.7.2.2. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Имајући у виду актуелно стање, циљеве и задатке предвиђене Програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања, вређања угледа, части и достојанства личности, а ради постизања нулте толеранције на дискриминацију, као једног од главних развојних циљева, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања израдио је Годишњи план превенције дискриминације и дискриминаторног понашања, вређања угледа, части и достојанства личности. Увидом у евиденцију, годишњег извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика, Тима за инклузивно образовање и Тима за самовредновање и вредновање рада школе, али и специфичности школе, направљена је анализа стања и потреба за унапређењем у области превенције дискриминације. У складу с тим планиране су бројне превентивне активности с циљем спречавања свих облика дискриминаторног понашања, које подразумевају учешће свих актера школе, наставника, ученика и родитеља.

Констатовано је да је услед више од две године рада у измењеним околностима условљеног пандемијом вируса КОВИД-19, међу ученицима све присутнија отуђеност и социјална несигурност, али и тенденција да се социјални контакти пребацују на виртуелни план. Млади све више комуницирају преко друштвених мрежа и остварују интеракцију која доноси потенцијалне ризике од вршења вербалног и социјалног насиља, говора мржње и дискриминације, тако да се лако може постати жртва дигиталног, али и других облика насиља и дискриминације. У таквим случајевима припадници мањинских група су под потенцијално већим ризиком.

Мањи проценат наших ученика потиче из ромских породица смештених у Орловском насељу. Такође, ове године смо суочени са специфичним околностима изазваним дешавањима у Украјини. Велики број деце из Русије и Украјине је са својим породицама дошло у Србију где наставља своје школовање. У нашој школи је већ уписан одређен број ученика из Русије. Поред потребе да се прати адаптација, да се помогне ученицима у учењу српског језика и савладавању школског градива, процењен је потенцијални ризик да ови ученици постану жртве дискриминације од стране појединаца или група ученика. Стога је препозната потреба за планирањем превентивних активности које би се односиле на превенцију дискриминације по питању националне припадности и социјалног статуса ученика, нарочито кроз активности усмерене ка превазилажењу стереотипа и предрасуда. С тим у вези, у плану је реализација интерне обуке за запослене на тему „Исти, а различити“ коју би реализовали стручни сарадници у сарадњи са Стручним тимом за инклузивно образовање. Такође, појачаће се саветодавни рад

педагошко психолошке службе (ПП службе) са свим наставницима који раде по индивидуализованом програму за свако појединачно дете.

Годишња статистика о случајевима породичног насиља и броју жртава такође нас опомиње и подсећа да је неопходно уврстити ове теме у превентивне садржаје који ће се обрађивати током наредне године.

Подстицај асертивне комуникације и сарадничког односа најпре код наставника, а посредно и код ученика, још један је важан задатак којим би се деловало на превенцију говора мржње, етикетирања, а потенцијално и вређање угледа, части и достојанства личности. Претходне године, у сарадњи са Тимом за професионални развој организована је обука „Ни црно ни бело-програм за рад са децом/младима, против предрасуда“, планирано је да наредне године обука буде свеобухватнија, и да укључи већи број наставника, нове чланове нашег колектива. Планирано је да се на часовима одељењске заједнице обраде теме **Бонтон на друштвеним мрежама и Дигитално насиље**. Циљ радионица је да ученици стекну знање о кодексу комуницирања и понашања на друштвеним мрежама, и вештине за превенцију и препознавање дигиталног насиља и дискриманаторног понашања, као и адекватно реаговање у случајевима када се оно догоди. Посебан акценат је стављен на **превенцију говора мржње на интернету**. Детаљи о радионицама налазе се у Годишњем плану заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Наставиће се радионице у оквиру пројекта „HEART“ (у сарадњи са педагошким асистентом) као и радионице „РЕВИС“ и „МАГИЧНИ ТРОУГАО КОМУНИКАЦИЈЕ“ које обрађују бројне актуелне теме, почев од ненасилне комуникације, родних улога, родно заснованог насиља, етикетирања као облика дискриминације, говора мржње, и других тема од значаја. а укључивали су све интересне групе (ученике, родитеље и наставнике).

Појединачне активности и пројекти, заједно са динамиком реализације, носиоцима и сарадницима прецизирани су у табели.

Време Реализације	Активности и програми	Реализатори и сарадници
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Постављање и обнављање материјала на сајту и огласној табли школе на тему дискриминације и о активностима тима, као и контактима за пријаву сумње на или сазнања о дискриминацији, насиљу, злостављању и занемаривању -Информисање ученика о реаговању у ситуацијама насиља и дискриминације, обавезама у школи, одговорности, али и о правима, и подсећање на нивое насиља на часу одељењске заједнице -Упознавање нових и подсећање старих чланова колектива о правилницима и законским оквирима, праћење новина и редовно информисање свих актера школе -Ревидирање и инсистирање на поштовању кодекса понашања у школи, са нагласком на недискриминаторном говору и поступању од стране свих актера школе -Информисање родитеља на родитељским састанцима о ритму рада школе и правилима понашања у њој -Упознавање свих актера школе са платформом „Чувам те“ и оглашавање информација на сајту школе и огласној табли -Постављање на сајт школе и на огласној табли ажурних контаката за пријаву дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Упознавање свих актера школе са Правилником о друштвено-корисном и хуманитарном раду и са Приручником за превенцију говора мржње 	<p>Одељењске старешине, предметни наставници, ученици, родитељи, ПП служба, Тим за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања (ТЗДНЗЗ)</p>
Септ / Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Помоћ у прилагођавању ученика, из социјално угрожених породица и ромске заједнице, на школу и подстицај на учешће у наставним и ваннаставним активностима -Подршка новопридошлим ученицима из иностранства у адаптацији на нову средину и у савладавању градива на српском језику -Подршка ученицима који су на индивидуализацији или је за њих израђен ИОП по различитим основама 	<p>Одељенске старешине, ПП служба, предметни наставници, родитељи, Тим за инклузивно образовање (СТИО) и ТЗДНЗЗ</p>
Септ / Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Подстицање развоја личности ученика кроз програме и радионице намењеним развоју самопоуздања и реалне самопроцене у сарадњи са педагошким асистентом школе -Усклађивање ставова родитеља у васпитању ученика кроз радионице на тему комуникација у васпитању на Савету родитеља и родитељским састанцима -Упознавање и редовно обавештавање родитеља о културним активностима школе 	<p>Одељењске старешине, предметни наставници, ученици, ПП служба, родитељи, ТЗДНЗЗ</p>

	-Укључивање родитеља ученика, представника професија од значаја за дату област, али и остале заинтересоване родитеље, у културне и спортске активности школе -Развијање пријатељства и сарадничких односа кроз тимске активности и вршњачке едукације односно вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељенске заједнице	
Октобар	-Едукација наставника на тему „Исти, а различити“ у сусрет све већим потребама за инклузивним образовањем	Наставници, ПП служба, Тим за професионални развој школе, СТИО, ТЗДНЗЗ
Септ / Јун	-Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом 3.12, Дана безбедног интернета8.2,Међународни дан породице 15.5,... кроз редовну наставу на часовима слободних наставних активности, грађанског васпитања, верске наставе и информатике -Организовање заједничких пројеката у школи за ученике, родитеље и наставнике са циљем унапређења услова рада и боравка у школи (Уређење и оплемењивање школског простора, промоција здравих животних стилова и позитивног система вредности)	Предметни наставници и наставници информатике и рачунарства, одељењске старешине, ПП служба, ученици, родитељи, ТЗДНЗЗ
Октобар/ Децембар	-Упознавање са динамиком сукоба и начинима конструктивних решавања проблема кроз радионице Бонтон на друштвеним мрежама, Дигитално насиље-превенција и реаговање , али и кроз позитивне примере вршњачке медијације на часовима одељењске заједнице -Подстицање сарадње између ученика, развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, верској припадности, изгледу и потребама кроз тимске наставне и ваннаставне активности, секције и пројекте	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици, Ученички парламент, ПП служба, СТИО, ТЗДНЗЗ
Септембар/ Јун	-Континуирано праћење напретка ученика и прилагођавање захтева индивидуалним карактеристикама и потребама појединца у сарадњи са наставницима и одељењским старешинама -Праћење реализације часова одељењске заједнице и помоћ у медијацији, препознавање агресивног понашања и сугестије за његово превазилажење -По потреби израда плана заштите и појачаног васпитног рада, као и плана друштвено корисног и хуманитарног рада -Помоћ и подршка ученицима учесницима у сукобу за које су израђени план заштите и/или план појачаног васпитног рада, ради спречавања етикетирања и секундарне виктимизације -Спровођење активности за решавање индивидуелних проблема ученика -Инструктивни индивидуални и групни разговори са ученицима који показују низак степен толеранције, рад на	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици, Ученички парламент родитељи, ПП служба, СТИО, ТЗДНЗЗ

	изграђивању и коришћењу ефикаснијих начина за решавање проблема и суочавање са неуспехом -Подстицај ученика на учешће у заједничким програмима и пројектним активностима у школи и на нивоу локалне заједнице -Развијање пријатељства и сарадничких односа са ученицима других одељења и разреда кроз организацију хуманитарних акција, спортских и културних манифестација на нивоу Ученичког парламента	
Новембар/ Април	-Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних, естетских вредности код ученика кроз организацију: хуманитарних акција установама за смештај деце, или старих и болесних, као и литерарних и ликовних конкурса за радове који промовишу толеранцију, међусобно уважавање и поштовање различитости -Развијање критичког односа према вредностима израженим у средствима масовне комуникације и непосредном окружењу кроз изборне програме (Језик, медији и култура; Појединац, група, друштво) -Упознавање ученика са ризицима који воде ка асоцијалном понашању кроз наставне програме и кроз слободне наставне активности и радионице.	Одељењске стерешине, предметни наставници, ученици, родитељи ПП служба, ТЗДНЗЗ, спољни сарадници по потреби
Фебруар/ Април	-Реализација радионица и огледних часова на тему Родна равноправност и превенција родно заснованог насиља, -Утицај психоактивних супстанци на психичко и социјално здравље и имунитет,	Предметни наставници, ученици, ПП служба, ТЗДНЗЗ, спољни сарадници по потреби
Март	-Едукација запослених и ученика о асертивној комуникацији у циљу унапређења комуникацијских вештина и сарадње	ПП служба, одељенске старешине, Тим за професионални развој школе, ТЗДНЗЗ, наставници, ученици,
Април/ Мај	-Организовање истраживања о учесталости и врстама дискриминације и дискриминаторног понашања међу ученицима наше школе -Анализа актуелног стања, слабости и снага и потреба за унапређењем -Посета Свратишту за децу поводом обележавања Међународног дана породице 15.5.2023.	Тим за самовредновање и вредновање рада школе, сви актери школе, ТЗДНЗЗ и други школски тимови, Ученички парламент
Током школске године	-Учешће и организација спортског турнира и других манифестација које промовишу здраве животне стилове, позитивне изборе и превенцију насиља и дискриминације	Представници установа локалне заједнице,

	-Сарадња са организацијама које се баве овом темом у организацији и реализацији трибина, предавања, гостивања и пројеката -Организовање едукативних предавања и семинара у сарадњи са надлежним институцијама (МУП, Дом здравља)	предметни наставници и Ученички парламент, ПП Служба, ТЗДНЗЗ
Током школске године	-Промоција примера добре праксе кроз јавне похвале, представљање резултата, награђивање постигнућа -Праћење реализације планираног и ревизија плана током године, по потреби	Одељ.старешине, предметни наставници, Ученички парламент, ПП Служба, ТЗДНЗЗ родитељи, ученици
Јун	-Израда извештаја о резултатима истраживања о учесталости и врстама дискриминације и дискриминаторног понашања међу ученицима наше школе -Извештај о резултатима анализе актуелног стања, слабости и снага и потреба за унапређењем -Извештај о реализованим превентивним активностима током школске 2022-23.године	ТЗДНЗЗ, тим за самовреновање, и други школски тимови и активи

3.7.2.3.ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине директор, педагози, психолог, секретар школе,представници из реда наставника и родитеља. И ове године Тим ће планирати све своје активности са циљем превенције насиља, смањења учесталости и правовременог реаговања у случају сумње на или сазнања о дискриминацији, насиљу, злостављању и занемаривању ученика. С тим циљем наставиће се редовна и континуирана сарадња са свим члановима колектива. У зависности од модела реализације наставе комуникација и информисање о свим релевантим догађајима и активностима одвијаће се непосредно у школи и/или електронским путем уз коришћење најпогоднијих платформи (мејла, Гугл мита).

Први задатак Тима у новој школској години биће израда Плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Плана превенције дискриминације. Током планирања водиће се рачуна о циљевима и задацима предвиђеним Школским програмом и Развојним планом, као и о планираним активностима других школских тимова (Тима за самовредновање и вредновање рада школе, Тима за развој школског програма, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, и других тимова, као и Стручног актива за развојно планирање).

Наставницима ће бити прослеђен материјал о врстама насиља и предвиђеним мерама поводом кршења правила понашања у школи, а одељенске старешине су у обавези да упознају и родитеље и ученике са Правилником о протоколу за поступање у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, као и

Правилником о друштвено-корисном и хуманитарном раду и начинима поступања у установи у случају сумње или сазнања о употреби психоактивних супстанци у школи.

У плану је спровођење бројних превентивних активности за ученике, попут литерарних и ликовних конкурса, пројектних активности, радионица и огледних часова, који би имали за циљ подстицање и неговање здравих животних стилова, позитивних вредности, ставова и модела понашања, као и развијање осетљивости ученика и запослених на препознавање и реаговање у ситуацијама насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

Унапређење сарадње са родитељима, реализоваће се на Савету родитеља и родитељским састанцима кроз радионице са стручним сарадницима школе о васпитним стиловима, али и кроз учешће у школским пројектима и пројектима локалне заједнице.

Планирана је обука за запослене са циљем унапређења вештина комуникације и сарадње, уз тренинг асертивне комуникације намењен новим колегама у колективу, али и свим заинтересованим наставницима.

Влада Републике Србије уз подршку [Канцеларије за информационе технологије и електронску управу](#) пре више од годину дана израдила је националну платформу за превенцију и сузбијање насиља у школама под називом "Чувам те". Платформа на једном месту интегрише све потребне аспекте темељне превенције и алате за сузбијање насиља у школама, и редовно се обогаћује новим садржајима и обукама. Национална платформа има за циљ координицију и јачање интерсекторске сарадње свих надлежних институција у борби против насиља. Поред вршњачког насиља које је у фокусу ове платформе, она представља и алат који ће нам помоћи у борби против насиља према свим запосленима у установама образовања и васпитања широм Србије. На Националној платформи „Чувам те“ налазе се и сегменти које се односе на информисање и едукацију. У оквиру сегмента информисања могу се пронаћи информације о облицима насиља, препознавању и поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања у складу са званичним процедурама надлежних ресора, али и едукативни материјали из области превенције и заштите од насиља.

На овој платформи, ученици, родитељи и наставници могу да пронађу све информације које се тичу врсте насиља и поступања у различитим ситуацијама. Посебно важан сегмент који се налази на платформи јесу онлајн обуке за ученике, родитеље и наставнике. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у претходној школској години упознао је све актере школе са постојањем платформе и многи су већ прошли већину обука које платформа нуди. Ове школске године је у плану да се позив понови за старе и упуту новим члановима нашег колектива (ученицима, родитељима и запосленима). Обавештавање ће ићи електронским путем, слањем личног мејла свим ученицима, родитељима и запосленима у школи, и оглашавањем на школском сајту и огласној табли у холу школе. На часовима одељењске заједнице намењеним теми насиља и дискриминација ученици ће имати прилике да се боље упознају са садржајима платформе.

Динамика планираних активности Тима:

АКТИВНОСТ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Окупљање Тима, договор о раду и планираним активностима током године		Септембар 2022.

Израда Плана/Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, и Плана/Програма превенције дискриминације	Чланови других школских тимова	Септембар 2022.
Учешће у изради Плана стручног усавршавања запослених, и планирање едукације за чланове тима и остале запослене на тему превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за професионални развој	Септембар 2022.
Учествује у изради Плана тима за самовредновање и вредновање рада школе	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Септембар 2022.
Учествује у изради плана рада одељенских старешина кроз израду сценарија за рад на ЧОС и родитељским састанцима	Одељенске старешине и ПП служба	Септембар 2022.
Учествује у ревизији свих аката који се тичу заштите и безбедности ученика, као и правилника о понашању у школи	Тим за безбедност	Септембар 2022.
Обнављање информација на огласном простору	Чланови Тима	Септембар 2022.
Постављање и обнављање материјала на сајту школе на тему насиља и о активностима тима, као и контактима за пријаву насиља	Чланови Тима	Септембар 2022.
Информисање ученика о реаговању у ситуацијама дискриминације и/или насиља, обавезама у школи, одговорности, али и о правима. Подсећање на нивое насиља на ЧОЗ-у	Одељењске старешине	Прва недеља септембра
Упознавање родитеља са правилницима, законским новинама, одговорности, обавезама, правима свих актера школе	Одељењске старешине	Током прве две недеље септембра
Подсећање наставника на процедуре реаговања у циљу заштите ученика на Наставничком већу и упознавање са платформом „Чувам те“	Чланови Тима	Прво тромесечје
Едукација наставника на тему „Исти, а различити“ у сусрет све већим потребама за инклузивним образовањем	Тим за инклузивно образовање	Прво Тромесечје.
Континуирано праћење ученика у сарадњи са наставницима и одељењским старешинама	Стручни сарадници	Током године
Подршка наставницима приправницима кроз интерне едукације, индивидуално саветовање	Стручни сарадници	Током године
Подршка наставницима и одељенским старешинама у вођењу ученичког колектива кроз превентивно деловање	Стручни сарадници	Током године континуирано

Подршка родитељима у породичном васпитању и оснаживање за квалитетније васпитно деловање кроз индивидуалне и групне разговоре, родитељске састанке	Стручни сарадници	Током године континуирано
Упознавање родитеља и ученика са платформом „Чувам те“ електронским путем	Одељенске старешине	Септембар 2022.
Организовање предавања МУП-а на тему малолетничке деликвенције и превенције насиља	Представници МУП-а	Прво полугодиште
Радионица са ученицима у циљу обележавања Европског дана борбе против трговине децом и младима 18.10.	Наставници Грађанског васпитања	Октобар 2022.
Упознавање запослених са листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Представници из локалне заједнице	Новембар 2022.
Бонтон на интернету и друштвеним мрежама на часовима одељенске заједнице	Одељенске старешине	Новембар 2022.
Помоћ и подстицај у организацији хуманитарних акција	Ученички парламент	Децембар 2022.
Извештај Тима за Савет родитеља о урађеном и планираним даљим активностима	Савет родитеља	Децембар 2022.
Организација Разредних већа где ћемо анализирати како теку превентивне активности, да ли успевају да по процедурама успешно решавају и разликују ученичке сукобе од насиља	Чланови разредних већа	Јануар 2023.
Сарадња у организацији спортских турнира и других спортских манифестација	Наставници физичког и здравственог васпитања	Током године
Помоћ у организацији литерарног и ликовног конкурса на тему ненасиља и права на различитост	Актив српског ј. и страних језика, и ликовне културе	Током године
Обележавање „Дана безбедног интернета“	Наставници информатике	Фебруар 2023.
Релизација предавања на Савету родитеља на тему Безбедност младих на интернету		Фебруар 2023.
Организација предавања са родитељима предавачима, стручњацима из области од интереса (полиција, безбедност, медицина...)	Одељењске старешине	Април 2023.
Подршка у реализацији превентивних активности на тему Дигиталног насиља у оквиру одељенских заједница	Одељењске старешине и наставници	Друго полугодиште
Организација и координисање реализације школских пројеката и пројеката у локалној заједници, наставак сарадње са „РЕВИС“ ,	Координатор Тима	Током школске године

„МАГИЧНИ ТРОУГАО КОМУНИКАЦИЈЕ“ и „HEART“		
Сарадња са организацијама које се баве овом темом у организацији и реализацији пројеката	Ученички парламент	Током школске године
Едукација наставника на тему асертивне комуникације у циљу унапређења комуникације и сарадње међу колегама	Стручни сарадници и наставница психологије	Друго полугодиште
Организовање истраживања о учесталости и врстама насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања међу ученицима наше школе	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Април/Мај 2023.
Посета Свратишту за децу поводом обележавања Међународног дана породице 15.5.2023.	Ученички парламент	Мај 2023.
Праћење реализације часова одељењског старешине и помоћ у медијацији	Одељенске старешине	Током године
Рад Тима на проблемима на релацији ученик – наставник; појачан рад са наставницима који имају тешкоће у прихватању одредаба Протокола	Стручни сарадници	Током године
Одржавање редовних састанака тима ради праћења реализације превентивних активности и ванредних састанака по потреби	Чланови Тима	Једанпут месечно током године, по потреби и чешће
Предузимање активности у складу са Протоколом о поступању у случају сумње на или сазнања о постојању насиља, дискриминације, злостављања или занемаривања	Спољни сарадници	По потреби током године
Вођење записника са састанака и потпуне евиденције о случајевима насиља, дискриминације, злостављања и/или занемаривања и о предузетим мерама	Чланови Тима	Континуирано током године
Израда плана појачаног васпитног рада и плана заштите, као и праћење његове реализације	ППП служба	По потреби, током године
Сарадња са Школском управом, Центром за социјални рад, МУП-ом, Домом здравља и осталим установама од значаја у превентивним и интервентним активностима	Представници институција локалне заједнице	Континуирано током године
Праћење, вредновање, извештавање органа установе о остваривању и ефектима програма заштите	Чланови Тима	Јул 2023.
Анализа и израда извештаја о евидентираним случајевима насиља о предузетим превентивним и интервентним активностима као основа за ново планирање	Чланови Тима	Јул/Август 2023.

Сумирање резултата и припрема плана за наредну годину	Чланови Тима	Јул/Август 2023.
---	--------------	---------------------

3.7.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Ове школске године Тим за самовредновање изабрао је подручја вредновања у кључној области **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**. У оквиру кључне области биће вредноване следеће области :

Подручје вредновања: **БРИГА О УЧЕНИЦИМА**

Показатељи: 4.1.1. Безбедност и сигурност ученика у школи

4.1.2. Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика

Подручје вредновања: **ПОДРШКА УЧЕЊУ**

Показатељи: 4.2.1. Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења

4.2.2. Напредовање и успех ученика

4.2.3. Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења

У другом полугодишту Тим ће се фокусирати на посебну подршку ученицима у свим сегментима. То се показало као слабост у претходним анализама у оквиру самоцвредновања. Нагласак ће бити и на процесу формативног оцењивања јер ће то бити један од фактора промене у области подршке ученицима. На основу тога ће конципирати акциони план за следећу школску годину.

3.7.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Напомена:

Чланови Тима: директор ,педагог/психолог, библиотекар, запослени из редова наставника, Ученичког парламента, родитељ, неко из локалне заједнице

Циљ: Обезбеђивање и унапређивање интерног система квалитета у образовно-васпитној установи кроз праћење реализације планираних активности и утврђивање смерница које воде развоју установе на свим пољима.

Активност	Учесници	Време	Начин реализације	Реализатори / одговорне особе
<ul style="list-style-type: none"> Упознавање колектива са новим стандардима квалитета рада установе Развој међупредметних компетенција Утврђивање начина праћења планираних (ШРП, ШП, ГПРШ) активности у циљу унапређивања квалитета рада школе 	Тим	Нове мбар	Дискусија	Директор Стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Степен развијености компетенција наставника и усклађеност са планираним стручним усавршавањем (акционо истраживање) 	Тим	Децембар/јануар	Акционо истраживање	Тим у сарадњи са Тимом за професионални развој
<ul style="list-style-type: none"> Постигнуће ученика на класификационом периоду-полугодиште Реализација обавезне изборне наставе, слободних наставних активности, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности Реализација плана сарадње са родитељима Анализа посећених огледних, угледних, редовних часова .. Реализација пројектног планирања и пројектне наставе Развијање међупредметних компетенција кроз школске пројекте 	Тим ОБ НВ	Фебруар / март	Анализа прикупљених података Тим у сарадњи са наставницима	Тим
<ul style="list-style-type: none"> Области квалитета рада установе-акционо истраживање <ol style="list-style-type: none"> Програмирање, планирање и извештавање Настава и учење Образовна постигнућа ученика Подршка ученицима Етос Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима 	Тим Тим ШРП НВ	Април / мај	Реализација акционог истраживања Тим у сарадњи са наставницима	Тим у сарадњи са Тимом ШРП

<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада стручних већа, педагошког колегијума, стручних актива, тимова Анализа посећених угледних огледних, редовних часоава и сугестије за унапређивање рада школе Анализа постигнућа ученика на крају наставне године и сугестије за унапређивање Анализа остварености планираних активности (ШРП, ШП, ГПРШ) Како смо развијали међупредметне компетенције Идентификовање смерница за унапређивање квалитета рада школе 	Тим ОВ НВ	Мај / јун	Анализа прикупљених података Тим у сарадњи са наставницима/учитељима	Тим
<ul style="list-style-type: none"> Самопроцена рада Тима и планирање унапређења рада у наредној години 	Тим	Јули / август		Тим

3.7.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЃУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Међупредметне компетенције На основу : *Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.88/2017.) *Правилник о националном оквиру образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.98/2017.) Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој , друштвено укључивање и запошљавање - ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, тј. предмета, и иновирањем начина рада на часу. У односу на предметне компетенције, међупредметне компетенције представљају корак више у разумевању градива и примени наученог, а одговорност за њихово развијање носе сви наставници и школски предмети. Због тога развијање општих и међупредметних компетенција захтева заједничко планирање на нивоу школских тимова, примену интерактивних и активних облика учења, као и већу

аутономију школе и наставника у реализацији образовних исхода. На сваком часу је могуће развијати међупредметне компетенције, уколико се:

- ученици стављају у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција;
- од ученика захтевају активности истраживања и стварања нових продуката;
- створи баланс између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- ученици упућују на активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице, подстичу да иницирају хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Питање компетенција у образовању тренутно представља једну од најважнијих и најживљих тема, и на глобалном и на националном нивоу. Разлог за то лежи у карактеристикама савременог друштва које од појединаца очекује висок ниво знања, способност решавања проблема, смисао за сарадњу и рад у тиму и одговоран однос према себи, другима и околини. Од савременог човека се тражи да стручно, активно, одговорно и компетентно испуњава професионалне захтеве и решава проблеме. Савремено образовање мора поред академских и стручних знања и вештина да обезбеди развој развој кључних компетенција. Једна од дефиниција одређује компетенције као унутрашњи капацитет појединца који је потребно исказати да би се извршиле сложене активности. Структуру компетенције чине знања, вештине, ставови, вредности и рефлексije који су препознати као кључни елементи за иновативни и продуктивни развој сваког појединца. Овако схваћене компетенције излазе из оквира традиционалних школских предмета и огледају се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите образовне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Оријентација образовног процеса ка кључним компетенцијама не значи увођење нових предмета, нити додатних часова посвећених одређеној компетенцији. Основна промена се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на кључним компетенцијама, а то се постиже стављањем ученика у ситуације које траже да интегришу знања, повезују садржаје из различитих области и личног искуства и примењују већ научено. Користимо ученичку радозналост и новину коју сарадничка настава неминовно доноси да се активирају стечена знања и усмере ка развијању планираних кључних компетенција. Од ученика се очекује да примењују (употребљавају) знања у новим и различитим ситуацијама, да истражују и откривају, да креирају нове продукте, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, али и постигнућа и ставове других. Значај кључних компетенција је евидентан, али је важно питање како радимо на њима и колико имамо простора у наставном процесу за њих. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети. У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних и међупредметних компетенција.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВотно УЧЕЊЕ Ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног Ефикасно користи различите методе учења Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења Уме да процени степен у ком је овладао градивом Ослањајући се на претходна знања и искуства, ученик је у стању да организује учење, самостално или у групи, на ефикасан начин и у складу са сопственим потребама. Ученик је свестан начина на који учи и расположивих ресурса за учење (књиге, интернет, друге особе итд.), мотивисан је да учи, може да управља процесом учења и превазилази тешкоће са којима се суочава током учења

2. ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОГРАФСКОМ ДРУШТВУ ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ Активно учествује у животу школе Поштује разлике Познаје др. културе и традиције Развија толеранцију Активно, компетентно и критички учествује у ДД

3. ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА. Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима

4. КОМУНИКАЦИЈА ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ Познавање: Усмене и писане комуникације, Комуникације путем интернета и телефона; Уме јасно да исказе одређени садржај (усмено и писано); Уважава саговорника ; Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начину; Негује културу дијалога.

5. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА .Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса

6. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ Подразумева: Правилну исхрану, Заразне болести и њихову превенцију Правилну употребу лекова Пружање прве помоћи Бављење спортом Превенцију од болести зависности

7. ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРЈЕНТАЦИЈА ПРЕМА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА . Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада Има развијене вештине тражења посла Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности Има способност представљања адекватних и реалних циљева

8. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈА РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узроке решке Користи табеларни и графички приказ података и уме да их чита и тумачи Користи информационе технологије за чување ,презентацију и основну обраду података

9. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА Ученик: испитује проблемску ситуацију Проналази могућа решења Упоредује различита могућа решења Примењује

изабрано решење и прати његову примену Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране Ученик је у стању да препозна, разуме и реши проблемске ситуације у којима решење није видљиво на први поглед, користећи знања и вештине стечене из различитих предмета.

10.САРАДЊА ВЕШТИНА САРАДЊЕ Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе Доприноси постизању договора о раду заједничког рада Активно слуша и поставља релевантна питања Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе

11. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирање

Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Милан Крстић- директор школе
	Јелена Ђорђевић- представник родитеља
	Весна Ракоњац
	Ирена Даниловић
	Јелена Лазовић –Цепчески
	Горица Костић-координатор
	Драгослава Јекић
	Мирјана Петровић-Брашњовић

Време реализације	Активности	Реализатори
Септембар	Формирање тима/ Одређивање координатора тима, записничара Израда и усвајање плана рада Тима	Директор и помоћници директора Руководилац тима
Октобар Новембар	Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира на Наставничком већу	координатор
Новембар, фебруар, април, јун	Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуација истих	Тим за МКиП Ученици Наставници
Децембар, Фебруар, јун	Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност – Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне	Тим за МКиП Ученици Наставници

	компетенције и предузетништво –интерна обука у школи, похађање семинара, обука обука од стране наставника, стручне службе...	
Крај првог полугодишта	Израда полугодишњег извештаја о реализацији плана за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Руководилац тима за МКиП
Током године Фебруар, јун	Размена искуства наставника првог и петог разреда о реализацији међупредметне повезаности – предности, потешкоће, недоумице, проблеми на које су наишли при планирању, одговори на питања колега	Тим за МКиП, Наставници, Ученици
Током године Фебруар, јун	Утицај међупредметне повезаности на индивидуални развој ученика и развој њихове предузетничке способности	Тим за МКиП, Наставници, Ученици, Ученички парламент Вршњачки тим
Током године Фебруар, јун	Вредновање рада Тима - Праћење и вредновање резултата рада /Евалуација рада тима	Тим за МКиП, Наставници, Ученици
Током године Фебруар, јун	Учешће у хуманитарним и другим акцијама	Тим за МКиП Наставници, Ученици Ученички парламент Вршњачки тим
Током године , Фебруар, јун	Праћење и анализа остваривања активности и продуката	Тим за МКиП
Јун	Израда годишњег извештаја о реализацији плана за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2022/2023 годину НВПед.колегијуму, ШО	Руководилац тима за МКиП

3.7.6. ПЛАН ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Школа ће према потребама за професионалним усавршавањем а у складу са финансијским могућностима у оквиру Програма стручног усавршавања, омогућити наставницима учешће на семинарима које буду организовали Министарство просвете, стручна друштва и научне институције. У сарадњи са Школском управом Београд, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, појединцима и организацијама које реализују акредитоване програме школа ће омогућити усавршавање што већем броју наставника.

У школској 2022/23. години, на нивоу школе, за групе наставника, планира се реализација семинара чији ће циљ бити јачање компетенције за комуникацију и сарадњу, компетенције за подршку развоју личности детета и ученика и компетенције за поучавање и учење.

Планирани семинари су:

Назив семинара	компет енција	приорит етна област	број бодова	катало шки број	Цена по учесник у
1., „Развој самопоуздања и вештина комуникације“	К4	П4	8	140	1400
2., „Водич за препознавање и управљање емоцијама“	К4	П4	8	102	1400
3., „Ми и они: Проблеми у сарадњи наставника, родитеља и ученика и начини за њихово превазилажење“	К4	П2	16	122	2500
4., „(Не)видљиво васпитање – углед, атмосфера и идентитет школе у функцији васпитања ученика“	К3	П4	16	12	2500
5., „Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи – дисхармоничан развој код деце“	К2	П2	16	187	
6., „Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима“	К3	П4	8	13	2000

3.8. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ШКОЛЕ**3.8.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛА**

-I- ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА			
Програмски садржај	Време	Носиоци	Сарадници
Припрема података и извештаја везаних за израду нове школске документације за наредни школски период	Јун, јул, август	Директор	директор, педагози, психолог, логопед, координатори и чланови Тимова и стручних већа
Учешће у имплементирању нових школских програма	Јун, јул, август	Директор	Заменик директора, педагози, психолог, логопед, координатори и чланови Тимова и стручних већа
Реализација Развојног плана рада школе	Јун, јул, август	Директор	директор, педагози, психолог, логопед, координатори и чланови Тимова и стручних већа
Учешће у изради Годишњег програма и плана рада школе за наредну школску годину	Јун, јул, август	Директор	Педагози, психолог, логопед, заменик директора, Наставничко веће
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за претходну школску годину	Јун, јул	Директор	Педагози, психолог, логопед, заменик директора, Наставничко веће
Израда Годишњег плана и програма рада стручних сарадника за нову школску годину	Јул, август	Педагози и психолог	Педагози, психолог, логопед, заменик директора, Наставничко веће
Израда месечних оперативних планова рада стручних сарадника	Током године	Педагог	Психолог, логопед
Израда извештаја о раду стручних сарадника на крају полугодишта и на крају године	Јануар и јун	Педагози психолог	Педагози, психолог, логопед

Учешће у изради Индивидуалних образовних планова за децу којој је потребна посебна подршка у образовању и Педагошких профила	Током године	Учитељи, наставници,	Логопед, педагози, психолог
Структурирање одељења првог разреда и расподела новопридошних ученика	Јун, август	Педагози и психолог	Директор и помоћник директора
Израда плана посете часова	Током године	Педагози	Директор и помоћник директора
-II-			
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА			
Програмски садржај	Време	Носиоци	Сарадници
Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног процеса и напредовања ученика	Током године	Педагози	Психолог логопед
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације	Током године	Педагози	Психолог логопед
Посета угледним часова које су наставници током године планирали	Током године	Педагози	Наставници, психолог, директор и помоћници директора
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	Током године	Педагози	Наставници, психолог, помоћници директора и директор
Праћење и анализа успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање	Током године	Педагози	Наставници, психолог, логопед, пом. директора и директор
- III -			
РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Програмски садржај	Време	Носиоци	Сарадници
Сарадња са наставницима на спровођењу васпитних садржаја у оквиру рада редовних часова и ЧОЗ	Током године	Педагози	Психолог и наставници
Помоћ у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка (додатна, допунска настава, ИОП, деца из осетљивих друштвених група)	Током године	Педагози	Психолог, логопед, Наставници,
Сарадња са наставницима на усклађивању програмских захтева са узрасним карактеристикама ученика као и са условима породичног живота	Током године	Педагози	Психолог и наставници
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно- васпитног рада	Током године	Педагози	Психолог и логопед

Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Током године	Педагози	Логопед и психолог
Рад са наставницима на преиспитивању васпитно-образовне праксе разматрањем конкретних проблема васпитне праксе	Током године	Педагози психолог	Логопед
Пружање стручне помоћи наставницима: *у реализацији редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности, угледних часова и часова ОЗ *у раду са ученицима који имају проблеме у савлађивању градива, дисциплини *у раду са даровитим ученицима	Током године	Педагози, психолог, логопед	Наставници
Помоћ наставницима у утврђивању образовних захтева за поједине категорије ученика	Током године	Педагози, логопед	Психолог, наставници
Консултативни састанак са одељењским старешинама петог разреда о прилагођавању ученика на пети разред	Септембар, октобар	Педагози	ОС петог разреда, психолог и логопед, ОС првог разреда
Упознавање наставника првог разреда са структуром одељења	Септембар	Психолог, педагози	Учитељи првог разреда
Индивидуални разговори са наставницима након посећених часова редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности, угледних часова и часова ОЗ	Током године	Педагози	Психолог, учитељи, наставници
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током године	Педагози	Психолог, логопед, наставници, учитељи
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих часова одељењске заједнице	Током године	Наставници	Психолог, педагог
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Током године	Педагози	Психолог и директор
-IV – РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Програмски садржај	Време	Носиоци	Сарадници
Испитивање деце пред полазак у школу	Током године	Педагози, психолог	Родитељи
Праћење развоја и напредовања ученика	Током године	Педагози, психолог	Наставници, учитељи, родитељи
Праћење оптерећености ученика	Током године	Педагози, психолог	Наставници, учитељи, родитељи

Саветодавни рад са новим ученицима	Током године	Педагози	Психолог, наставници, учитељи, родитељи
Учествовање у изради педагошког профила ученика	Током године	Педагози, психолог, логопед	Психолог, наставници, учитељи, родитељи
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током године	Педагог Психолог	Логопед, наставници, учитељи, родитељи
Рад на информисању и професионалној оријентацији ученика	Током године	Психолог и педагог	Разредне старешине, логопед, наставници, учитељи, родитељи
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању (индивидуални и групни саветодавни рад	Током године	Педагози	Психолог, логопед, наставници, учитељи, родитељи
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	Током године	Педагози, психолог	Логопед, наставници, учитељи, родитељи
Рад са ученицима у оквиру ОЗ: у петом разреду – привикавање на предметну наставу	Током године	Педагози	Ученици, наставници

- V -

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Програмски садржај	Време	Носиоци	Сарадници
Пружање помоћи у васпитном раду са децом	Током године	Педагози, психолог	Логопед, наставници
Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Током године	Педагози, психолог, логопед	ОС, наставници
Укључивање родитеља у поједине облике рада школе (васпитно-образовни рад, секције, предавања, пројекти)	Током године	Педагози	Психолог, логопед, ОС, наставници
Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци	Током године	Педагози, психолог, логопед	ОС, наставници
Упознавање родитеља са важећим законима, правилницима, протоколима – докумената од значаја за правилан развој деце	Током године	Педагози, психолог, логопед	ОС, наставници
Припрема и реализација тема значајних за информисање родитеља	Током године	Педагози, психолог, логопед	ОС, наставници

- VI -

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА			
Програмски садржај	Време	Носиоци	Сарадници
Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године	Директор	Педагог, психолог, логопед, наставничко веће
Сарадња на планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду	Током године	Педагози	Психолог, логопед, директор
Сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током године	Педагози	Психолог, логопед, директор
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима	Током године	Педагози, психолог, логопед,	Педагошки асистент, директор
- VII -			
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Програмски садржај	Време	Носиоци	Сарадници
Учешће у раду Стручних већа, НВ, ОВ, Педагошког колегијума, стручних тимова...	Током године	Педагози	Психолог, логопед, педагошки асистент, директор
Стручне теме везане за превенцију осипања ученика, израду педагошких профила и ИОП, идентификовање потреба ученика и пружање адекватне помоћи ученицима, појачан подршка учењу ученика	Током године	Педагози	Психолог, логопед, педагошки асистент, директор
Предлагање мера за унапређење рада стручних органа установе	Током године	Педагози	Психолог, логопед, педагошки асистент, директор
Решавање актуелних образовно-васпитних проблема	Током године	Педагози	Психолог, логопед, педагошки асистент, директор
- VIII -			
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Програмски садржај	Време	Носиоци	Сарадници
Сарадња са установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Током године	Педагози	Психолог, логопед, директор
Учешће у раду стручних друштава, органа и организација	Током године	Педагози	Психолог, логопед, директор
Сарадња са надлежним установама, Центрима социјалне заштите, стручним удружењима, Министарством просвете и другим релевантним органима и институцијама	Током године	Педагози	Психолог, логопед, директор

Сарадња са образовним, здравственим исоцијалним институцијама које доприносе остваривању циља и задатака образовно-васпитног рада	Током године	Педагози	Психолог, логопед, директор
Сарадња са Друштвом педагога Србије	Током године	Педагози	Психолог, логопед, директор
Сарадња са Заводом за унапређивање обазовања и васпитања	Током године	Педагози	Психолог, логопед, директор
Учешће у изради плана и програма стручног усавршавања наставника	Током године	Педагози	Психолог, логопед, директор
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Током године	Педагози	Психолог, логопед, директор
- IX – ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Програмски садржај	Време	Носиоци	Сарадници
Дневник рада; Годишњи План рада, месечни планови рада	Током године	Педагози	Психолог, логопед, директор
Документација о раду са ученицима, наставницима и родитељима	Током године	Педагози	Психолог, логопед, директор
Учествовање у унапређивању школске педагошке документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације програма рада школе - Анализа и саопштења	Током године	Педагози	Психолог, логопед, директор
Материјала за поједина истраживања и израду инструмената /посета часовима	Током године	Педагози	Психолог, логопед, директор
Израда припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Током године	Педагози	
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о њима и породици	Током године	Педагози	
Праћење и проучавање стручне литературе	Током године	Педагози	Психолог, логопед, директор
Учествовање на семинарима стручног усавршавања	Током године	Педагози	

3.8.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Програмски садржај	Време	Носиоци	Сарадници
-I-			

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА			
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	јун, јул	Директор	психолог и педагог, заменик директора, наставничко веће
Учешће у изради Годишњег програма и плана рада школе	јун, јул, август	Директор	психолог и педагог, заменик директора, наставничко веће
Израда Годишњег плана и програма рада стручних сарадника за нову школску годину, оперативних планова и Извештаја о раду школе	јун, јул	психолог и педагог	директор
Учешће у пројектима у циљу повећања безбедности у школи: РЕВИС – промена друштвених норми у циљу смањивања родно заснованог насиља МАГИЧНИ ТРОУГАО КОМУНИКАЦИЈЕ – унапређење комуникације између ученика, родитеља и наставника	током године	Психолог	педагог
Учешће у изради Индивидуалних образовних планова за децу којој је потребна посебна подршка у образовању и Педагошких профила	током године	учитељи, наставници, дефектолози	педагог и психолог
-II-			
ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД И САРАДЊА НА УНАПРЕЂИВАЊУ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА			
Сарадња са наставницима на усклађивању програмских захтева са узрастним карактеристикама ученика као и са условима породичног живота	током године	Психолог	Педагог и наставници
Помоћ младим колегама, почетницима у увођењу у рад	током године	Психолог	Педагог и наставници

Сарадња са наставницима на спровођењу васпитних садржаја у оквиру рада редовних часова, ЧОЗ и ЧОС	током године	Психолог	Педагог и наставници
Помоћ у раду са напредном децом и децом која заостају у психомоторном, интелектуалном, социјалном развоју (додатна, допунска настава, ИОП)	током године	Психолог	Педагог, Наставници, дефектолози
Игровна активност као ефикасно средство за побољшање графомоторних способности ученика првог разреда	септембар - октобар	Логопед	Психолог, педагог и учитељи
Посета стручних и угледних часова које су наставници током године планирали	током године	Психолог	Наставници, педагог, заменик директора и директор
- III -			
ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И ПРОУЧАВАЊЕ УЧЕНИКА И САВЕТОДАВНИ РАД СА ЊИМА			
Утврђивање нивоа интелектуалног, социо-емоционалног и психо-моторног развоја ученика, формирање и уједначавање одељења	јун, јул, август	психолог	Педагог
Откривање ученика који заостају у развоју и школском успеху, утврђивање узрока заостајања, предузимање одговарајућих мера и праћење резултата	Октобар	психолог и педагог	
Превентивни ментално-хигијенски рад путем ПО, учешће у раду ученичких организација, заједница	током године	Психолог	одељењске стрешине осмих разреда
Посета часова у одељењима првог разреда у сврху праћења адаптације на школу и школске захтеве	септембар, октобар	Психолог	учитељи првог разреда
Комуникација са учитељима и о.с. петог разреда у сврху циља праћења адаптације и напредовања	август, септембар	Психолог	педагог, учитељи, наставници
Обрада тема за разговоре са ученицима и одељенским заједницама по потреби	током године	одељењске стрешине,	психолог, педагог, наставници, учитељ

<p>Индивидуални образовни план</p> <p>Дијагностификовање деце којој је потребна додатна подршка у образовању и зависно од оштећења, саветодавни и корективни рад у школи или у специјализованим установама</p> <p>Праћење тока и резултата третмана - евалуација</p> <p>Сарадња са наставницима на изради ИОП и допуна и кориговање програма након евалуације</p> <p>Састанци и сарадња у оквиру великог тима и посебних тимова за ИОП</p>	<p>током године</p>	<p>психолог и педагог</p>	<p>наставници, дефектолози</p>
<p>-IV -</p> <p>САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА</p>			
<p>Прикупљање података и информација од родитеља значајних за праћење развоја и напредовања ученика</p>	<p>током године</p>	<p>Психолог</p>	<p>педагог, родитељи</p>
<p>Помоћ родитељима деце која имају проблема у емоционалном, социјалном, когнитивном и психомоторном развоју, сарадња у прихватању и реализацији ИОП</p>	<p>током године</p>	<p>Психолог</p>	<p>педагог, наставници, учитељи, родитељи</p>
<p>Саветодавни рад са родитељима у решавању развојних и других проблема ученика који су последица поремећених породичних и других односа</p>	<p>током године</p>	<p>Психолог</p>	<p>педагог, наставници, учитељи, родитељи</p>
<p>Пружање помоћи у васпитном раду са децом</p>	<p>током године</p>	<p>Психолог</p>	<p>педагог, наставници, учитељи, родитељи</p>
<p>- V -</p> <p>ПРОФЕСИОНАЛНА ОРЈЕНТАЦИЈА</p>			
<p>Сарадња са осталим носиоцима ПО у школи</p>	<p>током године</p>	<p>Психолог</p>	<p>одељењске старешине осмог разреда</p>

Континуирано праћење, подстицање и усмеравање општег и професионалног развоја ученика	током године	Психолог	тим ПО
Анкета професионалних интересовања ученика осмих разреда	фебруар	Психолог	
Испитивање општих и специфичних способности ученика осмог разреда	фебруар - март	Психолог	
Саветодавни рад на основу тестова ПО и осталих података	март	Психолог	
Професионално саветовање талентоване деце, деце са тешкоћама у учењу и понашању и професионално неопредељене	март-мај	Психолог	ЦПО, наставници, родитељи
Организовање сусрета и предавања са стручњацима из средњих стручних школа и гимназија	друго полугодиште	директор, заменик директора, тим ПО	психолог, педагог, наставници
Психолошка припрема ученика и саветовања везана за пријемни испит	мај	Психолог	наставници
- VI -			
АНАЛИТИЧКО - ИСТРАЖИВАЧКИ РАД			
Заинтересованост ученика 8. разреда за средње школе	април	психолог и педагог	наставници
Учествовање у анализи реализације плана и програма школе и специјалних планова и програма и анализа података о постигнутим резултатима ученика (успех и дисциплина), поређења са претходним годинама и предузимање неопходних мера	на крају класификаци оних периода	Психолог	педагог
- VII -			
УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА			
Учешће у раду стручних органа у школи – већа, актива, колегијума и посебних тимова	током године	Директор	педагог, наставничко веће

Стручна помоћ у реализацији васпитно-образовних задатака свим чиниоцима у школи	током године	Директор	педагог, наставничко веће
Информисање наставника о истраживањима у оквиру школе и о раду са децом и родитељима	током године	Психолог	педагог, директор
- VIII -			
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Учешће у раду општинске и градске секције стручних сарадника	током године	Психолог	педагог
Праћење стручне литературе	током године	Психолог	педагог
Посећивање семинара	током године		

3.8.3. ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА ШКОЛЕ

-I-			
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА			
Програмски садржај	Време	Носиоци Активности	Сарадници
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе, посебно у делу који се односи на евалуацију планова подршке ученицима	јун, јул	Директор	психолог, педагози, логопед, заменик директора, наставничко веће
Учешће у изради Годишњег програма и плана рада школе, посебно у делу који се односи на планове подршке ученицима	јун, јул, август	Директор	психолог, педагози, логопед, заменик директора,

			наставничко веће
Израда Годишњег програма и плана рада логопеда	јун, јул	Логопед	психолог, педагози
Израда месечних оперативних планова рада логопеда	током године	Логопед	психолог, педагози
Извештај о раду логопеда на крају полугодишта и на крају године	јануар и јун	Логопед	
Учешће у изради Индивидуалних образовних планова за децу којој је потребна посебна подршка у образовању и педагошких профила	током године	наставници, логопед	психолог, педагози

-II-

ПЕДАГОШКОИНСТРУКТИВНИ РАД И САРАДЊА НА УНАПРЕЂИВАЊУ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА

Програмски садржај	Време	Носиоци активности	Сарадници
Учествовање у праћењу и вредновању примена мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу са тешкоћама у говорно језичком развоју	током године	Логопед	Педагози, психолог, наставници
Учествовање у праћењу и вредновању васпитно- образовног рада и предлагање мера за побољш развојних потреба ученика ање ефикасности у задовољавању	током године	Логопед	Педагози, психолог, наставник
Посета часовима у циљу подршке ученицима који су из домена рада логопеда и праћење напредовања	током године	Логопед	Педагози, психолог, наставник
Праћење и анализа успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера за побољшање	током године	Логопед	Педагози, психолог, наставник

Иницирање и пружање стручне помоћи у одабиру литературе која је адекватна и додатно едукује наставнике за рад са ученицима којима је потребна индивидуална подршка	током године	Логопед	Педагози, психолог, наставник
--	--------------	---------	-------------------------------

III -			
НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Програмски садржај	Време	Носиоци активности	Сарадници
Утврђивање говорно-језичког статуса ученика, узимање личне и породичне анамнезе. Прављење распореда групног и индивидуалног рада према степену ургентности, врсти проблема и узрасту.	септембар током године	Логопед	Наставници, родитељи, педагози, психолог
Прибављање средстава за рад и планирање корективног поступка у сарадњи са родитељима и наставницима, педагозима и психологом	септембар током године	Логопед	Наставници, родитељи, педагози, психолог
Рад са ученицима код којих је уочена недовољна језичка развијеност у односу на њихов узраст и узрастне норме језичке развијености осталих ученика-речник, граматика, синтакса, морфологија	септембар током године	логопед	Наставници, родитељи, педагози, психолог
Рад са ученицима са проблемима у читању, писању, рачунању-откривање и отклањање узрока	септембар током године	логопед	Наставници, родитељи, педагози, психолог
Рад са ученицима који муцају, говоре брзо плето или патолошки споро, те због тога показују емоционално-физиолошке блокаде, страх од говора или говорну несигурност	септембар током године	логопед	Наставници, родитељи, педагози, психолог

Рад са ученицима који имају изразито интердентални, латерални изговр већег броја гласова или јачу назалну обојеност целог говора	септембар током године	логопед	наставници
Рад са ученицима који имају специфичне сметње у учењу условљене специфичним условима одрастања-породичним, социјалним...			

IV - САРАДЊА И САВЕТОДАВНИРАД СА РОДИТЕЉИМА			
Програмски садржај	Време	Носиоци активности	Сарадници
Прикупљање података и информација од родитеља значајних за праћење развоја и напредовања ученика	током године	логопе	Родитељи
Помоћ родитељима деце која имају проблема у емоционалном, социјалном, когнитивном и психомоторном развоју, сарадња у прихватању и реализацији ИОП	током године	логопед	Родитељи
Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема детета и успостављање сарадничког односа	током године	логопед	Родитељи
Пружање помоћи родитељима у остваривању права из домена примарне здравствене заштите детета	током године	логопед	Родитељи
V - ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ			
Програмски садржај	Време	Носиоци активности	Сарадници
Дневник непосредног рада са ученицима	током године	логопед	
Дневник саветодавног рада са родитељима	током године	логопед	
Евиденција консултација са наставницима, личним пратиоцем, педагошким асистентом, педагозима, психологом, директором	током године	логопед	
Документација о оствареним контактима са ИРК, Домом здравља, Заводом за психофизиолошке поремећаје и патологију говора, приватном логопедском праксом-у циљу континуираног праћења и добијања личне говорне анамнезе детета пре поласка у школу	током године	логопед	
Годишњи план рада	током године	логопед	
Месечни план рада	током године	логопед	
Распоред, планирани термини групног или индивидуалног рада са ученицима и евиденција долазака	током године	логопед	

Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о њима и породици	током године	логопед	
---	--------------	---------	--

VI-			
Рада са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентом			
Програмски садржај	Време	Носиоци активности	Сарадници
Рада се одвија индивидуално, у стручним телима, кроз сарадњу на припреми извештаја, планова, програма	током године	логопед	директор, педагози, психолог, асистент
Сарадња на координацији активности у пружању образовне подршке ученицима којима је потребна	током године	логопед	директор, педагози, психолог, асистент
VII-			
УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА			
Програмски садржај	Време	Носиоци активности	Сарадници
Учешће у раду стручних органа у школи – већа, актива, колегијума и посебних тимова	током године	директор	наставничко веће
Стручна помоћ у реализацији васпитно-образовних задатака свим чиниоцима у школи	током године	логопед	педагози, психолог, наставничко веће
Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда	током године	логопед	педагози, психолог
VIII-			
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Програмски садржај	Време	Носиоци активности	Сарадници

Учешће у раду општинске и градске секције стручних сарадника	Током године	логопед	педагози, психолог
Праћење стручне литературе, учествовање у активностима струковног удружења	Током године	логопед	Удружење логопеда Србије Комора логопеда
Посећивање семинара и размена искустава са другим стручним сарадницима	Током године	логопед	педагози, психолог

3.8.4. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Септембар

- Израда плана рада школске библиотеке
- Упознавање ученика с радом школске библиотеке
- Израђивање плана и програма рада библиотечке секције и њено формирање
- Обележавање Међународног дана писмености (8. септембар)
- Организовање трибина на тему врста писмености (медијска и дигитална писменост)
- Обележавање Европског дана језика (26. септембар) у сарадњи с активом наставника страних језика

Октобар

- Обележавање Дечје недеље
- Планирање набавке потребне литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике
- Посета Сајму књига
- Обележавање Међународног дана школске библиотеке (последњи понедељак у октобру)

Новембар

- Обележавање дана рођења Вука Караџића (6. новембар)
- Обележавање Европског дана наука (7. новембар)
- Обележавање Међународног дана науке за мир и развој (10. новембар) у сарадњи с наставницима

Децембар

- Обележавање Дана библиотеке Србије (14. децембар) у сарадњи с ученицима

Јануар

- Обележавање Светог Саве
- Израда извештаја о раду школске библиотеке и библиотечке секције у првом полугодишту
- Најава „Читалачке значке“

Фебруар

- Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар)
- Трибина „Неговање културне различитости“ – час читања поезије на другим језицима
- Обележавање Националног дана књиге (28. фебруар) – акција „Читајмо гласно“

Март

- Обележавање Дана слободе приступа информацијама (16. март) – радионица на тему медијске писмености
- Обележавање Светског дана поезије (21. март)
- Читалачка значка

Април

- Дан сећања на Доситеја Обрадовића (10. април)
- Обележавање Међународног дана дечје књиге (2. април) – креативна радионица
- Обележавање Светског дана књиге и ауторских права (23. април)
- Посета издавачкој кући
- Читалачка значка

Мај

- За ученике 8. разреда радионица на тему професионалне оријентације
- Посете средњим школама
- Читалачка значка

Јун

- Проглашење најчитаније књиге
- Проглашење добитника Читалачке значке
- Задуживање и враћање књига
- Праћење и вредновање остварења постављених циљева и рада библиотеке

Август

- Ревизија библиотечко-медијатечке грађе
- Припреме за почетак нове школске године
- Уџбеници
- Сређивање књишког фонда и утврђивање стања књига у библиотеци
- Израда извештаја о раду школске библиотеке и библиотечке секције у другом полугодишту

Активности које нису временски одређене:

Редовни библиотечки послови

- Набавка библиотечке грађе
- Инвентарисање грађе
- Издавање и задуживање књига
- Упознавање корисника с коришћењем различитих извора знања
- Функционално и естетско уређивање простора
- Помоћ ученицима у истраживачком раду
- Помоћ ученицима за самостално учење
- Усавршавање вештине читања и разумевања текста
- Упознавање ученика с УДК распоредом грађе
- Како писати читалачки дневник
- Реализација часова предметне наставе у библиотеци
- Вршњачка едукација
- Обрађивање актуелних тема
- Организација посета
- Тематске изложбе
- Мотивисање за читање
- Едукативне шетње градом
- Обележавање годишњица и јубилеја
- Сарадња с предшколским установама
- Слушање аудио-прича
- Радионице поводом празника
- Помоћ при изради школског часописа
- Проучавање различитих врста уметности
- Промоција актуелних књига
- Посета Сајму књига
- Гостовање писаца
- Промоција рада библиотеке
- Сарадња с Педагошким колегијумом, Наставничким већем, Саветом родитеља и Школским одбором

4. ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

<i>Програмски садржај</i>	<i>Динамика</i>
<i>ПРОГРАМИРАЊЕ</i>	
Анализа претходне школске године, мере унапређења рада	VI - IX
Пројектовање Годишњег плана рада школе (делегирање задатака Стручним већима и комисијама, иницирање израде распореда часова, учешће у изради пројеката)	VI - IX
Израда месечног плана послова школе и плана директора	VI - IX
Сагледавање кадровских ресурса, утврђивање кадровске политике	VI - IX
Утврђивање финансијског плана школе	VI, I
<i>ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА</i>	
Утврђивање организације рада у школи (израда распореда свих видова наставе у школи) и организација рада одређених служби (делегирање задатака секретару школе, посебна организација рада помоћно-техничког особља, распоред рада, пријем странака, ученика...)	VIII - IX
Разрада овлашћења свих руководних места у школи, ко и зашта одговара, начин праћења и вредновања рада, стандардизација...)	VIII - IX
Постављање ефикасније организације рада директора (распоред рада, седнице, недељно планирање са стручном службом и стручним сарадницима)	IX - VI
Учешће у пројектовању, изради и дефинисању информационог система школе, формирање базе података у функцији ефикаснијег рада школе.	IX - I
<i>РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА</i>	
Упознавање са прописима на којима се заснива руковођење и управљање школом, усаглашавање нормативних аката школе са постојећим законима.	IX - VI

<i>Програмски садржај</i>	<i>Динамика</i>
Упознавање личности појединаца, развијање тимског рада	IX - VI
Припрема седница стручних и управних органа школе	IX - VI
Планирање радних састанака унапред за месец, односно седмицу (месечни и седмични план)	IX - VI
<i>ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА</i>	
Учешће у изради програма вредновања рада школе и учешће у његовој реализацији (израда документације, инструментарија..)	IX - VI
Организација израде инструментарија за: Праћење припремања наставника за наставу Сарадњу са родитељима (саветодавни рад, едукаторска функција) Усавршавање наставника Објективнијег вредновања рада ученика по разредима, усклађеног са стандардима школе Праћење и вредновање квалитета наставе и ваннаставних активности Праћење и вредновање пројеката који се реализују у школи Вредновање рада стручних служби школе Анализа коришћења савремених дидактичких средстава и ИКТ у настави	IX - VI
<i>ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА</i>	
Указивање педагошко-инструктивне помоћи у фази припремања наставе (израда дидактичких материјала, подстицање примене савремених средстава и мултимедија)	IX - VI
Праћење реализације редовне наставе и ваннаставних активности,	IX - VI
Праћење реализације програма рада са талентованим ученицима и ученицима са посебним потребама	IX - VI
Праћење реализације пројеката	IX - VI

<i>Програмски садржај</i>	<i>Динамика</i>
Стварање стручних тимова и иницирање креирања и реализације нових пројеката	IX - VI
Праћење развоја методичке праксе и образовне технологије у свету	IX - VIII
Упознавање са понудом издавачких кућа	VIII - IX
<i>ОСТАЛИ ПОСЛОВИ</i>	
Планирање радних и саветодавних састанака са родитељима и ученицима	IX - VI
Планирање и реализација сарадње са локалном заједницом, научним, културним и спортским институцијама	IX - VIII
Планирање и реализација сарадње са школама у земљи и иностранству	IX - VIII
Сарадња са стручним службама Градског секретаријата за образовање, Министарства просвете и спорта, Министарства финансија, комуналним и инспекцијским службама.	IX - VIII
Планирање и реализација сарадње са амбасадама и страним културним центрима	IX - VIII
Професионални развој	IX - VIII

4.2. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

- Бринуће о спровођењу процеса образовно-васпитног рада у складу са Статутом, општим актима, Школским плановима и Годишњим планом рада школе
- Стараће се о осигурању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе
- Пратиће остваривање програма, стараће се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања
- Предузимаће мере за успешно остваривање плана и програма
- Вршиће надзор над радом наставника и стручних сарадника и вредноваће резултате рада наставника
- Пратиће и утврђиваће резултате рада ученика
- Предузимаће мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања
- Организоваће сарадњу са педагошким органима
- Бринуће се о стручном раду педагошко-психолошке службе, стручних органа школе

- Координираће, усмераваће и усклађиваће рад стручних органа (Педагошки колегијум, одељењска већа, стручна већа за области предмета и стручни активи, стручни активи за развојно планирање и стручни активи за развој школских програма)
- Инструисаће рад продуженог боравка
- Контролисаће вођење педагошке документације
- Организоваће стручно усавршавање наставника
- Пратиће реализацију програма, пројеката који се остварују у школи
- Оствариваће сарадњу са родитељима
- Оствариваће сарадњу са ученицима и Ученичким парламентом
- Оствариваће сарадњу са другим школама
- Оствариваће сарадњу са Центром за социјални рад, Домом здравља, Развојним саветовалиштем, предшколским установама
- Сарађиваће са МУП-ом Звездара, школским полицајцем
- Оствариваће сарадњу са другим институцијама у области образовања
- Организоваће сарадњу школе са другим организацијама и установама ради обезбеђења бољих услова рада у школи
- Помагаће припремање седница Наставничког већа и Педагошког колегијума
- Помагаће припремање седница Савета родитеља
- Учествоваће на семинарима предвиђеним пројектима који ће се спроводити у школи и у стручном усавршавању управе школе
- Предлагаће набавку дидактичког материјала, опреме и средстава за рад

Обављаће и друге послове у складу са Статутом установе.

4.3. МЕСЕЧНИ ПЛАНОВИ РАДА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Месец	Активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа претходне школске године, мере за унапређење рада • Рад на Годишњем плану рада школе. • Учешће у Стручним већима и комисијама. • Подела задужења у оквиру 40-часовне радне недеље и израда решења. • Израда годишњег и месечног плана рада директора и помоћника директора школе • Утврђивање значајних датума и активности. • Израда Извештаја о реализацији плана рада школе за школску 2021/2022. годину и извештаја о раду директора и помоћника директора школе

	<ul style="list-style-type: none"> • Израда распореда дежурства наставника • Учесће у писању извештаја о реализацији Развојног плана школе у протеклом периоду • Израда Развојног плана школе за петогодишњи период • Утврђивање организације рада у школи (израда распореда свих видова наставе у школи) • Учесће у праћењу Развојног плана школе • Учесће у припремама седница Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора • Састанци са стручним службама школе. • Сарадња са школским полицајцем • Сарадња са школским педијатром и стоматологом • Сарадња са другим школама на територији Звездаре. • Организовање замене часова и замена часова • Програм заштите деце од насиља
<p style="text-align: center;">Октобар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Израда распореда допунске и додатне наставе и дана отворених врата • Учесће у припремама седница Наставничког већа и Педагошког колегијума • Састанци са стручним службама школе. • Посета часовима по утврђеном распореду • Разговор са наставником и инструктивни рад • Праћење рада продуженог боравка • Праћење реализације редовне наставе и ваннаставних активности • Рад са ученицима и родитељима • Вредновање квалитета наставе и ваннаставних активности • Праћење реализације редовне наставе и ваннаставних активности • Праћење реализације огледа и пројеката • Праћење стручног рада педагошко-психолошке службе и стручних органа школе • Сарадња са школским полицајцем • Сарадња са школским педијатром и стоматологом • Сарадња са другим школама • Сарадња са стручним службама Градског секретаријата за образовање, Школске управе и Министарства просвете и науке

	<ul style="list-style-type: none"> • Организација посета ученика различитим културним институцијама у сарадњи са задуженим наставницима • Посета Сајму књига и учешће у набавци литературе и методичко-дидактичких средстава • Професионални развој • Организовање замене часова, као и замена часова, када су наставници због болести или из професионалних разлога одсутни • Праћење реализације активности утврђене <i>Програмом заштите деце од насиља</i>
<p>Новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Учесће у припремама седница Наставничког већа, Педагошког колегијума и Савета родитеља • Састанци са стручним службама школе • Сарадња са педагошким органима • Сарадња са родитељима • Праћење рада Ученичког парламента. • Праћење спровођења планова и програма образовно-васпитног рада и пеузимање мера за успешно остваривање плана и програма • Праћење и вредновање квалитета наставе • Посета часовима по утврђеном распореду • Разговор са наставником и инструктивни рад. • Посета часовима првог и петог разреда • Праћење рада секција • Праћење реализације часова допунске и додатне настава • Праћење реализације Развојног плана школе • Сарадња са другим институцијама и установама ради обезбеђења бољих услова рада у школи • Организовање замене часова, као и замена часова, када су наставници због болести или из професионалних разлога одсутни • Праћење реализације активности утврђене <i>Програмом заштите деце од насиља</i>
<p>Децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације активности из Развојног плана школе • Сарадња са тимом за евалуацију рада школе, извештај о самовредновању рада школе • Стални контакти са педагошким саветником и Школском управом. • Присуствовање седницама разредних и одељењских већа. • Учесће у припремању седница Наставничког већа, Педагошког колегијума и Савета родитеља.

	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. • Утврђивање мера за унапређење рада у другом полугодишту. • Праћење часова разредног старешине и учешће у реализацији часова одељењске заједнице у одељењима са проблемима у понашању и међусобним односима • Свакодневна сарадња са школским полицајцем • Сарадња са школским педијатром и стоматологом • Индивидуални разговори са ученицима и родитељима. • Информисање о облицима и времену одржавања стручних семинара у циљу стручног усавршавања наставника • Дефинисање садржаја извештаја о раду наставника у првом полугодишту • Праћење и преглед педагошке документације. • Организовање замене часова, као и замена часова, када су наставници због болести или из професионалних разлога одсутни • Праћење реализације активности утврђене <i>Програмом заштите деце од насиља</i>
<p>Јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са стручним службама Градског секретаријата за образовање, Школском управом и Министарством просвете • Анализа извештаја о раду наставника у првом полугодишту • Анализа успеха ученика по одељењима у зависности од предметног наставника. • Разговори са ученицима проблематичног понашања и са ученицима са већим бројем <i>недовољних</i> оцена • Праћење активности поводом прославе Светог Саве • Праћење активности око издавања и штампања новог броја школског часописа. • Организовање замене часова, као и замена часова, када су наставници због болести или из професионалних разлога одсутни • Праћење реализације активности утврђене <i>Програмом заштите деце од насиља</i>
<p>Фебруар</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Припремање и учешће на састанцима стручних већа, одељењских већа, Педагошком колегијуму, Наставничком већу и Савету родитеља • Праћење школских такмичења

	<ul style="list-style-type: none"> • Посета часовима • Разговор са наставником и инструктивни рад. • Сарадња са патронажном службом Дома здравља Звездара и утврђивање тема које ће реализовати у различитим разредима и одељењима. • Организовање замене часова, као и замена часова, када су наставници због болести или из професионалних разлога одсутни
<p>Март</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Разговори са родитељима ученика проблематичног понашања • Припремање и учешће на састанцима стручних већа, одељењским већима, Наставничком већу и Савету родитеља • Праћење и преглед педагошке документације. • Обилазак часова по утврђеном распореду • Разговор са наставницима и инструктивни рад • Праћење такмичења на различитим нивоима • Сарадња са другим школама • Сарадња са школским полицајцем, школским педијатром и стоматологом • Праћење стручног усавршавања наставника • Праћење спровођења планова и програма образовно-васпитног рада и предузимање мера за успешно остваривање плана и програма • Праћење и остваривања Развојног плана школе • Праћење реализације пројеката и огледа • Организовање замене часова и замена часова. • Праћење реализације активности утврђене <i>Програмом заштите деце од насиља</i>
<p>Април</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Припремање и учешће на састанцима стручних већа, одељењских већа, Педагошком колегијуму, Наставничком већу и Савету родитеља • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода • Мере за унапређење рада у наредном периоду • Праћење рада допунске, додатне наставе и секција • Анализа резултата ученика на такмичењима на свим нивоима • Сарадња са другим институцијама и установама ради обезбеђења бољих услова рада у школи • Праћење и остваривања Развојног плана школе

	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације пројеката • Организовање замене часова, као и замена часова, када су наставници због болести или из професионалних разлога одсутни.
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме, реализација и праћење изведених екскурзија и наставе у природи. • Перманентна сарадња са школским полицајцем, локалном станицом полиције, саобраћајном полицијом и општинским структурама у циљу повећања безбедности • Организација посета ученика различитим културним институцијама у сарадњи са задуженим наставницима • Праћење рада ученика и разговори са родитељима • Праћење и преглед педагошке документације • Разговор са родитељима ученика проблематичног понашања и слабијег напредовања • Праћење рада у продуженом боравку • Праћење коришћења мутимедија у настави и савремених наставних метода и средстава • Присуствовање родитељским састанцима по позиву разредног старешине • Организовање и припремање родитељских састанака за ученике осмог разреда • Рад са ученицима из Ученичког парламента • Разговор са наставницима и инструктивни рад са члановима појединих комисија и тимова • Припреме прославе Дана школе • Сарадња са директорима и школама са општине Звездара • Сарадња са предшколским установама на територији Миријева • Сарадња са другим средњим школама у оквиру програма професионалне оријентације ученика • Припремање седница одељењских, разредних већа, Наставничког већа и Савета родитеља
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Припремање седница одељењских, разредних већа, Наставничког већа и Савета родитеља • Припреме за полагање квалификационих испита • Сарадња са стручним службама Школске управе и Министарства просвете • Учесће у реализацији завршног испита • Седнице одељенских већа, Наставничког већа • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године

	<ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање извештаја о раду наставника , актива, комисија и стручних већа • Праћење резултата завршног испита • Прикупљање и праћење провере листа жеља ученик
Јули	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење уписа ученика у првом уписном кругу • Други уписни круг
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Писање Извештаја о раду директора и помоћника директора • Израда Извештаја о раду школе • Праћење одвијања припремне наставе и поправних испита • Припреме седница Наставничког већа, Педагошког колегијума • Припреме за почетак школске године

4.4. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

	Време реализације	Носиоци активности
Стручни и административно- технички послови у вези сапрестанком и пријемом у радни однос (израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве, одјаве код надлежних фондова)	Септембар и по потреби	Секретар и административни радник
Стручни и административнотехнички послови за спровођење конкурса	Септембар и по потреби	Секретар и административни радник
Учешће у припреми седница Школског одбора и Савета родитеља и присуствовање седницама	Током школске године и на седницама	Председник Школског одбора, директор, председник Савета родитеља, заменик председника Савета, секретар школе
Израда одлука о избору кандидата по конкурсима	Септембар и по потреби	Секретар

Израда уговора о раду по спроведеном конкурсy и пријаванових радника код надлежних фондова	Септембар и по Потреби	Секретар, административни радници помоћно-техничко особље
Израда решења о распоређивању, решења о 40-часовној структури радног времена и другим променама	Септембар и по потреби	Директор, стручни сарадници, секретари по потреби административни радник
Израда свих врста уговора	Током године	Секретар и Директор
Израда документације за спровођење поступка јавне набавке	По потреби	Секретар и Директор
Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих	Током године	Секретар
Праћење примене Статута, колективног уговора и других општих аката и давање тумачења	Током године	Секретар и Директор
Израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступка њиховог доношења, правно-стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова	По усвајању нових законских подзаконских прописа и по потреби	Секретар и Директор
Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица	Током године	Секретар и административни радник
Одлагање документације у архиву Школе	Током године	Секретар, административни радници домар
Издавање документације из архиве Школе	Током године	Секретар, Административни радници домар
Издавање потврда запосленима о радно правном статусу	Током године	Секретар, Административни радник

Стручно усавршавање	Према динамици одржавања одговарајућих семинара	Секретар и шеф рачуноводства
Израда плана Јавних набавки	Јун, јул	Директор, секретар и шеф рачуноводства
Израда Финансијског плана	Јун, јул, јануар, фебруар	Директор, секретар и шеф рачуноводства
Издавање и израда јавних исправа	Јун, јул и током године	Директор, секретар и административни радник
Учешће у раду Комисије за завршни испит	Јун, јул, август	Секретар и чланови Комисије
Упис промене података о Школи и директору у Привредни суд и друге установе	Септембар и током године	Секретар и административни радник
Одабир листе правилника којетреба мењати (у складу са ШРП) Формирање стручних комисија за ревизију (у складу са ШРП) Израда Правилника о правима, обавезама и одговорностима запослених	Током године	Директор, секретар, педагошки колегијум
Израда Пословника о раду Школског одбора и Правила понашања	Током године	Секретар

4.5. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Активности	Време
Доношење Одлуке о усвајању Годишњег плана рада школе	IX
Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о реализацији програма рада школе	IX

Активности	Време
Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о раду директора	IX
Доношење Одлуке о усвајању Плана стручног усавршавања	IX
Доношење Одлуке о усвајању Плана рада школе	IX
Доношење Одлуке о Усвајању финансијског плана за припрему буџета Републике	VI
Доношење Одлуке о Усвајању финансијског плана установе	I
Доношење Одлуке о Усвајању извештаја о пословању, годишњег обрачуна	IV, VII, X, I, II
Доношење Одлуке о Усвајању извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи, ако се буду реализовале	XI, VI
Доношење Одлуке о расписивању конкурса	VIII - VI
Разматра задатке образовања и васпитања	IX-VI
Предлаже мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада	XI, I, IV, VI
Решава жалбе и приговоре, на решење директора	IX-VI
Остали послови у складу са Законом и актом о оснивању и статутом школе	IX-VI

4.6. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЉА

- Подручје наставног рада - разматрање успеха ученика у одељењима и припрема информацију за родитељски састанак; разматра реализацију свих програма рада одељења, прелаже и учествује у реализацији екскурзија, излета и наставе у природи и свих проблема везаних за наставу.
- Подручје здравља - прати хигијенске навике ученика, здравствено стање ученика.
- Подручје културно-забавног живота - учествује у планирању културно-забавног живота и активностима за унапређивање културне делатности школе
- Подручје породице - предузима мере за помоћ угроженим породицама, предлаже и организује разговоре са темама из области подизања и васпитања деце.
- Укључивљење родитеља у пројекат „Школа без насиља“.

Одељењски савет учествује у програмирању радних и друштвених активности, набавци наставних средстава, опремању учионица итд.

СЕПТЕМБАР / ОКТОБАР

- Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика
- Упознавање нових чланова СР с Пословником о раду Савета родитеља
- Усвајање програма и плана рада за текућу школску годину
- Разматрање извештаја о раду директора школе и извештаја о раду школе
- Информација о организацији рада школе и школском календару
- Утврђивање начина и услова за организовање и извођење програма излета, екскурзија и наставе у природи
- Информација о програмима изборне наставе и посебним школским програмима
- Разматрање и давање сагласности на примену помоћних наставних средстава, учила и тестова
- Разматрање предлога програма организовања екскурзије и излета од 1. до 8. разреда и наставе у природи од 1. до 4. разреда
- Утврђивање конкретних активности СР на унапређењу услова за васпитно-образовни рад у школи и укупних услова за рад и боравак деце
- Активности везане за осигурање и безбедност ученика у школи

НОВЕМБАР

- Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера које треба предузимати
- Разматрање извештаја о успеху и владању у претходној школској години
- Актуелна питања из делокруга рада школе
- Почетак припрема за завршни испит
- Прослава Нове године за ученике
- Текућа питања

ЈАНУАР / ФЕБРУАР

- Програм активности на уређивању и одржавању школског простора
- Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта и анализа карактеристичних појава, проблема и тешкоћа
- Разматрање актуелних питања рада школе
- Разматрање извештаја о полугодишњем раду директора школе и извештаја о раду школе

МАРТ / АПРИЛ

- Текућа питања и проблематика везана за рад школе
- Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода и утврђивање заједничких активности за успешан завршетак школске године

МАЈ / ЈУН

- Учествовање у припремама за реализацију програма излета и прославу Дана школе
- Разматрање питања и проблема везаних за завршни испит
- Реализација прославе мале матуре
- Извештај о реализацији свих облика васпитно-образовног рада
- Извештај о успеху и владању ученика на крају наставне године
- Извештај о успеху ученика 8. разреда на завршном испиту

Извештај о раду Савета родитеља школе

4.7. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Конституисање Ученичког парламента-избор председника,заменика председника и записничара -избор ученика представника за учешће у раду Школског одбора , Наставничког већа и тимовима школе -Утврђивање права и обавеза чланова Ученичког парламента -Утврђивање, разматрање и усвајање плана рада и активности Ученичког парламента 	<p>Координатори УП (задужени наставници) и ученици-чланови УП</p>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Давање предлога за организацију слободних и ваннаставних активности ученика - учешће у обележавању Дечје недеље (упознавање ученика о Конвенцији о правима детета и људских права) - Обележавање Светског дана здраве хране (дискусија и предлози) -Предлози и мишљења за реализацију програма излета и екскурзија 	<p>Координатор УП и ученици-чланови УП</p>

НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Учешће у раду Одељенских већа -Анализа података о успеху и дисциплини за први класификациони период 2022-2023. -Предлагање мера за побољшање успеха и дисциплине, примери добре праксе -Упућивање Управе школе и предлозима и мишљењу ученичког парламента - обележавање Међународног дана толеранције 	Координатор УП и ученици-чланови УП
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Предлози за прославу Новогодишњих празника у оквиру школе -Сарадња са наставницима у решавању васпитно-дисциплинских проблема - Обележавање 1.децембра , Светског дана борбе против СИДЕ - Хуманитарне акције 	Координатори УП и ученици – чланови УП
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа података о успеху и дисциплини за Прво полугодиште 2022-2023. године -Предлагање мера за побољшање безбедности ученика у школи - учешће УП у прослави школске славе Светог Саве 	Координатори УП и Ученици - чланови УП
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање сарадње ученика са наставницима и стручним сарадницима -Планирање акција уређења школе и дворишта 	Координатори УП и ученици-чланови УП
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање теме – “Болести зависности” -Давање предлога и сугестија о правилима понашања у школи - акција уређења школског дворишта - припрема за полагање пробног матурског испита за ученике осмог разреда 	Координатори УП и ученици - чланови УП, чланови Вршњачког тима

	<ul style="list-style-type: none"> - тестирање ученика седмог разред - припрема обележавања Дана сећања на Доситеја Обрадовића 	
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа података о успеху и дисциплини за трећи класификациони период 2022-2023. -Предлагање мера за побољшање безбедности ученика у школи -Припреме за Дан школе -Информисање ученика о спортским манифестацијама, Београдски маратон, Ноћ музеја и осталим културним манифестацијама у граду 	Координатори УП и ученици - чланови УП
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> -Припрема за матурску свечаност - предлози и дискусија о најбољим ученицима осмог разреда и ученику генерације -Припрема за завршетак школске године – сумирање резултата рада и предлози за следећу школску годину 	Координатори УП и ученици - чланови УП
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада УП – евалуација Предлози за програм Ученичког парламента за следећу школску годину 	Координатори УП и ученици - чланови УП
ЈУЛ	/	/
АВГУСТ	/	/

5. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. СЕКЦИЈЕ

У овим активностима ученици својим радом постижу додатно образовање, буде и развијају интелектуалну и истраживачку радозналост и испуњавају део слободног времена.

За ученике од I до III разреда слободне активности се организују као интересне активности у оквиру одељења, а за ученике од IV до VIII разреда формирају се као секције и клубови у оквиру наставне области. На почетку школске године ученици се сами одређују за понуђену одређену активност према својим интересовањима и способностима.

Планови и програми слободних активности чине саставни део ГПРШ и налазе се код наставника и у ППС.

5.2. ПЛАН И ПРОГРАМ ОРГАНИЗОВАЊА ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Настава у природи је облик образовно - васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања - у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних и образовно - васпитних разлога.

Екскурзије су део школских активности које се остварују ван школе и у зависности од услова, а на основу сагласности Савета родитеља школе, односно одлуке родитеља да њихово дете учествује у овим активностима.

Општи циљеви ових програма су:

- потврђивање и продубљивање сазнања из области опште културе, уметности, књижевности, историје, географије и биологије (у млађим разредима: Света око нас, односно Природе и друштва);
- неговање естетских мерила и опште културе; неговање и уважавање споменика прошлости и народне традиције;
- неговање и развијање дружења, слободе игре, самосталности и личне одговорности и међусобног уважавања, поштовања и солидарности;
- забава и рекреација у функцији физичког и менталног здравља;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена ;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;

ПРОГРАМ И САДРЖАЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА

Програм наставе у природи и екскурзија изводи се као факултативан наставни рад у зависности од испуњености услова и сагласности родитеља да се програм изведе. Потребно је да се за конкретан програм изјасни најмање 60 % родитеља ученика сваког разреда, односно одељења. Стручно веће за разредну наставу предлаже програм наставе у природи, који доставља Наставничком већу

ради разматрања и усвајања. Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају Наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Настава у природи и екскурзија могу да се реализују, ако је Савет родитеља дао сагласност на програм наставе у природи, односно екскурзије. Извођење наставе у природи, односно екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено.

Настава у природи се изводи у објектима који имају услове да ученицима омогуће испуњавање свих садржаја програма (учење, рекреација, забава, дружење), да задовољавају стандарде смештаја и боравка деце, да су безбедни и удобни.

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У програмима наставе и учења за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада.

Садржаји наставе у природи остварују се и на основу школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе.

Садржаји наставе у природи и екскурзија имају :

- а) **образовни карактер:** учење у природи, упознавање карактеристика подручја, области и места, упознавање културних и историјских обележја, традиције, обичаја, културе; практично проверавање наученог у учионици на локацијама које омогућавају примену и препознавање наученог и проширивање стеченог знања;
- б) **васпитни значај:** деца спознају и развијају однос према природи, другој или другачијој култури и обичајима; стичу самосталност, развијају своје стваралачке способности, негују међусобне односе на позитиван начин, друже се, играју, забављају, заједно живе и деле своје радости и проблеме;
- в) **забавну улогу,** јер деци омогућују да кроз игру и забаву лакше уче, развијају своје способности и оплемењују свој духовни свет;
- г) **објективну оправданост** да се остваре у циљу поспешивања здравственог стања деце јер је боравак у природи и спознаја природе делотворна за здравље у целини, а физичке активности су доминантне у остваривању свих сегмената наставних садржаја и програма.

Настава у природи може да се реализује у трајању од седам до 10 дана.

У складу са циљем и задацима екскурзије одређују се путни правци, објекти, манифестације, крајеви и предели у којима се реализује екскурзија. Екскурзија се изводи искључиво на територији Републике Србије. За ученике седмог и осмог разреда основне школе, екскурзија се може организовати и у Републици Српској.

ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ У НАРЕДНОМ ЦИКЛУСУ

На основу Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзија у основној школи (“Службени гласник РС” бр.30 – 2019.г.), Наставничко веће и директор школе предлажу следећи план реализације излета и екскурзија:

Разред	Врста наставе	Дестинације	Време реализације
Први	Излет	Београд – Пећинци – Обедска бара – Бојчинска шума	мај - јун
Други	Излет	Фрушка Гора – Петроварадин – Сремски Карловци	септембар -јун
Трећи	Излет	манастир Троноша – Тршић, или : Бранковина – Ваљево - Петница	септембар -јун
Четврти	Излет	Орашац – Топола (Опленац) - Аранђеловац	септембар - јун

Разред	Врста наставе	Дестинације	Време реализације
Пети	Излет	Смедерево – Виминацијум – Сребрно језеро	септембар - јун
Шести	Екскурзија	Крушевац – Врњачка Бања – Љубостиња – Жича - Крагујевац	септембар - јун
Седми	Екскурзија	Зрењанин – Бечеј – Суботица – Палић - Петроварадин	септембар - јун
Осми	Екскурзија	Сирогојно – Златибор – Међавник – манастир Рача - Перућац	септембар - јун

У складу са искуствима стеченим на поменутих излетима и екскурзијама, специфичностима школе (велики број ученика) и условима који владају на одређеним локалитетима (недоступност или немогућност посете), могућа су и одређена одступања од присутног плана, уз поштовање Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзија у основној школи.

Настава у природи (потенцијалне дестинације): Копаоник, Златибор, Златар, Тара, Дивчибаре, Рудник , Букуља, Сокобања, Врњачка Бања, Бања Врујци, Сребрно језеро, Палићко језеро, Лепенски вир, Кушићи, Орашац, Грза, Борско језеро, Кнић, Гоч... Време реализације је у току школске године.

Општи циљеви програма излета и екскурзија:

- Потврђивање и продубљивање сазнања из области опште културе, уметности, књижевности, историје, географије и биологије.
- Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини.
- Упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са наставним садржајима; рекреативни програм физичких активности; дружење и забавни садржаји који подстичу колективне активности ученика.
- Јачање естетских мерила и опште културе; неговање и уважавање споменика прошлости и народне традиције; развијање љубави и одговорног понашања према природи и животном окружењу.
- Неговање и развијање дружења, слободе игре, самосталности и личне одговорности и међусобног уважавања, поштовања, солидарности.
- Забава и рекреација у функцији физичког и менталног здравља.

Општи задаци остваривања програма екскурзија:

- Проучавање објеката и појава у природи, њихових карактеристика, потврђивање наученог, откривање непознатог и новог.
- Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима.
- Подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке.
- Развијање интересовања за природу и изграђивање и развијање еколошких навика.
- Успостављање, подстицање и неговање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота.
- Подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

ОБАВЕЗЕ АГЕНЦИЈА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ НАСТАВУ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТЕ И ЕКСКУРЗИЈЕ

Избор агенције за реализацију наставе у природи и екскурзије спроводи се у складу са законом који уређује јавне набавке. Наставу у природи, односно екскурзију, може да реализује искључиво агенција која поседује законом прописану лиценцу за организовање туристичког путовања.

Поступак јавних набавки спроводи комисија школе коју образује директор. Комисија има најмање три члана, од којих је најмање један представник Савета родитеља разреда за које се организује настава у природи, односно екскурзија и најмање један наставник који ће реализовати наставу у природи, односно екскурзију, при чему се на сва остала питања у вези са саставом комисије сходно примењују

одредбе закона којим се уређује област јавних набавки. Предлог одлуке о додели уговора комисија утврђује применом законом прописаних критеријума, посебно водећи рачуна о квалитету програма путовања (квалитет смештаја, исхране, превоза и садржај програма), цени путовања и условима плаћања.

Уз програм излета и екскурзија, агенција је дужна да достави:

- доказе о испуњавању законом утврђених стандарда (лиценца; општи услови путовања- према утврђеним стандардима и законским одредбама);
- конкретно приказане све садржаје путовања (места и локације које се обилазе, улазнице, факултативне садржаје...)
- прецизне податке и описе смештајних капацитета (структура соба у односу на укупан капацитет који се користи, услуге које се користе, исхрана);
- опис услуга стручног водича, аниматора, лекара;
- податке о осигурање ученика;
- податке о начину организовања превоза ученика;
- појединачну и укупну цену за предвиђен број путника (у нето износу и са обрачунатим износом за ПДВ);
- начин плаћања (број рата); услове задржавања износа гаранције;
- број гратиса за ученике по одељењу;
- спецификацију свих елемената који чине цену услуге.

ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ У ВЕЗИ СА НАСТАВОМ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИМА И ЕКСКУРСИЈАМА

- Школа је у обавези да благовремено утврди садржаје, маршруте и програме излета, екскурзија и наставе у природи (на предлог одељенских већа), прибави сагласност Савета родитеља и донесе одговарајуће одлуке на седницама Наставничког већа и Школског одбора о усвајању и реализацији поменутих програма.
- Прибављање писмене сагласности родитеља о прихватању програма излета, екскурзије или наставе у природи и одобрења да ученик путује.
- Прибављање понуда за реализацију програма обавља се путем јавног позива у складу са прописима о спровођењу поступка јавних набавки. Јавни позив садржи све релевантне елементе који прецизно дефинишу садржај понуде, цену (са свим елементима који је чине), обавезе агенција, начин остваривања програма.
- Директор школе обезбеђује потребну документацију за реализацију програма (садржај програма, време трајања, задужења наставника и одељенских старешина, путни налог); обавештава надлежни орган унутрашњих послова о путовању; организује рад Комисије за избор понуда; припрема потребне извештаје које разматрају Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор; сарађује са агенцијама које изводе програме и утврђује конкретне обавезе, даје упутства и налоге наставницима и ученицима; извештава стручне ргане и орган управљања о реализацији програма.

- Директор проверава све услове за реализацију програма ; координира активности у току реализације програма; неодложно интервенише и обавештава надлежне службе и органе о евентуалним пропустима, проблемима или непоштовању утврђених задатака и обавеза.
- Директор школе закључује уговор о извођењу програма излета, екскурзија и наставе у природи после прибављене сагласности Савета родитеља, мишљења Наставничког већа и на основу одлуке Школског одбора о избору агенције којој се поверава извођење конкретног програма.

Уз испуњење свих прописаних услова и захтева, програм излета и екскурзија може да се реализује уколико се пријави најмање 60% ученика истог разреда, односно 60% ученика истог одељења за наставу у природи (уз писмену сагласност родитеља и прибављене доказе о испуњености здравствених услова за путовање ученика - за екскурзије и наставу у природи).

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ НА ОРГАНИЗОВАЊУ ПРОГРАМА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА

Носиоци припреме, организације и извођења програма наставе у природи су директор школе, стручни вођа путовања, наставник разредне наставе, односно други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разредну наставу.

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник, кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељењског већа.

Стручни вођа путовања може бити директор школе или лице које он овласти, а које је из реда наставника разредне наставе, односно наставника који остварују план и програм наставе и учења. Ради обезбеђивања веће сигурности ученика на настави у природи и екскурзији, директор може да одреди да, поред наставника разредне наставе, односно одељењског старешине, наставу у природи, односно екскурзију прати још највише један наставник који изводи наставу ученицима тог одељења.

Стручни вођа путовања прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја наставе у природи и екскурзије. Стручни вођа путовања и наставник разредне наставе, односно одељењски старешина координирају остваривање садржаја и активности предвиђених програмом наставе у природи, односно екскурзије, старају се о безбедности и понашању ученика.

Задатак свих учесника је, да у складу са законом, Правилником, школским програмом, Годишњим програмом рада школе, програмом и садржајима излета, екскурзија и наставе у природи, зимовања и летовања, спроведу све поступке и активности како би се испунили сви услови за квалитетну реализацију програма, почев

од утврђивања садржаја, планирања, испуњености услова за реализацију (објекти, садржаји, улазнице, гратиси, начин и организација путовања, начин плаћања, здравствена заштита, осигурање...) до самог тока реализације, извештавања о остваривању програма, до оцене квалитета испуњености програма.

Директор школе дужан је да од свих учесника захтева испуњење свих услова и задатака за квалитетну реализацију програма, односно, обавезан је да оспори и заустави реализацију планираног путовања уколико неки од утврђених елемената није испуњен.

Непосредни носиоци садржаја и самог тока реализације програма су одељенске старешине и други задужени наставници који све своје задатке морају да испуне на највишем нивоу и у пуној сарадњи са родитељима ученика, са ученицима и у међусобној сарадњи. О свим потребама, запажањима и ситуацијама које нису у складу са уговореним програмом дужни су да неодложно известе директора школе.

Родитељи ученика непосредно одлучују да ли своје дете упућују на неки од планираних програма и о томе дају писмену сагласност и обезбеђују здравствени лист.

Школа је дужна да испуњење захтева за здравствени надзор обезбеди у сарадњи са Школским диспанзером Дома здравља "Звездара", односно здравственом установом у месту путовања и боравка деце.

6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

6.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Циљеви: развијање спремности ученика о стицању знања и искустава везаних за рад, да доноси самосталне одлуке у даљем образовању и опредељивању, испитивање општих и специфичних способности ученика

Задаци: упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју, упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања, формирање правилних ставова о раду, оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања, успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја, успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем развоју ученика, континуирано праћење, подстицање и усмеравање општег и професионалног развоја ученика.

МЕСЕЦ	РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	САДРЖАЈ РАДИОНИЦЕ
-------	-----------------	-------------------

Септембар	1.	Анкета о упису у средњу школу
	2.	Анкета о упису у средњу школу
	3.	Анкета о упису у средњу школу
	4.	У свету интересовања
Октобар	5.	У свету интересовања
	6.	Самоспознаја – то сам ја
	7.	Самоспознаја – то сам ја
	8.	Самоспознаја – то сам ја
	9.	Самоспознаја – то сам ја
Новембар	10.	Слика савременог рада и компетенције за занимања
	11.	Слика савременог рада и компетенције за занимања
	12.	Писање аутобиографије
	13.	Писање аутобиографије
Децембар	14.	Писање аутобиографије
	15.	Картице са интересовањима
	16.	Картице са интересовањима
	17.	У свету врлина и вредности
Јануар	18.	У свету врлина и вредности
	19.	Моја очекивања
Фебруар	20.	Моја очекивања
	21.	Образовни профили у средњим школама
	22.	Образовни профили у средњим школама
	23.	Мрежа средњих школа
Март	24.	Мрежа средњих школа
	25.	Одговарајуће способности и контраиндикације

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • План сарадње учитеља и проф. физичког и здравственог васпитања • План реализације пројеката „Мала школа спорта“ у првом циклусу васпитно-образовног рада • План сарадње са спортским клубовима • Одабир спортских манифестација и активности у којима ће ученици учествовати • Недеља школског спорта • Брзином до звезда • Припрема ученика за такмичења у атлетици • Такмичење у ватерполу • Такмичење у стоном тенису 	<p>Никола Поповић</p> <p>Сви чланови тима</p>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Јесењи крос • Такмичење у атлетици • Такмичење у кошарци • Организована посета такмичењима • Турнири у малом фудбалу (5. и 6.разред) • Припрема ученика за такмичење у одбојци 	<p>Зорица Савић Тамара Вучковић</p> <p>Сви чланови тима</p> <p>Никола Поповић</p>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација програма за 4. разред од стране проф. физичког васпитања • Организована посета такмичењима • Анализа спроведених активности на крају Икласификационог периода • Припрема екипа за школско такмичење у дисциплинама које су обухваћене спортским играма младих од I – IV разреда • Такмичење у одбојци 	<p>Сви чланови тима</p> <p>Сви чланови тима</p> <p>Учитељи</p> <p>Никола Поповић</p>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Турнири у рукомету (5. и 6.разред) • Посета такмичењима • Огледни час 6.разред Сила – корелација са физиком 	<p>Сви чланови актива проф. физичког васпитања</p> <p>Драгана Салопек</p>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Организација турнира у оквиру Светосавске недеље • Анализа спроведених активности на крају I полугодишта 	<p>Сви чланови тима</p>

ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Такмичење у пливању • Такмичење у спортској гимнастици • Такмичење у баскету 3 на 3 • Посета такмичењима • Анализа спроведених активности у I полугодишту • Огледни час 5.разред Моравац – корелација са историјом и музичком културом • Огледни час 7.разред – Потпора и покретљивост – корелација са биологијом 	<p>Тамара Вучковић Зорица Савић</p> <p>Тамара Вучковић</p> <p>Сви чланови тима</p> <p>Тамара Вучковић</p> <p>Ана Поповић</p>
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • Такмичење у рукомету • Посета такмичењима • Такмичење у цудоу • Реализација програма за 4. разред од стране проф. физичког васпитања • Огледни час Превенција равних стопала 4.разред 	<p>Драгана Салопек</p> <p>Тамара Вучковић</p> <p>Сви чланови активапроф. физичког васпитања</p> <p>Никола Поповић</p>
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Посета такмичењима • Анализа спроведених активности на крају III класификационог периода • Огледни час 7.разред Бацање кугле 	<p>Сви чланови тима</p> <p>Зорица Савић</p>
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> • Мале олимпијске игре • Крос РТС-а • Организација спортских турнира у оквиру прославе Дана школе 	<p>учитељи</p> <p>Сви чланови тима</p>
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа остварених активности на крају школске 2022/2023. год. • План активности за наредну школску годину. 	<p>Сви чланови тима</p>

6.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Септембар: Свечани пријем првака.

Носиоци активности: учитељи првог разреда, наставник музичке културе Наташа Вељковић.

Октобар: Дечија недеља.

Носиоци активности: учитељи одељењске старешине, наставници музичке културе, школски библиотекар.

Новембар: Литерарна смотре.

Носиоци активности: наставници српског језика, учитељи, школски библиотекар.

Децембар: Новогодишњи концерт.

Носилац активности. наставник музичке културе Наташа Вељковић.

Новогодишњи програм, прославе и маскембали. *носиоци активности:* учитељи.

Јануар: Свечана академија поводом обележавања Школске славе.

Носиоци активности: директор, наставници српског језика, музичке културе, ликовне културе, веронауке, школски библиотекар.

Фебруар: Школско такмичење рецитатора.

Носиоци активности: Учитељи, наставници српског језика, школски библиотекар.

Март: Дружење са песником.

Носилац активности: школски библиотекар.

Април: Дани Београда.

Носиоци активности: наставници музичке културе, учитељи, школски библиотекар.

Мај: Прослава Дана школе.

Носиоци активности: наставници српског језика, музичке културе.

Дефиле малих матураната (програм прославе мале матуре).

Носиоци активности: ученици осмог разреда, одељењске старешине, директор, наставници, педагог, психолог.

Јун: Прослава поводом завршетка школске године.

Носиоци активности: учитељи, наставник музичке културе Наташа Вељковић.

1.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКОЛОШКУ ЗАШТИТУ

Еколошка секција

Циљ секције - је да се ангажују сви ресурси школе, како би се покренуо процес еколошке одговорности и свести. Једнако је важна и код ученика, али и других запослених, као и родитеља.

Кроз акције чланова секције (еколошке патроле), даје се добар пример како се треба понашати за очување и заштиту животне средине.

У току године организоваћемо акције чишћења, озелењавања, сађења биљака, формирање еколошких кутака и сакупљање пет амбалаже. Настављамо реализацију пројекта „Еко школа“.

Трудићемо се да код свих, али пре свега ученика, развијамо еколошку свест да је животна средина једна и заједничка за све нас и да је њено очување заједничка брига свих нас. Развијаћемо однос поштовања и љубави према природи.

План активности

Месец	Планиране активности
Септембар октобар	Чишћење дворишта, одржавање засађеног материјала, сађење јесењег цвећа; обележавње Дечије недеље-дан здраве ужине
Новембар , децембар	Акције пројекта „Еко школа“
Јануар , фебруар	Обележавање важних датума
Март , април, мај, јун	Формирање еколошких кутака, озелењавање, чишћење
Током целе године	Акције сакупљања пет амбалаже
	Укључивање у акције тима за еколошку заштиту

Координатор: Јелена Стефановић

6.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА

Као и сваке године уређење дворишта је активност којом се бави више служби и група у школи па овај наш план је само један додаток осталим плановима. То се пре свега односи на уклањање смећа, одржавање травнатих и површина, стабала, стаза, ограде и другог, што је део радних задужења помоћног и техничког особља. Еколошке секције и групе имају значајан утицај на планирање уређења дворишта.

Без јасно дефинисаног буџета за уређење дворишта не може се направити јасан план уређења, већ више нешто као план жеља. Те жеље остају исте као и раније, јер је мало тога реализовано, а то је да се систематски доприноси естетици дворишта осликовањем бетонских површина (као трибина, зидова и жардињера), постављањем скулптурама у простору. То могу бити скулптуре младих и неафирмисаних уметника или

студената ликовних академија и школа. Такође, ученици на својим секцијама могу радити скулптуре од рециклажног материјала. Могу се радити и реплике познатих скулптура у неком погодном материјалу (бетон, сипорекс...). За ове активности недостаје и адекватан простор за рад јер се то не може радити у кабинету. Уз то, покушаћемо да реализујемо идеју сунчаног сата.

Наставићемо акцију садње новогодишњих јелки или неких других стабала, која би садиле одељењске заједнице или појединци.

6.6. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Идентификација социјално угрожене деце	Септембар	Одељењске старешине
Организација бесплатне исхране ученика	Током године	Одељењски старешина и васпитачи
Приликом склапања уговора са агенцијом инсистирати на гратисима за ученике	У току године	Директор, савет родитеља
„Један пакетић, много љубави“, хуманитарна акција	Децембар	Одељењске старешине
Информисање ученика и родитеља о бесплатним програмима за ученике на нивоу општине	У току године	Сајт школе, одељењске старешине
„Деца деци“ – хуманитарне акције и акције дечје солидарности	Октобар	
Појачан рад одељењског старешине и одељењске заједнице	У току године	Одељењски старешина, одељењска заједница
Индивидуални разговори са родитељима и ученицима	У току године	Психолог школе
Константна сарадња с Центром за социјални рад	У току године	Стручна служба, одељењски старешина

6.7. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Активности	Носиоци активности	Временска оријантација
Формирање базе података за социјалну структуру, образовну структуру породица	Одељенске старешине	Септембар
Термини отворених врата за родитеље ученика	Учитељи, предметни наставници, стручни сарадници	Септембар – јун, истакнути на огласној табли и на сајту школе
Информативни разговори	Разредне старешине, учитељи	Током године
Укључивање родитеља у побољшање услова за успешнији рад школе	Учитељи, одељенске старешине, Савет родитеља	Током године
Хуманитарни базар	Чланови савета родитеља	Април – мај
Берза уџбеника	Ученици	Јун, септембар
Упис ученика у средњу школу – договор, информације	Директор школе	Мај
Укључивање родитеља у програм професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда	Психолог школе	У току године
Укључивање родитеља у рад тимова	Руководиоци тимова	У току године

6.8. ПЛАН ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Облици образовно васпитног рада	Садржај рада	Носиоци послова	Време извршења
Одељењска заједница	Изграђивање свести о сопственим потребама, правима и одговорностима	Одељењске старешине, родитељи	Током године
Пријатељи деце Звездаре	Активности предвиђене програмом рада пријатеља деце Звездаре	Задужени наставници, одељенске старешине	Током године

6.9. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ЗАШТИТЕ

ЦИЉ И ЗАДАЦИ: Циљ наставе здравственог васпитања јесте да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима у области здравства кроз учење засновано на искуству. Задаци су: развијање здраве личности, одговорне према сопственом здрављу; стварање позитивног односа и мотивације за здрав начин живљења; васпитавање ученика за рад и живот у здравој средини; стицање знања, умења, ставова и вредности у циљу очувања и унапређивања здравља; промовисање позитивних социјалних интеракција у циљу очувања здравља; подстицање сазнања о себи, свом телу и сопственим способностима; развијање психичких и моторних способности у складу са индивидуалним карактеристикама; мотивисање и оспособљавање ученика као активних учесника у очувању свог здравља; развијање навика, истраживачких способности, критичког мишљења, креативности; развијање свести и потребе чувања здравља у оквиру циља у политици Светске здравствене организације "Здравље за све у 21. веку"; формирање и развијање потребе за сталним бављењем спортом и рекреацијом; развијање хуманих, толерантних односа међу људима; примењивање знања и искуства у промовисању здравог стила живљења; развијање емпатијског односа према болеснима и спремност да се помогне; формирање свести о ризичном понашању, здравственим и психосоцијалним потребама; мотивисање ученика за акционо понашање; упознавање физиолошких процеса репродукције као основе за стицање знања о репродуктивном здрављу.

САДРЖАЈИ:

- ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ:** Улога школе у екосистему; Однос појединца и друштва према животној средини; Хигијена школске средине и њен утицај на здравље човека; Образовање у функцији и заштити животне средине.

2. **ПУБЕРТЕТ:** Раст и развој; Психоемотивни развој; Примарне и секундарне полне карактеристике; Хумани односи међу половима; Васпитавање за одржавање личне хигијене; Орално здравље; Хигијена спорта; Ментална хигијена.
3. **ИСХРАНА:** Васпитавање за правилну исхрану; Исхрана деце; Хранљиве материје; Болести неправилне исхране; Анорексија; Превенција и лечење гојазности; Контаминација хране.
4. **КУЛТУРА ЖИВЉЕЊА И ЉУДСКЕ ПОТРЕБЕ:** Злоупотреба и манипулација људским потребама; Социјални притисак вршњака и проблеми понашања; Култура исхране, становања, одевања; Утицај породице и психосоцијални развој детета; Алкохолизам у породици; Насиље у породици; Злостављање деце у породици и заједници; Култура рада; Средства масовне комуникације и њихов утицај на здравље; Утицај информатичке технологије на здравље деце; "Компјутерска" зависност.
5. **БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ:** Ризично понашање у дечјем узрасту; Превенција алкохолизма; Пушење и здравље; Злоупотреба дроге; Превенција наркоманије.

НОСИОЦИ ПРОГРАМА: предметни наставници и одељенске старешине; педагог и психолог школе; директор школе; стручни сарадници и лекари Дома здравља "Звездара" – Школског и Стоматолошког диспанзера, Развојног саветовалишта; сарадници здравствених, стручних и научних института и институција, Градског завода за јавно здравље, Института за ментално здравље, Института за превенцију болести зависности, центра за социјални рад; стручних органа и организација Управе полиције за град Београд и МУП Звездаре.

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ САДРЖАЈА:

- на часовима редовне наставе у оквиру наставних предмета: Биологија, Хемија, Српски језик, Географија, Свет око нас, Природа и друштво, Ликовна култура, Физичко васпитање;
- на часовима одељенских заједница и одељенских старешина;
- у току реализације програма секција и слободних ученичких активности;
- на посебно планираним тематским разговорима са педагогом и психологом школе;
- на предавањима стручњака за одређене области (лекари; сарадници института; стручњаци у области превенције; радници органа МУП-а);
- на посебно организованим семинарима за обуку ученика и наставника за рад у области превенције болести зависности и превенције преступништва;
- у оквиру активности Ученичког парламента и Ђачког тима за вршњачку медијацију;
- У оквиру програма у организацији Министарства здравља и Министарства просвете..

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Превентивно деловање на здравље ученика врши се едукацијом и прегледима педијатра и стоматолога из Дома здравља „Миријево“.

6.10. ПЛАН ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ НА РАДУ

На основу Пројекта „Безбедност на раду“ редовно се испитују услови радне околине у циљу примењивања мера из области безбедности и здравља на раду.

6.11. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

АВГУСТ	Припрема плана за рад ВТа	Ментори ВТа	Чланови ВТа	Пропагандни материјал за ученике и родитеље	Процене и реаговања на појаву насиља
СЕПТЕМБАР	Избор чланова ВТа за ученике од петог до осмог разреда; Формирање ВТа; Дефинисање улога и одговорности ВТа и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада	Ментори ВТа; чланови ВТа; одељенске старешине разреда	Ученици од петог до осмог разреда и одељенске старешине	материјали за радионице	Информисаност ученика и родитеља о раду ВТа
ОКТОБАР	Дечија недеља: Дечји вашар и замена улога ученика и наставника; Доношење одељенских правила; Решавање конкретних проблема везаних за насиље	Ментори ВТа; ученици од првог до осмог разреда; учитељи и наставници	Ученици од првог до осмог	Изложба; плакати; свакодневна комуникација	Унапређивање културног живота ученика; доследност у примени правила

НОВЕМБАР	Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“); Решавање конкретних проблема везаних за насиље; Анализа остварених резултата у превенцији насиља	Ментори ВТа; ученици од првог до четвртог разреда; наставници ликовне културе	Ученици од првог до четвртог; учитељи и наставници ликовне културе	Изложба; плакати	Анализа унапређивања и побољшања комуникације међу ученицима
ДЕЦЕМБАР	За ученике од петог до осмог разреда-математички квиз; Обележавање Светског дана борбе против сиде; Решавање конкретних проблема везаних за насиље	Ментори ВТа; ученици од првог до осмог разреда; наставници математике; наставници биологије	Ученици од петог до осмог разреда; наставници математике; наставници биологије	Тестови знања; Панои	Процена усвојености знањам и фер игре

ЈАНУАР	Анализа остварених резултата у превенцији насиља; Решавање конкретних проблема везаних за насиље; Спортски турнир	Ментори ВТа; ученици од петог до осмог разреда; наставници физичке културе	Ученици од петог до осмог разреда	Анкета; упитници; спортске игре са навијањем	Процењивање ефеката спроведених активности; задовољство у игри и доследност у примени правила
ФЕБРУАР	Решавање конкретних проблема везаних за насиље; Осмишљавање акција против насилништва	Ментори ВТа; ученици од првог до осмог разреда; сви запослени	Ученици од првог до осмог; боравак	Панои; Плакати	Процењивање ефекта акције

МАРТ	<p>Знањем против насиља: од првог до четвртог разреда Математички квиз; пети и шести разред-тест из биологије, географије и историје; седми разред -тест из физике; осми разред-тест из хемије; Решавање конкретних проблема везаних за насиље</p>	<p>Ментори ВТа; ученици од првог до осмог разреда; учитељи; наставници математике, биологије, географије, историје, хемије</p>	<p>Ученици од првог до осмог разреда</p>	<p>Тестови знања; плакати</p>	<p>Процена усвојености знања и комуникације међу децом</p>
АПРИЛ	<p>Решавање конкретних проблема везаних за насиље; Анализа остварених резултата у превенцији насиља</p>	<p>Ментори ВТа; ученици од петог до осмог разреда;</p>	<p>Ученици од петог до осмог разреда; Одељенске старешине</p>	<p>Панои</p>	<p>Уочавање порука</p>

МАЈ	Спортски турнир; Решавање конкретних проблема везаних за насиље	Ментори ВТа; ученици петог и шестог разреда; наставници физичке културе	Ученици петог и шестог разреда; наставници физичке културе	Спортске игре са навијањем	Анализа културе понашања на спортским манифестацијама што укључује уважавање противничке екипе и коректно навијање
ЈУН	Годишња анализа остварених резултата у превенцији насиља; Евалуација; Писање извештаја	Ментори ВТа; чланови ВТа; сви запослени школе;	Ментори ВТа	извештаји	Процена усвојености знања и комуникације међу децом; процена усвојеност повећања степена осетљивости на насиље; процена у превенцији и интервенцији свих облика насилне комуникације

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности, а на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље за ову школску годину.

Ови програми и планови су саставни делови школских програма од 1. до 8. разреда као и Годишњег плана рада школе и чине његов саставни део и налазе се код наставника и у ПП служби.

8. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

8.1. ПРОГРАМ САРАДЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА СА ГРАДСКОМ ОПШТИНОМ ЗВЕЗДАРА

Градска општина Звездара у сарадњи са васпитно образовним институцијама на територији своје општине развија и негује подстицајно окружење за раст и развој младих. У том смислу повезује институције, установе и удружења грађана да програмским активностима допринесу квалитетнијој реализацији циљева васпитања и образовања дефинисаним Законом о основама система образовања и васпитања и другим законима и подзаконским актима који регулишу ову област. У току 2022/2023. године, у складу са епидемиолошком ситуацијом, планирано је да се реализују се следећи програми:

1. Заштита од пожара

Програм се реализује у сарадњи са Добровољним ватрогасним друштвом Звездара, са циљем подизања свести код деце о важности заштите од пожара. За заинтересоване школе предвиђено је квалификационо **квиз такмичење** ватрогасног подмлатка – ученика основних школа са територије општине Звездара под називом „Покажи шта знаш из области заштите од пожара“.

Припреме ученика и избор представника за финално Квиз такмичење обавиће се у школама, а обуку ученика извршиће инструктори Добровољног ватрогасног друштва Звездара.

Учешће на ликовном и литерарном конкурсима на тему „Мој ватрогасац“.

2. Безбедност у саобраћају

Програм се реализује у сарадњи са Секретаријатом за саобраћај, Агенцијом за безбедност саобраћаја и удружењима које делују у области унапређења безбедности у саобраћају у складу са Програмом унапређења саобраћајне безбедности на путевима ГО Звездара. Циљеви програма су: унапређење безбедности учесника у саобраћају, развијање и неговање саобраћајне културе код ученика, њихових родитеља и наставника, подстицање активнијег учешћа ученика у промоцији саобраћајне културе и неговање саобраћајне културе у школском амбијенту и локалном окружењу.

Програмске активности се реализују током школске године и обухватају интерактивна предавања, радионице, такмичења, конкурсе, показне вежбе... за ученике различитог узраста, родитеље и наставнике.

3. Програм здравственог васпитања

У сарадњи са стручњацима Дома здравља «Звездара», Клиничко болничког центра Звездара, Црвеним крстом «Звездара» реализација предавања, семинара, трибина, округлих столова... са циљем развијања здравих стилова живота и здравствених навика.

Посебним програмима у школи се обележавају:

Светски дан здравља 7. април са циљем промоције и развоја здравих животних стилова;

Светски дан здраве хране - 16. октобар са циљем усвајања здравих навика у исхрани;

Светски дан срца - 29. септембар - промоција различитих превентивних активности у очувању здравља срца и крвних судова;

Светски дан менталног здравља - 10. октобар 2022. - важност очувања менталног здравља, нарочито у доба пандемије Ковид вирусом, добија све већи значај. Слоган овогодишње кампање је «Ментално здравље и психичко благостање - приоритет за све на глобалном нивоу».

4. Превентивни програми (превенција вршњачког насиља, злоупотребе психоактивних супстанци и других облика ризичног понашања код деце и адолесцената)

У оквиру Програма заштите деце од насиља, школе ће реализовати програме којим су конкурисале за доделу средстава. у складу са могућностима реализовати програме Канцеларије УН за борбу против криминала:

- **Вештине за адолесценцију** који има за циљ развијање социјално-емоционалних вештина и одговорног понашања код деце и младих, прихватање позитивних вредности, ставова и понашања и превенцију злоупотребе алкохола, дувана и дрога и других облика ризичног понашања;

- **Оснаживање породица**, са циљем да родитељи развијају технике добре комуникације у у породици, уводе правила и последице, негују породичне вредности и буду подршка својој деци, а млади стекну знања и унапреде вештине како да постављају мале и велике животне циљеве, како да се одупру негативним притисцима вршњака, поправе лош успех у школи, управљају сопственим емоцијама, разумеју родитеље и неке њихове одлуке и ставове; као и друге превентивне програме, трибине, предавања и радионице са циљем информисања деце и младих и унапређења њихове безбедности.

Градска општина Звездара ће пратити реализацију посебних програма у области унапређења безбедности ученика, који се финансирају из буџета ГО Звездара..

5. Програми у области културе

Школске секције, у складу са могућностима, учествују у програмима који се организују на територији Градске општине Звездара, а који имају за циљ стварање могућности за интензиван и усклађен културни развој, стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва, каои дечијег стваралаштва. Ученици млађих разреда организовано посећују представе у оквиру Дечијег позоришног фестивала “Позориште Звездариште“. Ученици осмог разреда учествују у програмима у оквиру „Звездаријаде“ - фестивала културе младих.

6. Програм школског спорта и спортских активности

Савез за школски спорт Звездара, уз подршку Градске општине Звездара, организује школска спортска такмичења, у складу са Календаром такмичења града Београда. Градска општина Звездара подржава програме спортских организација који обухватају бесплатне спортске активности за ученике основних школа, у складу са Законом о спорту. Програми ће бити реализовани у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама Тима за ванредне ситуације РС. Пригодним активностима ће се обележити недеља школског спорта и обележити Дан школског спорта – 30. септембар 2022.

У сарадњи са Општином, школа ће организовати промоцију покрета „plogging“ - физичког вежбања и чисте и здраве животне средине у оквиру обележавања „Дана европске баштине“. Промовисаће усвајање навика за очувањем животне средине.

Поводом Светског дана чистих планина, односно Светског дана здраве животне средине) који се обележава 26. септембра у ГО Звездара ће се организовати трибина на којој ће учествовати представници Планинарског друштва "Раднички", представници ученичких парламената и наставници физичког васпитања основних и средњих школа са Звездаре. Теме трибине ће бити *Планинари и очување животне средине* и *Промоција плогинга као начина живота*. Представници заинтересованих школа ће бити подстакнути да промовишу такав начин рекреације у својој школи и биће им приказане различите стратегије како да то учине.

"Plogging " је нови тренд у фитнесу, који подразумева бављење физичком активношћу са циљем одржавања здравља и током трчања, ходања, планинарења...сакупљање смећа са намером очувања животне средине.

30. септембар - заинтересоване школе ће бити позване да одрже спортски дан у Звездарској шуми и промовишу плогинг као начин спортске рекреације.

Основне школе организују бесплатне спортске ваннаставне активности и општини достављају податке (назив секције, узраст и број учесника). Општина подржава годишње програме школа у области спорта из буџета ГО Звездара.

7. Програм у области заштите животне средине

Основне школе различитим програмима (изложбе, акције уређивања, предавања, конкурси, трибине, округли столови...) подстичу развијање еколошке свести код ученика и грађана Звездаре. Посебно се обележавају дани: 4. октобар – Светски дан заштите животиња, 4. новембар – Дан климатских промена, 22. март - Светски дан вода, 22. април – Дан планете земље, 5. јун – Светски дан заштите животне средине

8. Дечја недеља

Традиција обележавања Дечије недеље у свету и код нас веома је дуга, а на иницијативу организације Пријатељи деце Србије, која је дугогодишњи актер ове манифестације, дефинисана је Законом о друштвеној бризи о деци. Дечија недеља се традиционално одржава у првој седмици октобра, у циљу скретања пажње јавности на децу и младе, на

потребе и права деце и младих у породици, друштву и локалној заједници, на њихова права да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење свих својих потенцијала.

9. Програм - Путујем, упознајем душу планете

Програм који доприноси реализацији циљева образовања и васпитања и обogaћивању садржаја ваннаставних активности ће реализовати заинтересоване школе.

Општи циљ програма:

- Развијање свести о расној, националној, верској и културној равноправности, развој толеранције и уважавања различитости кроз подизање нивоа знања о различитим деловима Србије, другим земљама, нацијама, религијама и културама

Специфични циљеви програма:

- Развој критичког мишљења код ученика
- Развој истраживачког духа и подстицање радозналости
- Развој вештина истраживачког рада и коришћење различитих извора знања
- Развој вештина презентације и тимског рада
- Развој вештина комуникације
- Примена страног језика у комуникацији и истраживачком раду
- Сарадња и размена добре праксе међу школама
- Развој дигиталних компетенција код ученика

Циљна група: ученици основних школа

Учесници у програму: звездарске основне школе, школе сарадници, амбасаде и Одељење за друштвене делатности Градске општине Звездара

Опис активности:

Школа бира земљу/регион/град које ће представити. Може се представити и село/град/регион из Србије. Школа може да изабере за сарадника школу из земље/града коју представља, за заједничко представљање. Може се представити земља детета које похађа школу, уколико дете води порекло или долази из друге земље.

Градска општина Звездара медијски промовише активност и обавештава амбасаде о догађају, уколико се представља страна земља која има амбасаду у Београду.

У очекивању манифестације, кроз истраживање и тимски рад, ученици звездарских школа (ученици географске, туристичке, библиотечке, ликовне, литерарне, музичке, спортске и/или неке друге секције или једног заинтересованог одељења), уз подршку наставника, родитеља и других, могу да:

- * ступе у контакт са школом из земље коју представљају и њих укључе у реализацију програма,

- * проучавају географске карактеристике земље, климатске специфичности, флору и фауну,
- * истражују историјске и културне знаменитости,
- * изучавају еколошке проблеме те земље и начине на које их решавају,
- * упознају се са знаменитим личностима и њиховим достигнућима – књижевници, научници, уметници, глумци, певачи, спортисти...,
- * упознају кухињу и традиционална јела,
- * уз помоћ апликације Youtube науче традиционалне песме и плесове, игре...
- *

Школе треба да осмисле начин представљања – филм, позоришна представа, изложба ликовних радова, плаката, колажна манифестација, радио емисија... и пријаве Градској општини Звездара учешће у програму до краја септембра. Представљању присуствује ученици звездарских основних и средњих школа.

10. Сарадња ученичких парламената на локалном нивоу

Са циљем размене искустава и упознавања организоваће се састанци представника ученичког парламента. Ученички парламент школе домаћина ће представити своју школу.

У сарадњи са Канцеларијом за младе Градске општине Звездара, учествоваће у реализацији програма за младе, у областима које се односе на њихов узраст.

11. Упознавање ученика са радом локалне самоуправе и Волонтерског сервиса

Током школске године, у договору са школама, у Општини и Волонтерском сервису Звездаре биће реализовани часови/интерактивни сусрети за ученике на којима ће их представници Општине упознати са радом Управе ГО Звездара и Волонтерског сервиса Звездаре.

12. Подршка образовању ученика ромске националности

У сарадњи са Мобилним тимом за инклузију Рома Звездаре, обезбедиће се подршка васпитно образовним установама и ученицима ромске националности са циљем укључивања све деце у образовни систем, обезбеђивања редовности у похађању наставе и спречавања раног напуштања образовања.

Основне школе ће учествовати у реализација планираних активности након завршетка програма „Повећање обухвата деце припремним предшколским програмом и првим разредом основне школе“, који се реализовао у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и организацијама Црвени крст Србије и УНИЦЕФ и пројекта „Међусекторски механизам за спречавање напуштања и смањење раног напуштања школе у ГО Звездара“.

13. Организација додатне наставе из српског језика и математике

Градска општина Звездара, ће у складу са могућностима, организовати подршку у реализацији додатне наставе из српског језика и математике као део припреме за

полагање завршног испита, као и наставу из других предмета, ако се укаже могућност и потреба.

14. Општински савет родитеља

Општински савет родитеља чине представници родитеља Савета родитеља Предшколске установе Звездара, основних и средњих школа на Звездари. Формира се са циљем унапређења рада васпитно-образовних установа, локалне заједнице и других друштвених сервиса који су одговорни за безбедно и правилно одрастање и развој деце и младих. Током године ће се реализовати састанци на којима ће се разматрати питања од значаја за унапређење квалитета образовања и васпитања.

15. Сарадња са члановима школских одбора

У току године, по потреби, реализоваће се састанак са представницима школских одбора, на којем ће се разматрати питања од значаја за унапређење квалитета образовања и васпитања.

Додела награда ученицима и наставницима

Градска општина Звездара низом активности негује и развија свест о важности образовања и указује на његов значај у развоју заједнице, њеном напретку и просперитету

Одлуком о награђивању ученика и њихових наставника-ментора из буџета Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ бр. 15/15) предвиђено је да Градска општина Звездара, у складу са финансијским могућностима и одређено закључком Већа ГО Звездара, за сваку школску годину награђује:

- ученике основних и средњих школа - носиоце признања "ученик генерације"
- ученике основних и средњих школа који су освојили прву, другу или трећу награду на републичким и међународним такмичењима која се налазе у Календару такмичења и смотри Министарства просвете, науке и технолошког развоја и њихове наставнике-менторе;
- ученике уписане у први разред основне школе са седиштем на подручју Градске општине Звездара;

Ученици, наставници и школски лидери ће присуствовати свечаној додели награда.

8.2. ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

програма и такмичења за школску 2022/2023. годину

МЕСЕЦ	ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ
ЈУЛИ /АВГУСТ	1. Припреме за почетак нове школске године (штампање диплома, признања, захвалница)
СЕПТЕМБ АР	1. Операционализација програма у вртићу, школи и општини - основе, циљеви, задаци, реализатори програма / инструктивни састанци са васпитачима, наставницима, сарадницима 2. „ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ“ – на тему „Одрживо наслеђе“ 3. ДЕЧЈА НЕДЕЉА– Припреме за реализацију програма обележавања "Дечје недеље" 4. Ликовни конкурс поводом Дечје недеље – расписивање конкурса за предшколце, основце и средњошколце
ОКТОБАР	1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2022(од 3. до 9. октобра 2022.г.) * Програми у школама, дечјим установама, општини - Добродошлицаза ђаке прваке * "ДЕЦА ДЕЦИ"– хуманитарно-еколошка акција «Чеп у цеп» (прикупљање чепова са пластичне амбалаже) * Изложба радова са ликовног конкурса поводом Дечје недеље 2. Конкурс"МАЛИ ПЈЕР" за најбољу дечју карикатуру (за основце и средњошколце) расписивање и спровођење конкурса - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" 3. Ђачка песничка сусретања 2022/23 – школски сусрети
НОВЕМБА Р	1. Организовање школских такмичења: * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет) 2. Општинско такмичењеЂачка песничка сусретања 2022/23 (за ученике основних и средњих школа) – Библиотека «Бранко Миљковић» 3. Светски дан детета на Звездари (20. новембар) – обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно-васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара
ДЕЦЕМБА Р	1. Општинскотакмичења: Дечјемузичкесвечаности ДЕМУС 2022/23 у МШ „Владимир Ђорђевић“ * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ 2. Општинскотакмичење: Дечјемузичкесвечаности ДЕМУС 2022/23 у МШ „Владимир Ђорђевић“ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет) 3. Градско такмичење: Ђачка песничка сусретања деце и младих 2022/23 – МЕМОРИЈАЛ „ВАСКА ЈУКИЋ МАРЈАНОВИЋ“
ЈАНУАР	1. Бесплатни програми током зимског распуста ЗИМСКИ РАСПУСТ – МОЈ ИЗБОР (за основце и средњошколце) - креативне радионице у сарадњи са Секретаријатом за спорт и омладину

ФЕБРУАР	<p>1. Општинска завршница конкурса "МАЛИ ПЈЕР" - изложба најбољих радова, додела награда и признања у Библиотеци „Бранко Миљковић“</p> <p>2. Градско такмичење НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ</p>
МАРТ	<p>1. <u>Општинска такмичења</u> * РЕЦИТАТОРИ (за основце и средњошколце) - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" * ДЕМУС а) ГРУПЕ ПЕВАЧА б) МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТАВИ ц) ОРКЕСТРИ</p> <p>2. <u>Градска такмичења:</u> (током марта) Дечји културни центар Београда * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дуети, терцети, квартети)</p> <p>3. "УСУСРЕТУСКРСУ" - Ускршњиликовниконкурс за предшколце, основце и средњошколце (Ускрс 16.4.2023.г.) - изложба, доделанаградаипризнања – прва недеља априла</p> <p>4. <u>Општинска такмичења:</u> * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву: а) мале драмске форме (предшколци, основци, средњошколци)</p>
АПРИЛ	<p>1. <u>Градска такмичења:</u> * МАЛИ ПЈЕР - Изложба дечјих радова са Конкурса за дечју карикатуру * УСКРС 2023 – градски конкурс/изложба * Градско такмичење рецитатора – ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС Мали инструментални састави и оркестри Групе певача и хорови основних школа Београда</p>
М А Ј	<p>1. <u>Општинска такмичења:</u> * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву: б) представе (основци и средњошколци)</p> <p>2. <u>Градска такмичења:</u> * ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ - Кратке драмско–сценске представе (за вртиће, основне и средње школе) * ФЕСТИВАЛ ПОЗОРИШНИХ ИГАРА ДЕЦЕ И МЛАДИХ БЕОГРАДА – представе (за основне и средње школе) * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС Ревија победника – Концерт музичког стваралаштва деце Београда</p> <p>3. Републичко такмичење рецитатора "Песнице народа мог"</p>
Ј У Н	<p>1. Свечани концерт – РЕВИЈА ПОБЕДНИКА ДЕМУС 2022/23 са доделом диплома и награда ученицима награђеним на општинским такмичењима у школској 2022/23.г.</p> <p>2. <u>Републичка такмичења/смотре:</u> ОРКЕСТРИ ХОРОВИ</p> <p>3. НАЈБОЉЕ ЗА НАЈБОЉЕ - свечани програм за ученике генерације основних и средњих школа на Звездари</p> <p>5. Програмирање рада за школску 2023/2024. годину</p>

Календар програма и такмичења у школској 2022/2023.г. је оквиран и подложен изменама и прилагођавањима.

Сви програми и садржаји ће бити реализовани уз поштовање важећих мера превенције и заштите, а реализација програма и садржаја је могућа и онлајн и кроз непосредне активности, о чему ћемо се договарати благовремено.

Календар програма и такмичења је усклађен са Школским календаром за школску 2022/23. годину. Програмски садржаји су равномерно распоређени током школске године и део су програма рада школа у области ваннаставних активности чији се основ налази у програму васпитно – образовног рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и верификацији програма од јавног интереса за Град Београд.

Реализацијом ових програма желимо да допринесемо:
програмски осмишљеними организованим активностима деце и младих,
јачању улоге и значаја родитеља,
наставника и васпитача у непосредном стваривању програма,
свестраном и слободном развоју личности детета и потпунијем стваривању Конвенције о правима детета.

Планирани програми и активности ће бити реализовани у сарадњи са Градском општином Звездара, основним средњим школама, Предшколском установом Звездара, Библиотеком "Вук Караџић", УК "Вук Караџић", градском и републичком организацијом Пријатељи деце, институцијама и организацијама културе и спорта, средствима информисања и свима онима који желе да помогну њихову реализацију.

Испуњење програма у највећој мери зависиће од материјалних средстава која ће се обезбеђивати путем конкурса.

Сви програми су за децу и младе бесплатни.

Могуће су измене и допуне предложеног Календара током године.

Пријатељи деце општине Звездара су друштвена организација од посебног значаја, која се бави бригом о деци и заштитом права детета. Своје активности организација остварује у складу са Законом о удружењима грађана, Законом о основама система образовања и васпитања, Конвенцијом о правима детета ОУН а намењене су деци и младима до 18 године.

Организација је део мреже градске организације – Пријатељи деце Београда и републичке организације – Пријатељи деце Србије.

9. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Информације о школи су свакодневно присутне у ђачким породицама, по правилу са дозом субјективног става, и у непосредној друштвеној средини, са мање или више објективног процењивања. Широј друштвеној заједници школа је занимљива ако носи одређену атракцију, новину или изузетне резултате.

Јавност рада школе није довољна да средина буде и упозната са њеним укупним радом, тако да је део њеног укупног програма и маркетиншка активност.

Адреса Интернет презентације школе: www.ospavlesavic.edu.rs

Актуелност ове презентације треба да обезбеди да се сви садржаји рада и остварени резултати представе на ефикасан и модеран начин. Неопходно је озбиљно и истрајно ангажовање задужених наставника да овај начин представљања школе и школског живота буде редован, актуелан, динамичан и богатији. У том циљу дефинисана су задужења наставника и учествовање ученика.

1. Унутар школе овај програм обухвата:

- а) успостављање интернет презентације школских активности са утврђеним садржајем чиме се обезбеђује информисање и обавештавање ученика, наставника и родитеља задовољавају одређени нивои радозналости, сазнања и забаве, подстиче и афирмише стваралаштво и задовољава потребу ученика да о себи и школи сами стварају одређену слику
 - б) наставне и ваннаставне активности представљене кроз изложбе ученичких радова у кабинетима и холовима. Простор у холовима ће се уређивати тематски и по принципу постојања укуса за сваку наставну област;
 - в) афирмисање успеха, високих резултата на такмичењима и манифестацијама, културних програма у школи преко изложбених пано-витрина у холу школе.
 - г) активности ученичког парламента на афирмисању ђачког ангажовања и самосталних акција (забаве, такмичења, брига о школи...)
2. Маркетиншка активност окренута свету јавности (широј друштвеној средини) обухвата:
- а) информисање о раду и резултатима у пригодним приликама (Св.Сава, Дан школе);
 - б) афирмисање школе на такмичењима и манифестацијама општинског, градског и републичког нивоа;
 - в) сарадња са листовима за децу и младе у циљу популарисања ученичког стваралаштва (литерарни и ликовни радови, новинарски покушаји и сл.);
 - г) сарадња са редакцијама школског програма.

Програм Тима за уређење школског сајта и маркетинг

	Садржај по месецима	Носиоци активности	Начин реализације
С Е П Т Е М Б А Р	<ul style="list-style-type: none"> - Организација и праћење пријема првака - Осмишљавање активности за текућу школску годину - Организација активности за Дечију недељу 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за маркетинг - Наставник музичке културе 	<p>Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (дати уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...) - Снимање и фотографисање активности - Ажурирање сајта школе
О К Т О Б А Р	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење учешћа ученика школе на Дечијој недељи (такмичење у брзом читању, рецитовање на страном језику, Дечији вашар...) - Подела задужења за израду сајта школе - Одређивање тима који ће бити задужен за летопис школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг 	
Н О В Е М Б А Р	<ul style="list-style-type: none"> - Редовно ажурирање сајта школе и Фејсбук профила - Договор око Новогодишње приредбе - Организација активности поводом Дана толеранције 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције 	
Д Е Ц Е М Б А Р	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дана борбе против сиде(предавање) - Наставак припреме за обележавање новогодишњих и Божићних празника - Припреме за обележавање Светог Саве 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције 	
Ј А Н У А Р	<ul style="list-style-type: none"> - Полугодишњи извештај о раду тима - Обележавање Светог Саве 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције 	

Ф Е Б Р У А Р	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење школских такмичења - Договор и организација посете будућих првака нашој школи (позоришна представа, пројекција цртаног филма, обилазак школе...) - Обележавање Међународног Дана матерњег језика 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције 	<ul style="list-style-type: none"> јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (дати уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...) - Снимање и фотографисање активности - Ажурирање сајта школе
М А Р Т	<ul style="list-style-type: none"> - Посета предшколаца нашој школи - Припрема и организација активности поводом Дана школе - Дан школе (праћење и постављање материјала на Фејсбук профил и сајт школе) - Праћење спортских сусрета поводом Дана школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције 	<ul style="list-style-type: none"> - Снимање и фотографисање активности - Ажурирање сајта школе
А П Р И Л	<ul style="list-style-type: none"> - Мислиша - Смotra рецитатора - Осмишљавање и постављање пропагандног филма наше школе на Фејсбук профил и сајт школе - Праћење еколошких радионица и осталих активности поводом Светски Дана планете Земље - Припрема изложбе поводом Васкрса - Обележавање Светског Дана књиге (активности у библиотеци) 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције 	
М А Ј	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење учешћа наших ученика на Мајским свечаностима - Бележавање Светског Дана Црвеног крста - Организација и праћење Мале матуре 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције 	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе: - Учешћа ученика у различитим манифестацијама,
Ј У Н	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење Мале матуре (полагање и резултати) 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг 	<ul style="list-style-type: none"> јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе
Ј У Л	<ul style="list-style-type: none"> - Објављивање листе жеља и резултате уписа у средње школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Тим за маркетинг 	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем

А В Г У С Т	- Писање и подношење годишњег извештаја Наставничком већу - Прављење плана рада и активности за наредну школску годину	- Тим за маркетинг	електронских медија (дати уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...) - Снимање и фотографисање активности - Ажурирање сајта школе
Координатор: Емилија Тодоровић Чланови тима: Весна Дукић, Милан Новаковић, Јелена Ирић, Сандра Пајић, Јасмина Марковић			

10. ЕВАЛУАЦИЈА

I-ДОКУМЕНТА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРОГРАМСКИХ ЗАДАТАКА ШКОЛЕ

1. Глобално планирање наставе
2. Оперативно-месечно планирање
3. Праћење реализације наставних садржаја
4. Календар васпитно-образовног рада
5. Праћење и вредновање успеха ученика
6. Праћење изостајања са наставе и односа ученика према обавезама
7. Праћење и вредновање рада наставника
8. Праћење и вредновање остваривања посебних програма:
 - слободних активности
 - изборне наставе
 - културних садржаја и манифестација
 - специфичних садржаја
 - едукативног садржаја
 - праћења напретка деце с посебним потребама укључених у ИОП
9. Рад Савета родитеља и сарадња са родитељима
10. Програм рада Наставничког већа (ефекти и квалитет у односу на наставу)
11. Реализација програмских садржаја стручних актива
12. Реализација програмских задатака одељењских већа и одељењских старешина
13. Реализација програма стручног усавшавања

Тим за праћење: директор, помоћник директора, педагог, психолог, одељењске старешине, стручна већа и активи, Наставничко веће

Динамика: током године, посебно на завршетку класификационих периода

II-ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Вредновање квалитета реализације планираних садржаја (усклађеност планираног и оствареног, уочавање пропуста, недостатака, покретање мера и активности за целовиту реализацију планираних садржаја)
2. Ниво и обим остварења садржаја школског програма-резултати и њихова вредност у односу на планиране исходе;- реализација фонда часова са анализом међузависности садржаја, фонда и резултата
3. Реализација посебних програма
4. Реализација специфичних школских програма
5. Вредновање успеха ученика (пролазност, средња оцена, процена нивоа успешности у односу на планиране и остварене исходе, резултати на такмичењима)
6. Спровођење истовременог евалуационог тестирања ученика из предходно договорених наставних области и предмета са циљем утврђивања нивоа знања и процене даљих задатака.

Тим за праћење: директор, помоћник директора, педагог, психолог, одељењске старешине, родитељи ученика, Савет родитеља, Наставничко веће

Динамика: квалификациони периоди (новембар и април) крај првог полугодишта, крај наставног периода

III- ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРИПРЕМАЊА НАСТАВНИКА ЗА РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Годишње планирање (на нивоу стручног актива; самосталност у планирању; има/нема иноваторске облике; усклађеност на нивоу наставне области или корелативних садржаја)
2. Оперативно (месечно) планирање:- благовремено и методично,
 - добро/неуспешно распоређен распоред наставних јединица(повезаност по логичким, тематским целинама),
 - поштује/не уважава педагошке захтеве,
 - дефинише методе и облике рада који одговарају исходима и радије бира стереотипе,
 - консултује педагога и психолога
3. Припремање за час:- по темама;- припремање за сваки час детаљно или у скици;- педагошки добро осмишљено; са елементима за евалуацију, јасним задацима, циљевима и исходима...
4. Реализација:- а) Час:- добро организован;- има целину и остварен циљ
 - избор метода и облика рада у складу са темом часа и исходом;
 - потребна корекција у организацији часа,
 - у односу према ученицима: одмерен,- примеран,- подстицајан,- недефинисан,- инертан, незаинтересован, стереотипан,
 - уважава ученике, подстиче на активности,
 - стрпљив, толерантан, прецизан у захтевима...б) Оцењивање:- редовно и образложено, са свим елементима за процену ученичког рада, знања, умења, способности,
 - само усменим путем,
 - само путем тестова и контролних задатака или комбинацијом усменог и писмене провере,

- подстиче, помаже, похваљује, уважава мишљење и ставове ученика, вреднује укупан однос према раду, уважава ученикову личност (могућности, посебности, способности...)
- в) Слободне активности:- организује рад секција
- програм секције обезбеђује успешне активности,
- постиже запажене резултате на такмичењима или другим манифестацијама и програмима
- г) Допунска настава- организована, добро осмишљена
- д) Додатна настава- организована, добро осмишљена, садржајна, мотивише ученике, креативна
- ђ) Такмичења- (припреме, ниво, обим, квалитет рада са ученицима, резултати)
- е) Сарадња са родитељима
- ж) Рад у стручним органима (активности, идеје, допринос унапређивању наставе и укупног рада у школи)
- з) Стручно усавршавање

Тим за праћење: директор, помоћник директора, педагог, психолог

Динамика: редовно током године

IV-ПРАЋЕЊЕ ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ОСТВАРИВАЊА САРАДЊЕ НАСТАВНИКА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА

1. Разговори са родитељима („дан отворених врата“) о учењу, постигнућима, ставовима, способностима, нивоу остварених исхода, мерама за постизање жељених исхода, проблемима, тешкоћама, помоћи...
2. Познавање породичне ситуације ученика и поступање у зависности од изражене потребе.
3. Родитељски састанци (редовна и актуелна тематика рада ученика)
4. Благовремено реаговање и сарадња са педагогом и психологом у ситуацији које то подразумевају (учење, изостајање, промене у понашању, појаве, развој...)
5. Едукативни разговори са родитељима о развојним потребама ученика, појавама, запажањима (укључујући тим стручњака)
6. Редовно информисање родитеља освим актуелним питањима наставе, учења и развојних потреба
7. Саветодавни рад и помоћ у избору средње школе
8. Укључивање родитеља у школске активности и реализовање одређених садржаја рада.

Тим за праћење: одељењске старешине, наставници у разредном већу, педагог, психолог, здравствени тимови, савети родитеља у одељењу, директор

Динамика: свакодневно и периодично (квалификациони периоди)

V-ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

1. Учествовање у раду семинара за примену метода и облика активне наставе и активног учења
2. Примена поступака, метода и облика активне наставе и активног учења
3. Учествовање у раду семинара “Корак по корак за основну школу”
4. Учествовање у раду семинара за акредитоване програме, пројекте и пилот пројекте

5. Учествовање у раду семинара у организацији стручних друштава и актива
6. Припремање и извођење угледних часова
7. Објављивање искустава из наставне праксе (Наставничко веће, стручни часописи, педагошке публикације...)
8. Учешће у раду семинара (едукација) за примену нових садржаја, школског програма и посебних школских програма
9. Учешће у изради и примена садржаја специфичних школских програма (изборни програми)
10. Учествовање у припремању школског развојног плана.

Тим за праћење: педагог, директор, помоћник директора, стручни активи

VI – ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА УЧЕНИКА У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ

1. Увид у однос према учењу и осталим ученичким обавезама
2. Праћење квалитета и нивоа учења (редовно и са циљем да се успешно савладају наставни садржаји и остваре жељени исходи; нередовно, само када се очекује оцењивање; само са циљем да се поправи оцена; неуједначено са променљивом мотивацијом; недовољно, без мотивације...)
3. Праћење активности на часу
4. Праћење извршавања задатака
5. Укључивање у рад секција или посебне садржаје и активности према интересовању и способностима
6. Успешност похађања допунске наставе (погодности индивидуалног рада)
7. Укључивање у рад додатне наставе (интересовања, самосталност, креативност...)
8. Припремање за такмичења и манифестације (резултати, афирмисање).
Тим за праћење/ извршиоци: наставници, одељењске старешине, педагог, психолог, директор, помоћник директора
Динамика: редовно (свакодневно)
током године

VII – ПРАЋЕЊЕ ОДНОСА УЧЕНИКА ПРЕМА ДУЖНОСТИМА

1. Похађање наставе
2. Ефикасност мера за смањење изостајања са наставе
3. Понашање (поштовање правила школе)
4. Однос према имовини школе
5. Ефикасност васпитно-дисциплинских мера
6. Индивидуални однос према дужностима (у односу на одељење и разред)
7. Праћење појава промена става према дужностима
8. Формирање ставова о дужностима
9. Однос и ставови родитеља према ђачаким дужностима.
Тим за праћење: одељењски старешина, наставници, педагог, психолог, родитељи
Динамика: дневно

VIII - ПРАЋЕЊЕ ВРЕДНОВАЊА САДРЖАЈА АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У СЛОБОДНОМ ВРЕМЕНУ

1. Програми и садржаји рада секција
2. Остваривање програма секција

3. Облици и методе рада (самосталност, креативност, истраживања, решавање проблема, иницијатива ученика...)
4. Представљање постигнућа (програми, смотре, пригодне манифестације)
5. Такмичења и резултати
6. Анализа постигнућа у раду секција у односу на успех ученика и развој личности (мишљење, ставови, знање, способности)
Тим за праћење: наставник, одељењски старешина, педагог, психолог, директор , помоћник директора, родитељи
Динамика: октобар – јун

IX- ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА

1. Обим и квалитет учешћа у глобалном и оперативном планирању наставе и осталих облика рада са ученицима.
2. Праћење и припремање наставника за час (консултације, сугестије, предлагање решења, учечавање иновација...)
3. Разговори са наставницима о свим питањима наставе
4. Учествовање у анализирању свих облика рада са ученицима и предлагање мера и активности за унапређивање рада
5. Учествовање у припремању садржаја посебних школских програма и праћење њиховог остваривања
6. Праћење реализације садржаја наставних планова и програма (извештаји, анализе, запажања, оцене, мере...)
7. Инструктивно- педагошки рад са наставницима
8. Учествовање у раду семинара за спровођење реформе образовања
9. Укључивање у све програме едукације за примену школског програма и посебних школских програма
10. Учествовање у свим активностима школског развојног планирања
11. Разговори са родитељима у циљу решавања свих потреба ученика
12. Рад са ученицима (у разреду и индивидуално)
13. Сарадња са стручним установама и институцијама

Тим за самоевалуацију: педагог и психолог

Тим за евалуацију: Наставничко веће

Динамика: IX-VI; крај полугодишта и крај школске године

11. ПРИЛОЗИ

1. 40-ТО ЧАСОВНА
2. РАСПОРЕД ЧАСОВА
3. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА
4. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА РАДА
5. ТРОШКОВИ ТЕКУЋЕГ И ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА