

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2018/2019 ГОДИНЕ**

**Београд, 2019. године**

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ДИРЕКТОРА**

У оквиру својих задужења, законских одредби, обавеза и потреба ученика, наставног кадра, помоћно-техничког кадра, родитеља, рада школе у целини, директор школе је имао пуно активности.

 Све активности груписале су се, усмеравале, организовале и реализовале у одређене правце-послове:

1. послове општег карактера, припремања и организовања васпитно-образовног рада школе у целини, сагледавање и увида у све видове потреба за једно добро функционисање школе, коордницацију рада постојећих кадрова и усклађивање са постојећим капацитетима и захтевима, планирању, програмирању, увиду, анализирању и извештавању;
2. послове инструктивно-педагошког рада;
3. остали посови предвиђени Годишњим планом рада школе, посебним програмима, непредвиђени послови који произилазе из потреба ученика, чланова колектива, родитеља, друштвене средине и свакодневних обавеза.

**I**

**Послови општег карактера**

 Решењем министра бр. 119-01-0067/2018-07/724/2 од 19.11.2018. године именован сам за вршиоца дужности диретора ОШ „Павле Савић“. Новим решењем министра просвете, науке и технолошког развоја бр. 119-01-00067/2019-07/724/1 од 23.05.2019. године продужен ми је мандат вршиоца дужности директора школе. У међувремену су укинуте привремене мере.

* на дужност сам ступио 22.11.2019. године
* организован је низ састанака са битним и релевантним органима школе како би се што боље упознао са начином рада и функционисањем школе
* направљен је план активности у циљу отклањања узрока због којих су уведене привремене мере
* усвојен је развојни план
* план активности инклузивног образовања разрађен по учесницима и времену
* припреме у вези реализације излета и екскурзија
* сагледана је општа припремљеност школе како би школа обезбедила соствена новчана средства
* проверени су уговори за издавање простора, контролисана је њихова наплата и тиме обезбедила боље услове за рад школе
* разматрана су и решавана материјално-финансијска питања
* урађена су решења о радним односима и структура четрдесеточасовног рада (нека решења су измењена и допуњена)
* решавана су кадровска питања (ангажоване замене, теткице, домар)
* организовање и вођење Савета родитеља и Школског одбора
* организација културних манифестација, обележавање значајних датума
* учествовање у раду директора општине и града
* планирана је набавка потребних наставних средстава, учила...
* организација и рад школске библиотеке
* координација у раду помоћника директора, рачуноводства, секретара, стручних сарадника
* усклађивање ученичких рада и секција
* рад школске кухиње
* праћење рада продуженог боравка
* учешће у избору и реализацији семинара и осталих облика стручног усавршавања
* сарадња са наставницима и стручном службом, рад на мотивацији, организацији и реализацији предстојећих такмичења
* сарадња са друшвеном средином: МУП, 23 Звездара, општина Звездара, град, црквом Св. Пантелејмон, спортским клубовима, удружењима

**II**

**Инструктивно-педагошки рад:**

* в.д. директор школе је припремао и водио седнице Наставничког већа, присуствовао седницама и анализирао рад одељенских и стручних већа, руководио радом Педагошког колегијума
* сарадња и рада у тимовима за школско развојно планирање, самовредновање, инклузивно образовање, тимом за безбедност
* сарадња са Стручном службом – предаја месечних планова наставника и њихова усклађеност са реализацијом наставе
* преглед педагошке документације
* инструктивни рад са учитељима продуженог боравка у циљу што рационалнијег коришћења и смањења оптерећења ученика
* увид у часове редовне наставе, угледне часове
* праћење извођења допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, часове одељенског старешине
* планира се посета часовима наставника
* анализа реализованог фонда часова уз осврт на начин надокнаде часова
* припреме, организација и анализа успеха и дисциплине за прво полугодиште
* индивидуални и групни разговори и саветодавни рад са ученицима која су показала тешкоће у прилагођавању и агресивном и непримереном понашању као и у раду са децом која имају потешкоће у породицама, укључени родиељи, стручни сарадници
* посебна пажња је посвећена укупној безбедности у школи
* увид, анализа и надзор свих видова васпитно-образовног рада наставника и стручних сарадника
* планско посећивање часова, посета часовима наставника приправника који се припремају и полажу лиценцу. Након посећених часова урађена је педагошка анализа о свим аспектима часа
* припреме, организација и аналие успеха и дисциплине ученика

**III**

**Послови произашли из потреба ученика, наставника, родитеља**

 Сарадња породице и школе је најважнији сегмент. Могућности и облици рада су реализовани у зависности од проблема који се јављао и захтева који су дати.

 Кроз индивидуалне разговоре са родитељима и наставницима налазила су се најадекватнија решења. Својим наступом као в.д. диретор тежи да створи пријатну климу за разговор, уз пуно поштовање личности родитеља, наставника и ученика.Током године начела су се и питања везана за помоћ социјално слабијим породицама ученика, обраћање пажње и рад са талентованим ученицима.

 Одржани су састанци са родитељима или групом родитеља, чија деца слабо уче или имају проблеме у поштовању дисцплине и правила понашања у школи, иостајања са наставе и деце са здраственим проблемима.

 У циљу подизања квалитета рада одељенских заједница радило се на развијању јачања осећања другарства и припадности групи.

 Континуирано се посвећивала пажња надареним ученицима, који су освајали награде на такмичењима и на тај начин доприносили подизању угледа школе.

**ЗАКЉУЧАК**

Остварена је адекватна организација образовно-васпитног рада.

Ускладили смо и усмерили реализацију свих активности у школи.

И даље настојати да њени задаци буду усмерени ка остваривању што квалитетније редовне наставе, допунске и додатне, рад одељенских заједница, стручно усавршавање свих запослених, организација и реализација свих такмичења, уређивању школског простора и услова за рад...

У раду са ученицима наставиће се уважавање дечјих потреба, интересовања, индивидуални приступ ученику, где свако дете напредује према свом темпу развоја и према својим могућностима.

Подстичемо радозналост, одговорност и мотивацију разноврсним активностима и садржајима у школи, спречавамо вербалну и физичку агресију и на тај начин чувамо безбедност ученика, смањујемо изостајање и повећавамо редовност ученика.

У обеавезама и задацима жеља и циљ школе је да маскимално испуњава све што је чини добром за децу и окружење, да безбедно и слободно сарађујемо са другима и пратимо потребе будућности.

Заједничким снагама ствараћемо атмосферу која изазива пријатност када се пређе праг школе. Настављамо започето.

Београд, 2019. Године в.д. директора школе

 Милан Крстић